



COMUNE DI ACATE

(Liberio Consorzio di Ragusa)

REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D. LGS. 18.4.2016 N.50.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 23 aprile 2019

INDICE

| | |
|---------|---|
| art. 1 | - oggetto e finalità del regolamento |
| art. 2 | - ambito di applicazione |
| art. 3 | - soggetti beneficiari |
| art. 4 | - costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche |
| art. 5 | - gruppo di lavoro |
| art. 6 | - ripartizione del fondo di incentivazione |
| art. 7 | - accertamento delle attività svolte |
| art. 8 | - liquidazione dei compensi |
| art. 9 | - riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti |
| art. 10 | - incentivi per le attività svolte dalla stazione unica appaltante |
| art. 11 | - rinvio |
| art. 12 | - entrata in vigore e fase transitoria |

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto e liquidazione tra i dipendenti dell'ente, dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, di seguito denominato Codice degli Appalti.
2. L'attribuzione di tale incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità ed all'incremento della produttività del personale comunale.

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice degli appalti, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti che, nell'ambito delle procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture, sono incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti le seguenti attività:
 - a. programmazione della spesa per investimenti;*
 - b. verifica preventiva dei progetti;*
 - c. predisposizione e di controllo delle procedure di bando;*
 - d. predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;*
 - e. responsabile unico del procedimento;*
 - f. direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;*
 - g. collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione ovvero di verifica di conformità.*
2. Il fondo incentivi disciplinato dal presente regolamento è costituito in correlazione ad appalti di opere o lavori pubblici, di servizi e di forniture rientranti nelle categorie di seguito specificate:
 - 2.a - opere o lavori pubblici di importo pari o superiore a €5.000 per i quali viene redatto uno specifico progetto con le caratteristiche di cui all'art. 23 del D.lgs 50/2016;
 - 2.b - servizi e forniture, con esclusione di quelle relative a beni di consumo ed a manutenzioni ordinarie, di importo pari o superiore a €5.000,00 per i quali viene redatto specifico progetto e contengono gli elementi previsti dell'art. 23 comma 15 del D.lgs 50/2016;
3. Restano esclusi dalle corresponsione degli incentivi le fattispecie che non comportino la predisposizione di alcun elaborato tecnico/descrittivo o che siano affidate su semplice richiesta di preventivo o con determina di assegnazione e impegno di spesa nonché per i lavori effettuati in amministrazione diretta.

Art. 3 - Soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuate nei dipendenti dell'Ente che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni/attività di cui all'art. 2, comma 1, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi e forniture:
 - a. - il personale degli uffici che abbia partecipato alla programmazione di opere o lavori pubblici, forniture e servizi, alla verifica preventiva della progettazione secondo quanto previsto dall'art. 26 del Codice degli appalti, alla redazione dei bandi, dei capitolati e dei contratti, delle lettere di invito con capitolato e, in generale, agli adempimenti inerenti la procedura di affidamento dell'appalto;
 - b. - il personale degli uffici incaricato della direzione dei lavori o della esecuzione del contratto, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico, della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
 - c. - il responsabile unico del procedimento;

- d. – i collaborator dei soggetti di cui alle lett. a), b) e c) di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici o amministrativi, in rapporto alle singole funzioni specifiche, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente a/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa;
 - e. Il personale al quale è affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando compreso quello della Centrale Unica di Committenza qualora la gara d'appalto si svolga presso tale Ufficio.
2. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, non concorre alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale. Qualora un ruolo qualsiasi, all'interno del gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del presente regolamento, venga affidato a personale avente qualifica dirigenziale, il relativo compenso costituisce economia, fermo restando la quota parte del compenso spettante ai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro.

Art. 4 - Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche

1. Il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara di un lavoro, opera, fornitura o servizio. Tale fondo, così determinato, non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
2. Nel caso di modifiche di contratti durante il periodo di efficacia, individuati dal D.Lgs. n. 50/2016, art. 106, l'importo del fondo viene ricalcolato sulla base del nuovo importo a base d'asta. Non si procede al sopraccitato ricalcolo del fondo quando le perizie di varianti di cui al predetto art. 106 sono causate da errori od omissioni imputate all'ufficio responsabile della progettazione.
3. L'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo articolo 5, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento. Gli importi destinati ad incentivo sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP.
4. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico. E ciò nella misura del 50% a favore delle suddette esigenze dei Settori che con i lavori servizi o forniture gestiti hanno generato tale fondo, e per il restante 50% a tutti gli altri Settori dell'Ente secondo le esigenze individuate dall'Amministrazione.
5. L'entità del fondo di cui al comma 1, con riferimento alle opere o lavori pubblici, viene stabilita in base alle seguenti classi di importo:
 - a) per opere e lavori inferiori a €2.000.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
 - b) per opere e lavori di importo pari o superiori a €2.000.000,00 e inferiori a €5.000.000,00 il fondo è pari all'1,80% dell'importo a base di gara;
 - c) per opere e lavori di importo pari o superiore a €5.000.000,00 il fondo è pari all'1,60% dell'importo a base di gara.
1. L'entità del fondo di cui al comma 1, con riferimento a servizi o forniture, viene stabilita in base alle seguenti classi di importo:
 - a) per servizi o forniture inferiori a €1.000.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;

- b) per servizi o forniture di importo pari o superiore €1.000.000,00 e inferiore a €1.500.000,00 il fondo è pari all'1,8% dell'importo a base di gara;
 - c) per servizi o forniture di importo pari o superiore € 1.500.000,00 il fondo è pari all'1,6% dell'importo a base di gara;
6. Il fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. L'impegno di spesa viene effettuato con determinazione del Responsabile competente ad adottare la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Art. 5 - Gruppo di lavoro

1. Gli affidamenti delle attività di che trattasi sono effettuati con provvedimento del dirigente/responsabile competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, garantendo una opportuna rotazione del personale.
2. Con tale provvedimento, il dirigente/responsabile provvede alla individuazione del gruppo di lavoro, costituito dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio.
Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative e per la nomina del responsabile unico del procedimento.
3. La composizione del gruppo è definita dal suddetto Responsabile sentito il Responsabile unico del procedimento (RUP).
4. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:
 - a. l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura da progettare ed il relativo programma di finanziamento;
 - b. l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera, lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo, non superiore al 2% del medesimo importo, determinato ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento;
 - c. il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale e con l'indicazione dei compiti e dei tempi assegnati a ciascuno;
 - d. le aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo di lavoro secondo la tabella riportata al successivo art. 6 del presente Regolamento.
 - e. I termini entro i quali devono essere eseguiti i singoli livelli delle prestazioni.
 - f. I termini per la direzione dei lavori, di norma, coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori;
 - g. i termini per il collaudo, di norme coincidono con quelli previsti dalle norme del codice e delle relative norme regolamentari.
5. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro e delle percentuali loro spettanti sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal Responsabile di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del procedimento (RUP), salvo il caso in cui il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento viene svolto dallo stesso Responsabile di cui al comma 1.
6. Partecipa alla ripartizione dell'incentivo:
 - a. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del codice;
 - b. Il personale al quale è affidata formalmente l'attività di programmazione della spesa per investimenti, ai sensi dell'art.21 del codice;

- c. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di verifica preventive del progetto, ai sensi dell'art.26, comma 6, lettere c) e d) del codice;
 - d. Il personale al quale è affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando, compreso eventualmente quello della Centrale Unica di Committenza qualora la gara si svolga presso tale Ufficio;
 - e. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del codice;
 - f. Il personale al quale formalmente è affidata l'attività di collaudo tecnico/amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, ai sensi dell'art.102 del codice;
 - g. Il personale tecnico/amministrativo al quale è dato l'incarico di collaborare con il personale nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.
7. In caso di interventi urgenti il Dirigente/Responsabile competente da atto nella determina a contrarre alla costituzione del gruppo di lavoro che ha già lavorato al contratto in argomento.

Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura è fatta dal dirigente/responsabile preposto alla struttura competente, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, secondo le percentuali definitive stabilite nella seguente tabella, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti:

Incentivi per lavori e opere(% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

| Fasi del procedimento | quota | Attività specifica | Ripartizione |
|---|------------|---|--|
| programmazione della spesa per interventi | 2% | programmazione della spesa, ivi compresa la previsione e quantificazione della spesa per le procedure espropriative | 1% RUP 1% Supporto Tecnico/Amministrativo |
| verifica preventiva dei progetti (art. 26 del codice degli appalti) | 5% | attività di verifica dei progetti | per progetti: < €1 milione, il RUP |
| fase di affidamento | 20% | Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato) | 7%al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelleattività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento** |
| Fase della esecuzione – direzione dei lavori e collaudi | 52% | attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici direzione dei lavori (<i>comprensiva del certificato di regolare esecuzione o assistenza al collaudo tecnico amm.vo</i>), collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto | Uff. Direzione Lavori***: 26% direttore lavori 4% direttore operativo/ispettore cantiere 5 % coordinatore sicurezza 7% ripartito fra i collaborator tecnici e/o amm/vi dell'uff. D.L. Collaudi: 10% collaudo tecnico/amm.vo e eventuale collaudo statico |
| Responsabilità del procedimento | 21% | attività elencate dall'art.31 del Codice degli Appalti o previste da altre disposizioni di legge | 13 %RUP 8% ripartito tra i collaborator tecnici o amm/vi * |
| TOTALI | 100 | | 100 |

* Qualora non vengano nominati collaboratori – tecnici o amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'Ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP.

** Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- 12% al personale della CUC (8% al responsabile della UUC e il 4% al rimanente personale)
- 3% al RUP;
- 5% ai collaboratori tecnico amministrativo e al personale dell'Ufficio Contratti impiegati e di supporto nelle varie fasi del procedimento nella varie fasi del procedimento;

*** - Qualora non vengono nominate le figure di direttore operativo / ispettore di cantiere la relativa percentuale è assegnata al direttore dei lavori;

Incentivi per servizi e forniture(% espresse in centesimi rispetto all'80 %)

| Fasi del procedimento | quota | Attività specifica | Ripartizione |
|---|------------|--|---|
| programmazione degli interventi (art.21 del codice degli appalti) | 6% | programmazione dell'intervento (predisposizione/approvazione del progetto, ecc.) | 3% RUP 3% ripartito in quote eguali ai collaborator tecnici e/o amm/vi * |
| fase di affidamento | 20% | Attività di predisposizione e di controllo degli atti necessary alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito e collazione con il capitolato approvato) | 7% al RUP 5% al personale tecnico amm.vo del settore impegnato nelle attività; 8% al personale dell'ufficio contratti di supporto nelle varie fasi di affidamento** |
| fase della esecuzione | 50% | attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici e di direzione della esecuzione del contratto e verifica di conformità | 38 % direttore esecutivo contratto 12% ripartito in quote eguali ai collaboratori; |
| Responsabilità del procedimento art. 31 (ufficio del RUP) | 24% | attività elencate dall'art.31 del codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge | 14% RUP 10% ripartito in quote eguali ai collaboratori* |
| TOTALI | 100 | | 100 |

(*) – Qualora non vengano nominati collaboratori tecnici amministrativi al RUP e lo stesso svolge tutte le funzioni dell'ufficio, l'intera percentuale è assegnata al solo RUP;

(**) - Qualora la gara venga espletata presso la Centrale Unica di Committenza, le quote percentuali vengono così ripartite:

- RUP: 6 %

- Al personale tecnico/amministrativo interno all'ente che partecipano alle procedure di gara: 6 %;

- In quote uguali ai componenti del CUC: 4 %;

2. Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.
3. Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno, nel caso che vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP, tale compenso si riduce al 50%
4. Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice degli appalti, l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.
5. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapport alla singola attività specifica (indicate nella colonna 3), la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività. I collaborator tecnici o amministrativi sono, invece, color oche, in rapport alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.
6. I collaboratori tecnici e amministrativi ⁽¹⁾ sono, come già evidenziato all'art. 3 comma 1 lett. d), coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, pur non firmando alcun documento, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale allo svolgimento delle predette attività.

⁽¹⁾ Come consentito dalla Corte Conti Sezione Autonomie, parere N. 18 del 2 maggio 2016: I collaboratori di si ritiene che possono essere in possesso anche di profili professionali non tecnici, purché necessari ai compiti da svolgere, e senza che il regolamento interno dell'ente ripartisca gli incentivi in modo razionale, equilibrato e proporzionato alle responsabilità attribuite.

7. Ai collaboratori tecnici o amministrativi viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relative viene erogata al responsabile dell'attività.
8. In tutti i casi di sostituzione del responsabile del procedimento e degli altri dipendenti svolgenti le funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 2, del codice dei contratti pubblici, e relativi collaboratori, ai soggetti sostituiti spetta l'incentivo per le sole attività effettivamente svolte e certificate dal responsabile del procedimento subentrante, nel caso di sostituzione del responsabile del procedimento, o dal responsabile del procedimento negli altri casi, con le modalità di cui all'art.7. Resta ferma l'applicazione dell'art.9.

Art. 7 - Accertamento delle attività svolte

1. Completate le varie fasi del procedimento, il dirigente/responsabile del settore competente, su proposta del RUP certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonche l'importo definitivo a base del compenso incentivante, e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso.
2. Ai fini della erogazione degli incentivi, è necessario l'accertamento positivo, da parte del dirigente/responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il dirigente/responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

Art. 8 - Liquidazione dei compensi

1. Il dirigente/responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro comprova, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi e provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 7 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.
2. La liquidazione dei compensi viene effettuata alle seguenti scadenze:
 - per la fase di programmazione e di affidamento: intera quota ad avvenuta aggiudicazione definitiva della gara d'appalto;
 - per la fase di esecuzione: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture);
 - per il ruolo di responsabile unico del procedimento: il 50% della quota con l'avvio della gara di appalto e il restante 50% con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture).
3. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione, ovvero prive dell'accertamento di cui al comma 1 del presente articolo, non costituiscono economie ma incrementano la quota del fondo di cui al comma 3 dell'art. 4 del presente regolamento. Tali quote, evidenziate negli atti di liquidazione, vengono accantonate e, a consuntivo, impiegate secondo criteri e modalità stabiliti con atto della Giunta Comunale.
4. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Il controllo del rispetto di tale limite è effettuato dall'Ufficio

Stipendi in sede di erogazione, sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente. L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

Art. 9 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, non giustificato da motivi comprovati l'incentivo spettante è ridotto nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo con un massimo del 50% oltre tale quota l'accertamento viene considerato negativo.
- 2 bis. Nel caso di cui al comma 2, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente / Responsabile contesta per iscritto, gli errori e/o ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento;
3. Le somme non assegnate ai sensi dei due commi precedenti saranno accantonate ed utilizzate ai sensi del comma 3 dell'art. 8 del presente Regolamento.
4. Ai fini dell'applicazione del comma 2 non sono computati nel termine di esecuzione i tempi conseguenti a sospensioni per gli accadimenti elencati all'art. 106, comma 1, del Codice dei contratti.
5. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante i soggetti incaricati che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o che, nello svolgimento dei compiti assegnati si rendano responsabili di gravi negligenze, gravi errori od omissioni, suscettibile di creare pregiudizio per l'ente ovvero l'incremento dei costi contrattuali. In tal caso il dipendente responsabile è tenuto alla restituzione delle somme percepite a titolo di compenso.

Art. 10 - Incentivi per attività svolte dalla stazione unica appaltante (CUC)

1. Nelle procedure di acquisizione di opere o lavori, servizi e forniture per conto di questo Ente espletati dalla Centrale Unica di Committenza, le somme che, ai sensi dell'art.113 comma 5 del Codice degli Appalti spettanti a titolo di incentivo al personale della CUC per le funzioni tecniche svolte in tali procedure, dovranno essere versate alla stessa CUC nelle misure stabilite dal presente regolamento.
2. Il responsabile del Settore "Stazione Appaltante" proponente la gara, liquida gli incentivi di cui al primo comma, alla CUC (e per essa all'Ente Capofila) successivamente alla conclusione delle operazioni di gara e alla successiva aggiudicazione definitiva della gara di appalto da parte del Comune Convenzionato.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina di legge.

Art. 12 - Entrata in vigore e fase transitoria

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio e si applica alle attività svolte a decorrere dal 20.04.2016, data di entrata in vigore del D.lgs. 18.04.2016 n. 50.
2. Il presente regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di

affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviata prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, a condizione che l'Ente abbia già provveduto ad accantonare le risorse economiche nel rispetto dell'art. 113 del codice dei contratti pubblici.

3. Copia del presente regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'Ente.

| | |
|------------------------|--|
| oggetto del contratto: | |
|------------------------|--|

Determinazione del fondo incentivante

| | |
|--|--------|
| Importo a Base di gara con Oneri di Sicurezza | € 0,00 |
| aliquota applicabile (max 2%) | 2,00% |
| Importo del Fondo | € 0,00 |
| Quota del 20% da accantonare per innovazione tecnologica | € 0,00 |
| Quota 80% da destinare al fondo incentivante | € 0,00 |

Applicazione Aliquota di cui all'art. 6

| Lavori Pubblici | | ruolo assegnato | | | |
|---|------|------------------|--------|-------------------|--------|
| | | A - responsabile | | B - collaboratori | |
| PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA | 2% | 1% | €0,00 | 1,0% | €0,00 |
| VERIFICA PREVENTIVA PROGETTO art 26 | 5% | 5% | €0,00 | | |
| PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE | 20% | 7% | €0,00 | 13% | €0,00 |
| DIREZIONE LAVORI | 42% | 26% | €0,00 | 16% | €0,00 |
| collaudotecnico/amm.vo | 10% | 10% | €0,00 | | |
| RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO art.31 | 21% | 13% | €0,00 | 8% | €0,00 |
| | 100% | 63% | € 0,00 | 37,0% | € 0,00 |

Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro

| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
|-------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| TOTALE DEL FONDO | | 0,00% | € 0,00 |

| |
|------------------------|
| oggetto del contratto: |
|------------------------|

Determinazione del fondo incentivante

| | |
|--|--------|
| Importo a Base di gara con Oneri di Sicurezza | € 0,00 |
| aliquota applicabile (max 2%) | 2,00% |
| Importo del Fondo | € 0,00 |
| Quota del 20% da accantonare per innovazione tecnologica | € 0,00 |
| Quota 80% da destinare al fondo incentivante | € 0,00 |

Applicazione Aliquota di cui all'art. 6

| Lavori Pubblici | | ruolo assegnato | | | |
|---|-------------|------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | A - responsabile | | B - collaboratori | |
| PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI art.21 | 6% | 3% | €0,00 | 3% | €0,00 |
| PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE fase di affidamento | 20% | 7% | €0,00 | 13% | €0,00 |
| DIRETTORE ESECUTIVO CONTRATTO | 50% | 38% | €0,00 | 12% | €0,00 |
| RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO art.31 | 24% | 14% | €0,00 | 10% | €0,00 |
| | 100% | 64% | € 0,00 | 36,0% | € 0,00 |

Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro

| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
|-------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| cognome e nome | ruolo assegnato | % | importo |
| | | | |
| totali | | 0,0% | € 0,00 |
| TOTALE DEL FONDO | | 0,00% | € 0,00 |