



**COMUNE DI ACATE**  
(Libero Consorzio di Ragusa)

**Regolamento per la concessione  
del patrocinio comunale**

# INDICE

Articolo 1	Obiettivo
Articolo 2	Definizione
Articolo 3	Caratteristiche delle iniziative
Articolo 4	Ulteriori concessioni
Articolo 5	Le istanze di patrocinio
Articolo 6	Procedura per il rilascio del patrocinio
Articolo 7	Pubblicizzazione del patrocinio
Articolo 8	Altri enti pubblici patrocinatori
Articolo 9	Sponsor privati
Articolo 10	Responsabilità
Articolo 11	Autorizzazioni

## Articolo 1 — Obiettivo

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività o d'interesse comunque generale.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del *patrocinio*.

## Articolo 2 — Definizione

1. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, di promozione turistica o di promozione civica e sociale.
2. Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato e interesse per la città di Acate.
3. Il patrocinio è concesso dalla Giunta comunale, su proposta del Sindaco e/o dell'Assessore al ramo, sentito il Responsabile del Settore interessato.

## Articolo 3 — Caratteristiche delle iniziative

1. Le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
  - essere senza scopo di lucro;
  - essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
  - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche e resi agibili per la manifestazione;
  - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

## Articolo 4 — Ulteriori concessioni

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. Il patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino o sia espressamente indicato nella deliberazione di riconoscimento del patrocinio, tenuto conto della particolare valenza ed interesse pubblico dell'iniziativa ammessa a patrocinio.

## Articolo 5 — Le istanze di patrocinio

1. Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'amministrazione comunale nella sua attività programmatoria.
2. Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'articolo 2 devono essere indirizzate al Sindaco.

## Articolo 6 — Procedura per il rilascio del patrocinio

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve inoltrare, al protocollo del Comune, istanza scritta su schema predisposto dall'Ente, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento (o di avvio) della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.
2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:
  - la data della manifestazione e il periodo di svolgimento;
  - l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività associativa/statutaria;
  - il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
  - gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
  - l'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al patrocinio;
  - segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
  - ogni altra notizia utile.
3. Il Sindaco e/o l'Assessore al ramo, entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'istanza — esaminano la richiesta, indi, ferma restando la possibilità di richiedere chiarimenti e sentito comunque il Responsabile del Settore interessato, laddove ritengono la richiesta ammissibile, propongono la deliberazione della Giunta comunale che ne approva l'accoglimento, in caso contrario, comunicano al richiedente la non ammissione della richiesta indicandone le motivazioni.
4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
5. L'amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

## Articolo 7 — Pubblicizzazione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Acate e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Acate».
2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Assessorato al ramo.
3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

## Articolo 8 — Altri enti pubblici patrocinatori

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti ed organismi, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

## Articolo 9 — Sponsor privati

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia sul messaggio pubblicitario con caratteri di evidenza non maggiori rispetto al nome e al logo dell'Ente.

## **Articolo 10 — Responsabilità**

- 1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi. Ogni forma di responsabilità è a carico dei soggetti promotori, che l'assumono espressamente con dichiarazione inserita nell'istanza, scaricandone l'Ente.**

## **Articolo 11 — Autorizzazioni**

- 1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.**
- 2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.**

*Fac-simile*

**RICHIESTA DI PATROCINIO A TITOLO GRATUITO**

Al Sindaco di Acate  
protocollo@pec.comune.acate.rg.it

**Oggetto: Richiesta di patrocinio a titolo gratuito**

Il sottoscritto.....nato a .....il  
.....CF.....  
Legale rappresentante dell'Istituzione /Ente/Società/Associazione  
.....  
..... P.IVA/CF.....con sede a  
.....Via.....  
CAP.....Comune.....Provincia.....  
..... Email Certificata  
(PEC).....

**CHIEDE**

**la concessione del patrocinio a titolo gratuito per la seguente iniziativa**

Titolo .....  
Luogo .....  
Data/e .....  
Finalità e target principale  
.....  
Relatori/autorità/ospiti.....  
Modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa (azioni, strumenti, ecc).....  
Eventuali altri promotori dell'iniziativa  
.....  
Referente dell'iniziativa (nome e cognome)  
..... Tel.....PEC.....

**CHIEDE**

altresì che la concessione

- riguarda il solo utilizzo del logo comunale di Acate su tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa;
- la possibile compartecipazione del Comune in termini organizzativi e/o finanziari, tenuto conto della particolare valenza ed interesse pubblico dell'iniziativa, nei seguenti termini:

---

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e, altresì, delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., consapevole delle responsabilità penali derivanti da attestazioni false e dichiarazioni mendaci:

- a) che l'iniziativa/evento/manifestazione per cui è richiesto il patrocinio del Comune è:
- senza scopo di lucro;
  - è d'interesse generale ed interviene in uno degli ambiti previsti dal Regolamento in materia;
  - è di interesse pubblico, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
  - è "accessibile" a tutti in quanto previsto in luoghi privi di barriere architettoniche rese agibili per la manifestazione;
  - garantisce la libera espressione delle opinioni;
  - non interferisce con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate;
- b) che i promotori assumono ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'iniziativa, nei confronti dell'Ente e di terzi;

## COMUNICA

- a) che i promotori s'impegnano ad acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti relativamente all'iniziativa;
- b) che sarà tempestivamente segnalata ogni eventuale variazione apportata all'iniziativa successivamente alla presentazione della presente richiesta (annullamento, cambio data o sede);
- c) che il logo comunale sarà utilizzato negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio così come trasmesso nella grafica originale, nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme e le dimensioni, i colori e le proporzioni che lo rendano immediatamente distinguibile;
- d) di conoscere e rispettare ogni disposizione dettata dalla disciplina di cui al Regolamento per la concessione dei patrocini comunali del Comune di Acate, di cui alla deliberazione consiliare n. del .

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

## ALLEGA

- copia del documento di identità
- programma dettagliato dell'iniziativa
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente ( solo per i soggetti privati)

.....li.....