



# COMUNE DI ACATE

*(Libero Consorzio di Ragusa)*

REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA  
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL  
D. LGS. 18.4.2016 N.50.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 31/03/2022

## INDICE

COMUNE DI ACATE AACATEACATEACATE .....	1
Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento .....	3
Art. 2 - Ambito di applicazione.....	3
Art. 3 - Soggetti beneficiari.....	3
Art. 4 - Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche .....	4
Art. 5 - Gruppo di lavoro .....	5
Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione.....	6
Art. 7 - Accertamento delle attività svolte.....	9
Art. 8 - Liquidazione dei compensi .....	10
Art. 9 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti.....	10
Art. 10 - Incentivi per attività svolte dalla stazione unica appaltante (CUC) .....	11
Art. 11 – Rinvio .....	11
Art. 12 - Entrata in vigore e fase transitoria.....	11

## Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto e liquidazione tra i dipendenti dell'ente, dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, di seguito denominato Codice dei Contratti.
2. L'attribuzione di tale incentivo è finalizzata alla valorizzazione delle professionalità ed all'incremento della produttività del personale comunale.

## Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice dei contratti, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti che, nell'ambito delle procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture, sono incaricati dello svolgimento delle funzioni inerenti le seguenti attività:
  - a. *programmazione della spesa per investimenti;*
  - b. *valutazione preventiva dei progetti;*
  - c. *predisposizione e di controllo delle procedure di gara;*
  - d. *predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;*
  - e. *responsabile unico del procedimento;*
  - f. *direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;*
  - g. *collaudo tecnico amministrativo (comprende anche il certificato di regolare esecuzione ovvero di verifica di conformità nonché, ove necessario, il collaudo stativo).*
2. Le funzioni di cui al comma 1 del presente articolo danno titolo alla corresponsione degli incentive.
3. Restano esclusi dalla corresponsione degli incentive:
  - a) le forniture di acquisto di beni di consumo;
  - b) gli appalti relativi a lavori, forniture o servizi di importo inferiore a 20.000 euro;
  - c) gli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui non sia nominato il direttore dell'esecuzione (in base a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017);
  - d) le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere, salvo quelle caratterizzate da problematiche realizzative di particolare complessità, riconosciuta dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del progetto (v. Delibera Corte dei Conti – S. Autonomie n. 2/2019).

## Art. 3 - Soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuate nei dipendenti dell'Ente che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni/attività di cui all'art. 2, comma 1, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi e forniture:
  - a) il personale degli uffici che abbia partecipato alla programmazione di opere o lavori pubblici, forniture e servizi, alla verifica preventiva della progettazione secondo quanto previsto dall'art. 26 del Codice dei contratti, alla redazione dei bandi, dei capitolati e dei contratti, delle

- lettere di invito con capitolato e, in generale, agli adempimenti inerenti la procedura di affidamento dell'appalto;
- b) il personale degli uffici incaricato della direzione dei lavori o della esecuzione del contratto, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico, della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
  - c) il responsabile unico del procedimento;
  - d) i collaboratori dei soggetti di cui alle lett. a), b) e c) di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici o amministrativi, in rapporto alle singole funzioni specifiche, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente a/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa;
  - e) il personale al quale è affidata l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando compreso quello della Centrale Unica di Committenza qualora la gara d'appalto si svolga presso tale Ufficio.
2. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice dei contratti, non concorre alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale. Qualora un ruolo qualsiasi, all'interno del gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del presente regolamento, venga affidato a personale avente qualifica dirigenziale, il relativo compenso costituisce economia, fermo restando la quota parte del compenso spettante ai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro. I titolari di Posizione Organizzativa possono beneficiare dell'incentivo.

## Art. 4 - Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche

1. Il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara di un lavoro, opera, fornitura o servizio. Tale fondo, così determinato, non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.
2. Nel caso di modifiche di contratti durante il periodo di efficacia, individuati dal D.Lgs. n. 50/2016, art. 106, l'importo del fondo viene ricalcolato sulla base del nuovo importo a base d'asta. Non si procede al sopraccitato ricalcolo del fondo quando le perizie di varianti di cui al predetto art. 106 sono causate da errori od omissioni imputate all'ufficio responsabile della progettazione.
3. L'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo articolo 5, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento. Gli importi destinati ad incentivo sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP.
4. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico. E ciò nella misura del 50% a favore delle suddette esigenze dei Settori che con i lavori servizi o forniture gestiti hanno

generato tale fondo, e per il restante 50% a tutti gli altri Settori dell'Ente secondo le esigenze individuate dall'Amministrazione.

5. L'entità del fondo di cui al comma 1, con riferimento alle opere o lavori pubblici, viene stabilita in base alle seguenti classi di importo:
  - a) per opere e lavori inferiori a € 2.000.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
  - b) per opere e lavori di importo pari o superiori a € 2.000.000,00 e inferiori a € 5.000.000,00 il fondo è pari all'1,80% dell'importo a base di gara;
  - c) per opere e lavori di importo pari o superiore a € 5.000.000,00 il fondo è pari all'1,60% dell'importo a base di gara.
6. L'entità del fondo di cui al comma 1, con riferimento a servizi o forniture, viene stabilita in base alle seguenti classi di importo:
  - a) per servizi o forniture inferiori a € 1.000.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
  - b) per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 1.500.000,00 il fondo è pari all'1,8% dell'importo a base di gara;
  - c) per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 1.500.000,00 il fondo è pari all'1,6% dell'importo a base di gara;
7. Il fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. L'impegno di spesa viene effettuato con determinazione del Responsabile competente ad adottare la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

## Art. 5 - Gruppo di lavoro

1. Gli affidamenti delle attività di cui si tratta sono effettuati con provvedimento del Dirigente/Responsabile competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, garantendo una opportuna rotazione del personale.
2. Con tale provvedimento, il Dirigente/Responsabile provvede alla individuazione del gruppo di lavoro, costituito dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative.
3. La composizione del gruppo è definita dal suddetto Responsabile di Settore e, in relazione alle esigenze organizzative o alle professionalità necessarie, potrà essere costituito da dipendenti appartenenti anche a diverse Aree/Unità Organizzative.
4. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:
  - a) l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura da progettare/programmare ed il relativo programma di finanziamento;
  - b) l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, del lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo, non superiore al 2% del medesimo importo, determinato ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento;
  - c) il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale;
  - d) per lavori, servizi o forniture complesse, il Dirigente/Responsabile potrà indicare compiti e tempi assegnati a ciascuno, nonché le aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo

di lavoro, in funzione delle attività specifica svolta, secondo la tabella riportata al successivo art. 6 del presente Regolamento.

5. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro e delle percentuali loro spettanti sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal Responsabile di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del procedimento (RUP), salvo il caso in cui il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento viene svolto dallo stesso Responsabile di cui al comma 1.
6. In caso di interventi urgenti il Dirigente/Responsabile competente da atto nella determina a contrarre, o nella Determina di affidamento, alla costituzione del gruppo di lavoro che ha già lavorato al relativo contratto di affidamento.

## Art. 6 - Ripartizione del fondo di incentivazione

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascun lavoro, servizio o fornitura è fatta dal Dirigente/Responsabile preposto alla struttura competente, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, secondo le percentuali definitive stabilite nella seguente tabella, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti:

2. Incentivi per lavori e opera (quota percentuale rispetto all'80 % del Fondo)

Fasi del procedimento	Quota	Attività specifica	Quota ripartita	Ripartizione
<b>Programmazione della spesa per interventi</b> (art. 21 del Codice dei Contratti)	15,0%	- Redazione e aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici, incluso approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica o documento di fattibilità delle alternative progettuali; - Preventivazione della spesa per investimenti (quadro economico) compresa la previsione e quantificazione delle spese per le procedure espropriative; -Redazione altri strumenti programmatori anche a valenza urbanistica per opere pubbliche.		Al Responsabile spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta ai soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro
<b>Verifica preventiva dei progetti</b> (art. 26 del Codice dei Contratti)	15,0%	- Attività di verifica dei progetti; - Validazione dei progetti		Al Responsabile spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta ai soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro
<b>Fase di affidamento</b>	15,0%	Predisposizione degli atti di gara e di controllo delle procedure di gara a termini degli artt. 32 e 33 del Codice.		Al RUP spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta ai soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro

<b>Fasi del procedimento</b>	<b>Quota</b>	<b>Attività specifica</b>	<b>Quota ripartita</b>	<b>Ripartizione</b>
<b>Fase della esecuzione – direzione dei lavori e collaudi</b>	25,0%	Direzione dei lavori, ufficio di direzione lavori, assistenza al collaudo, collaudo/certificati di regolare esecuzione, collaudo statico ove necessari o per consentire l'esecuzione del contratto;		Al D.L. spetta almeno il 50% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro
<b>Responsabilità del procedimento</b>	30,0%	Attività elencate dall'art.31 del Codice dei contratti o previste da altre disposizioni di legge	10,0%	Fase della progettazione <i>Al RUP spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro</i>
			10,0%	Fase dell'affidamento <i>Al RUP spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro</i>
			10,0%	Fase di esecuzione <i>Al RUP spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro</i>
<b>TOTALI</b>	100,0%			

3. Incentivi per servizi e forniture (quota percentuale rispetto all'80 % del Fondo)

Fasi del procedimento	Quota	Attività specifica	Quota ripartita	Ripartizione
<b>Programmazione della spesa per interventi</b> (art. 21 del Codice dei Contratti)	10,0%	- Redazione e aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi; - Programmazione dell'intervento (predispozione/approvazione del progetto, ecc.)	10,0%	Al RUP spetta almeno il 50% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro
<b>Fase di affidamento</b>	20,0%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito con capitolato, Mepa); Espletamento della gara e/o verifiche conseguenti.	20,0%	Al RUP spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro
<b>Fase della esecuzione</b>	30,0%	Attività di controllo della fase di esecuzione dei contratti pubblici, direzione della esecuzione del contratto e verifica di conformità.	30,0%	Al D.L. spetta almeno il 50% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro
<b>Responsabilità del procedimento</b>	40,0%	Attività elencate dall'art.31 del Codice dei contratti o previste da altre disposizioni di legge	5,0%	Fase della progettazione  <i>Al RUP spetta almeno il 60% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro</i>
			10,0%	Fase dell'affidamento  <i>Al RUP spetta almeno il 50% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro</i>
			25,0%	Fase di esecuzione  <i>Al RUP spetta almeno il 50% dell'aliquota corrispondente; la % rimanente viene corrisposta agli altri soggetti beneficiari individuati nel gruppo di lavoro</i>
<b>TOTALI</b>	<b>100,0%</b>		<b>100,0%</b>	<b>100</b>

4. Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice dei contratti, l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.
5. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica (indicate nella colonna 3), la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività. I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.
6. Ai collaboratori tecnici o amministrativi viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica non superiore al 50% della corrispondente aliquota. Nel caso in cui non vi siano collaboratori o altri soggetti beneficiari per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività o al RUP.
7. Nel caso in cui al medesimo dipendente vengono assegnate le funzioni tecniche connesse a più attività nell'ambito dello stesso lavoro, servizio o fornitura, le quote di incentivo, come sopra definite, anche tenendo conto della presenza o meno di collaboratori, sono cumulabili tra loro nei limiti stabiliti dal presente Regolamento.
8. Qualora il Responsabile Unico del Procedimento svolga più fasi del procedimento elencate al comma 1 la quota massima attribuibile allo stesso è pari al 60% dell'incentivo spettante ai dipendenti nell'ambito del singolo lavoro, servizio o fornitura.
9. In tutti i casi di sostituzione del responsabile del procedimento e degli altri dipendenti svolgenti le funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 2, del codice dei contratti pubblici, e relativi collaboratori, ai soggetti sostituiti spetta l'incentivo per le sole attività effettivamente svolte e certificate dal responsabile del procedimento subentrante, nel caso di sostituzione del responsabile del procedimento, o dal responsabile del procedimento negli altri casi, con le modalità di cui all'art.7. Resta ferma l'applicazione dell'art.9.

## Art. 7 - Accertamento delle attività svolte

1. Completate le varie fasi del procedimento, il Dirigente/Responsabile del settore competente, su proposta del RUP certifica la prestazioni effettuate, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante, e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso.
2. Ai fini della erogazione degli incentivi, è necessario l'accertamento positivo, da parte del Dirigente/Responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il Dirigente/Responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

## Art. 8 - Liquidazione dei compensi

1. Il Dirigente/Responsabile che ha costituito il gruppo di lavoro comprova, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi e provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 7 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.
2. La liquidazione dei compensi viene effettuata alle seguenti scadenze:
  - a) per la fase di programmazione, verifica preventiva e di affidamento: intera quota ad avvenuta aggiudicazione definitiva della gara d'appalto;
  - b) per la fase di esecuzione: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture);
  - c) per il ruolo di responsabile unico del procedimento: il 50% della quota con l'avvio della gara di appalto e il restante 50% con l'approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione (se trattasi di lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture).
3. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice dei Contratti, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione, ovvero prive dell'accertamento di cui all'articolo 7, non costituiscono economie ma incrementano la quota del fondo di cui al comma 3 dell'art. 4 del presente regolamento. Tali quote, evidenziate negli atti di liquidazione di ciascuna fase, vengono accantonate e, a consuntivo finale o annuale, il Dirigente/Responsabile del Settore liquiderà gli incentivi in misura proporzionale al gruppo di lavoro secondo l'accertamento delle attività o sub-attività svolte di cui all'articolo 7.
4. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Il controllo del rispetto di tale limite è effettuato dall'Ufficio Stipendi in sede di erogazione, sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente. L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

## Art. 9 - Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice dei contratti, nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, non giustificato da motivi comprovati l'incentivo spettante è ridotto nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo con un massimo del 50% oltre tale quota l'accertamento viene considerato negativo.
- 2 bis. Nel caso di cui al comma 2, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Dirigente / Responsabile contesta per iscritto, gli errori e/o ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento;
3. Le somme non assegnate ai sensi dei due commi precedenti costituiscono economia saranno accantonate ed utilizzate ai sensi del comma 3 dell'art. 8 del presente Regolamento.

4. Ai fini dell'applicazione del comma 2 non sono computati nel termine di esecuzione i tempi conseguenti a sospensioni per gli accadimenti elencati all'art. 106, comma 1, del Codice dei contratti.
5. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante i soggetti incaricati che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o che, nello svolgimento dei compiti assegnati si rendano responsabili di gravi negligenze, gravi errori od omissioni, suscettibile di creare pregiudizio per l'ente ovvero l'incremento dei costi contrattuali. In tal caso il dipendente responsabile è tenuto alla restituzione delle somme percepite a titolo di compenso.

## Art. 10 - Incentivi per attività svolte dalla stazione unica appaltante (CUC)

1. Nelle procedure di acquisizione di opere o lavori, servizi e forniture espletati dalla Centrale Unica di Committenza per conto di questo Ente, le somme, spettanti a titolo di incentivo al personale, nelle misure stabilite dal presente regolamento, costituiscono economie.

## Art. 11 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina di legge.

## Art. 12 - Entrata in vigore e fase transitoria

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio e si applica alle attività svolte a decorrere dal 20.04.2016, data di entrata in vigore del D.lgs. 18.04.2016 n. 50.
2. Il presente regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviata prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, a condizione che l'Ente abbia già provveduto ad accantonare le risorse economiche nel rispetto dell'art. 113 del codice dei contratti pubblici.
3. Copia del presente regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'Ente.

oggetto del contratto:
------------------------

## Determinazione del fondo incentivante

Importo a Base di gara con Oneri di Sicurezza	€ 0,00
aliquota applicabile ( max 2%)	2,00%
Importo del Fondo	€ 0,00
Quota del 20% da accantonare per innovazione tecnologica	€ 0,00
Quota 80% da destinare al fondo incentivante	€ 0,00

## Applicazione Aliquota di cui all'art. 6

Lavori Pubblici		ruolo assegnato			
		A - responsabile		B - collaboratori	
PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	2%	1%	€ 0,00	1,0%	€ 0,00
VERIFICA PREVENTIVA PROGETTO art 26	5%	5%	€ 0,00		
PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE	20%	7%	€ 0,00	13%	€ 0,00
DIREZIONE LAVORI	42%	26%	€ 0,00	16%	€ 0,00
collaudotecnico/amm.vo	10%	10%	€ 0,00		
RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO art.31	21%	13%	€ 0,00	8%	€ 0,00
	100%	63%	€ 0,00	37,0%	€ 0,00

## Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro

cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
<b>TOTALE DEL FONDO</b>		<b>0,00%</b>	<b>€ 0,00</b>

oggetto del contratto:
------------------------

## Determinazione del fondo incentivante

Importo a Base di gara con Oneri di Sicurezza	€ 0,00
aliquota applicabile ( max 2%)	2,00%
Importo del Fondo	€ 0,00
Quota del 20% da accantonare per innovazione tecnologica	€ 0,00
Quota 80% da destinare al fondo incentivante	€ 0,00

## Applicazione Aliquota di cui all'art. 6

Lavori Pubblici		ruolo assegnato			
		A - responsabile		B - collaboratori	
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI art.21	6%	3%	€ 0,00	3%	€ 0,00
PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE fase di affidamento	20%	7%	€ 0,00	13%	€ 0,00
DIRETTORE ESECUTIVO CONTRATTO	50%	38%	€ 0,00	12%	€ 0,00
RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO art.31	24%	14%	€ 0,00	10%	€ 0,00
	100%	64%	€ 0,00	36,0%	€ 0,00

## Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro

cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
cognome e nome	ruolo assegnato	%	importo
totali		0,0%	€ 0,00
TOTALE DEL FONDO		0,00%	€ 0,00