



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 146 del Reg.

data 21 LUGLIO 2020

OGGETTO: Adozione schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 e del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020/2021 e dei relativi elenchi annuali.

L'anno duemilaventi, il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 13.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1 DI NATALE GIOVANNI	X		Sindaco
2 RE ROSA ANGELA	X		Assessore
3 DI CARO GIUSEPPE		X	Assessore
4 MIGLIORE MARIO ANDREA	X		Assessore
TOTALE	3	1	

Assiste il Segretario Comunale Dott. GIAMPIERO RECA. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....
.....
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: *Adozione schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 e del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2020/2021 e dei relativi elenchi annuali.*

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario

.....*Rosa D'Amico*.....

.....*[Firma]*.....

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI

PREMESSO:

- che il codice dei contratti vigente, dlgs. n. 50/2016 e smi, disciplina, su base triennale la programmazione dei lavori pubblici e servizi su base biennale la programmazione degli acquisti di beni, programmi entrambi da adottare quale ipotesi previsionali delle Pubbliche Amministrazioni per soddisfare le esigenze di funzionalità strumentale e di servizio alla collettività;
- che ai sensi dell'art. 21 comma 3 del dlgs 50/2016 e smi, l'amministrazione aggiudicatrice, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, così come disposto dall'art. 24 della l.r. n. 8/2016, adotta il programma triennale dei lavori pubblici, inserendo in apposito elenco ogni singolo intervento d'importo stimato pari o superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- che ai sensi dell'art. 21 comma 6 del dlgs 50/2016 e smi, l'amministrazione aggiudicatrice adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, inserendo in apposito elenco ogni singola intervento con importo stimato pari o superiore a €. 40.000;
- che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con decreto n. 14 del 16/01/2018, pubblicato nella GURI n. 57 del 09/03/2018, in attuazione dell'articolo 21, comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi, ha adottato apposito "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- che ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 8 del 17/06/2016 pubblicata nella GURS n. 22 del 24/05/2016, a decorrere dall'entrata in vigore de codice dei contratti, dlgs 50/2016 e smi, nel territorio della Regione Siciliana si applicano le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazione nonché i relativi provvedimenti di attuazione;
- che con nota prot. n. 140889 del 03.07.2019, il Dipartimento Regionale Tecnico dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Siciliana, ha emanato le "Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia" che di fatto conferma la vigenza nella regione siciliana del codice dei contratti dlgs 50/2016 e smi.;
- che l'UTC ha predisposto, sulle base delle schede tipo allegate al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 14 del 16.01.2018, lo schema del programma triennale dei lavori pubblici relativo al periodo 2020-2022 e lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2020-2021;
- che il programma triennale dei lavori pubblici relativo al periodo 2020-2022 ed il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi relativo al biennio 2020-2021 si compone dei seguenti documenti:
 - a) relazione accompagnatoria (per entrambi i programmi);
 - b) allegato I - Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 (schede di interesse A-D-E);

- c) allegato II - Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2020/2021 (schede A-B);

DATO ATTO:

- che con deliberazione di G.M. n. 32 del 18/02/2020 esecutiva, è stato approvato lo schema di programma triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 e del programma biennale Acquisizione Forniture e Servizi 2020/2021 e dei relativi elenchi annuali;
- che tale atto, pur trasformato in proposta deliberativa per il Consiglio Comunale, organo Competente alla sua definitiva approvazione, tuttavia non è stato esitato dall'Organo Consiliare in quanto con nota prot. n. 8907 del 11/06/2020 si dava atto che da un ulteriore esame del programma biennale per l'Acquisizione di Forniture e Servizi 2020/2021, emergeva la necessità di riformulare le relative schede, erroneamente redatte;
- che la predetta deliberazione giunta è stata annullata in autotutela con deliberazione di G.M. n. _____ del _____, esecutiva, per le ragioni infra riportate;
- che l'Ufficio competente ha quindi provveduto alla rettifica di tale errore di redazione riformulando correttamente le schede che compongono il programma biennale di Acquisizione Forniture e Servizi 2020/2021;
- che deve procedersi all'adozione dello schema di programma triennale dei lavori pubblici triennio 2020-2022 e relativo elenco annuale e dello schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2020-2021;

VISTO il nuovo schema di programma triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 e del programma biennale Acquisizione Forniture e Servizi 2020/2021, schema predisposto tenuto conto degli emendamenti che hanno portato al predetto annullamento;

VISTI:

- l'OREL;
- il TUEL;
- il D.Lgs n. 50/2016;
- la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;
- l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

- 1) di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche relativo al triennio 2020/2022, e del Programma Biennale per l'acquisizione di Forniture e Servizi 2020/2021, allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al competente Responsabile l'adozione degli atti consequenziali esecutivi della presente;
- 3) di dare atto che in ordine al presente atto non sussistono per il proponente conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione alla presente deliberazione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente";
- 5) di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 immediatamente esecutiva;

Proposta di Deliberazione n. 142 del 21 LUG. 2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 21 LUG. 2020.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 21 LUG. 2020



IL RESPONSABILE RESPONSABILE FINANZIARIO

Settore Servizi Finanziari

(Dott.ssa Maria Di Martino)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

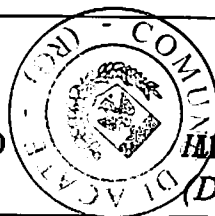
Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

Rose Deputato

IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giampiero Bella)

[Signature]

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____