



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 229 del Reg. data 17 OTT. 2022



OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2022/2024 e relativi obiettivi strategici previsionali.

L'anno duemilaventidue, il giorno DICIASETTI del mese di OTTOBRE alle ore 18.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

		P	A	
1. DI NATALE	GIOVANNI	X		Sindaco
2. LANTINO	UGO	X		Assessore
3. RE	ROSA ANGELA	X		Assessore
4. D'AMANTI	GIOVANNA	X		Assessore
5. DEL PIANO	DANIELE	X		Assessore
	TOTALE	5	1	

Assiste il Segretario Comunale Luisa Maria Di Marco. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli,

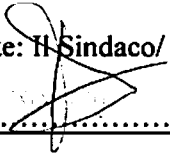

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2022/2024 e relativi obiettivi strategici previsionali.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore  

Redigente: Il Funzionario
Il Segretario Generale

(Dott.  *Piampiero Bella*).....

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che l'art. 107 del DLgs n. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art. 109 ultimo comma del T.U.E.L. prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come avviene per questo Ente, le funzioni di cui all'art. 107 sopra citato, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato ai Responsabili dei Settori;
- che con delibera della G.C. n. 82 del 06.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale dell'Ente, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- che con delibera della G.C. n. 78 del 20.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'integrazione esplicativa della disciplina degli obiettivi del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- che il comma 1 ter, dell'articolo 3, del D,Lgs n. 74/2017 stabilisce che: "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";
- che il 2° comma dell'articolo 163 del TUEL stabilisce che: "*Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*";

Dato atto che il Segretario Generale, nell'ambito delle competenze assegnategli dal suddetto sistema di misurazione e valutazione e dalla normativa che disciplina la figura, ha predisposto il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2021/2023, sulla base del programma di governo e degli indirizzi dell'Amministrazione, cui vanno ricollegati gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2021/2023;

Vista la nota prot. n. 18520 del 13.10.2022 con cui il Nucleo di Valutazione Monocratico dell'Ente, sulla base della suddetta proposta di piano della Performance, ha predisposto proposta di graduazione degli obiettivi di performance per il triennio 2022/2024, corredata della scheda analitica di pesatura e ponderazione degli obiettivi individuati per ciascuna posizione organizzativa dell'Ente;

Ritenuta la suddetta proposta di piano della Performance 2022/2024 con la graduazione degli obiettivi e scheda analitica di pesatura e ponderazione, conforme agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione e al programma di governo;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione di tale Piano della Performance 2022/2024 al fine di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 18.08.2021, n.267;

Visto il D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

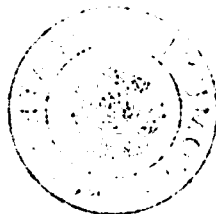
Visto il D.lgs n.74/2017;

Vista la Legge 150/2009;

PROPONE

1. di approvare il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2022/2024, riassunto nelle allegare schede sintetiche, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da coordinare e raccordare con lo strumento contabile definitivo dell'esercizio finanziario del corrente anno;
2. di dare atto che i Responsabili P.O. di Settore si avvarranno delle risorse umane e strumentali già assegnate e per quanto riguarda le risorse finanziarie nel rispetto dei principi contabili previsti per legge;
3. di stabilire che i Responsabili P.O. di Settore sono incaricati di gestire le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati, adottando i necessari atti di gestione e tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
4. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al Piano provvisorio della Performance 2022/2024, con proprie deliberazioni anche sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori e alle rappresentanze sindacali;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, c. 2, della l.r. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Il Responsabile
Dott. ...
Dott. ...
Dott. ...



Proposta di Deliberazione n. 229 del 17 OTT. 2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: ~~Favorevole~~/Contrario per i seguenti motivi:

17 OTT. 2022

Li,

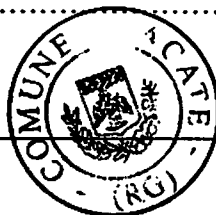
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

17 OTT. 2022

Li,



Il Segretario Generale
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Dott. Giampaolo Bella*)



Il Responsabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Settore Servizi Finanziari
(*Dott.ssa Maria Di Martino*)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

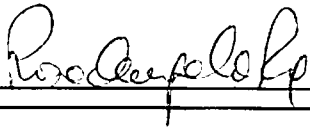
Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COM.LE

Il Vicesegretario

(Dott.ssa Maria Di Martino)

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informativo col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____