



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 226 del Reg. data 30/11/2020

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2020/2022 e relativi obiettivi strategici previsionali.

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di novembre alle ore 13,15 e segg., in videoconferenza, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri:

	P	A	
1. DI NATALE GIOVANNI	x		Sindaco
2. RE ROSA ANGELA	x		Assessore
3. MIGLIORE MARIO ANDREA	x		Assessore
4. DEL PIANO DANIELE	x		Assessore
5. D'AMANTI GIOVANNA	x		Assessore
TOTALE	5		

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giampiero Bella in videoconferenza, giusta determinazione del Sindaco n. 7 del 24.03.2020 adottata ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18 del 17/03/2020, mediante l'utilizzo della piattaforma "Zoom". Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2020/2022 e relativi obiettivi strategici previsionali.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Redigente: Il Funzionario

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto nella Pubblica Amministrazione il Ciclo di Gestione della Performance che si articola nelle seguenti fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, monitoraggio in corso di esercizio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valorizzazione del merito e rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni e a tutti i destinatari di servizi.

DATO ATTO che l'attuazione del ciclo di gestione della performance si realizza, concretamente, attraverso quattro momenti:

1. Il Piano della Performance;
2. Il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
3. Il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance individuale;
4. La Relazione sulla Performance.

RILEVATO:

- Che il primo dei documenti indicati, il Piano della Performance, è il documento programmatico con valenza triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Settore e degli altri dipendenti;
- che l'impostazione generale del Piano è stata concepita e posta in essere in maniera condivisa fra l'organo politico e le posizioni apicali in un quadro di concretezza, tenendo conto delle possibilità dell'Ente;
- Che la Legge 213/2012 stabilisce infatti all'art. 3 g-bis , ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- Che il DUP è lo strumento mediante il quale, dopo aver definito il quadro complessivo delle risorse disponibili per l'amministrazione, obiettivi e risorse sono distribuite nell'organizzazione. Tale posizione nei Comuni porta ad un patologico ritardo nell'adozione del documento di programmazione che, non potendo che essere successivo al Bilancio di previsione, spesso è formulato ad anno inoltrato;
- che l'unificazione va intesa come un processo di evoluzione del DUP verso un livello qualitativo maggiore e una maggiore capacità di supporto alle diverse funzioni di controllo;

- che a livello operativo, la buona pratica consiste nel considerare il DUP – Piano della Performance come un documento unico ma sviluppato in due momenti distinti: inizialmente l'amministrazione definisce uno schema di riferimento per il PEG - Piano, che preveda l'articolazione degli obiettivi strategici su un orizzonte temporale triennale e la definizione tramite indicatori degli standard di qualità attesi per i servizi dell'amministrazione e dei soggetti esterni erogatori di servizi per conto dell'amministrazione (partecipate, quotate, altri soggetti). Successivamente, a seguito dell'approvazione del bilancio, l'amministrazione completa la predisposizione del PEG - Piano mediante la definizione di obiettivi operativi e l'attribuzione degli stessi e delle risorse a responsabili di P.O. e personale.

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18-08-2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- con D.P.R. 01-12-2016 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28.09.2018 è stata approvata la seconda ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2015, pluriennale 2015/2019;
- con PEC del 26.11.2019 prot. n. 0155883, il Dirigente del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali comunica che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 26/11/2019, all'unanimità ha espresso parere favorevole, con prescrizioni, all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per l'anno 2015 e pluriennale 2015/2019, con i documenti allegati già approvati con la citata delibera del C.C. n. 34 del 28.09.2018;
- con nota prot. n. 0166481 del 23.12.2019, assunta al protocollo generale del nostro Ente al n. 0023005 in pari data, la Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Ragusa ha trasmesso copia del Decreto Ministeriale n. 163627 del 03.12.2019 di approvazione dell'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato per l'anno 2015 e pluriennale 2015/2019, cui sono allegati le prescrizioni alle quali l'Ente dovrà attenersi nel corso del quinquennio di risanamento;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 13.01.2020 è stato approvato Bilancio Stabilmente Riequilibrato per l'anno 2015 e pluriennale 2015/2019;
- che con delibera del C.C n. 16 del 05.06.2020 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2015;
- che con delibera del C.C n. 19 del 05.06.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 23/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011;
- che con delibera del C.C n. 50 del 22.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo stato patrimoniale al 1° gennaio 2016, riclassificato e rivalutato, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e/o integrazioni, secondo il principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011);
- che con delibera del C.C n. 56 del 28.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2016;
- che con delibera di G.M. n. 215 del 19.11.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale, previa acquisizione del parere dei Revisori dei Conti;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 saranno adottati dopo l'approvazione del relativo bilancio di previsione;

ATTESO CHE in un contesto come quello attuale, a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, con la quale, dal 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus, successivamente prorogato sino al 31.01.2021, questa Amministrazione Comunale ha dovuto far fronte ad ogni situazione connessa a tale stato emergenziale, e che pertanto gli obiettivi prioritari da assegnare ad ogni Responsabile di Settore si ritiene debbano essere indirizzati e concentrati con assoluta priorità ad ogni attività tale da garantire l'espletamento di ogni azione per far fronte allo stato di emergenza ancora in atto;

RITENUTO, pertanto opportuno assegnare ad ogni Settore obiettivi diretti a far fronte, oltre che alle attività e scadenze ordinariamente previste, mirano a garantire ogni azione di intervento per far fronte alle necessità legate alla pandemia epidemiologica da COVID-19, di volta in volta disposte da norme statali, regionali e locali, su ogni versante:

- scuola (servizi di assistenza e supporto, manutenzione ordinaria e straordinaria per adattamento ed affitto locali);
- servizi alla persona (povertà, disagi sociali, minori);
- attività di controllo e vigilanza del territorio;
- garantire i servizi indispensabili;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 118/11;
- la L.R. n. 48/1991;
- l'art.12, comma 2, della L.R. 44/91;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

SI PROPONE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1. Di approvare il "Piano della performance 2020/2021", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
3. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di P.O. e al Nucleo di Valutazione;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente, e per le ragioni infra riportate.

Proposta di Deliberazione n. 226 del 30/11/2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 30/11/2020

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, 30/11/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lì, _____