

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone		Affari Generali		Missione ____ Programma ____	
FINALITA'	Aggiornamento dei registri servizi cimiteriali				
zi cimiteriali	Servizi cimiteriali				
descrizione obiettivo	L'obiettivo mira all'aggiornamento dei registri cimiteriali del nuovo cimitero ampliamento sud in formato elettronico.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ricognizione dei lotti assegnati				
2	caricamento in formato exelle				
3	Ricognizione delle richieste di assegnazione lotto da evadere				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione dei lotti assegnati			100,00%		
Ricognizione delle richieste di assegnazione					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2			31/12/2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100,00%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100,00%		

Obiettivo strategico n. 2 Affari Generali PESO: 30

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	collegamento con DUP	
Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone	Affari Generali		
FINALITA'	Attività turistiche e di spettacolo - gestione Castello Principi di Biscari		
Titolo Obiettivo di miglioramento:	realizzazione delle manifestazioni folkloristiche, teatrali per il Settembre a Biscari e manifestazioni natalizie		
descrizione obiettivo	Implementazione del servizio, gestione manifestazioni, eventi, mostre d'arte.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	programmazione attività		

2	verifiche e monitoraggio		
3			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
gradimento del servizio da parte dell'utenza	100		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione attività 1,2	31/12/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2019			VERIFICA FINALE AL 31/12/2019		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone	50			
C	Lima Biagia	50			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
Dott.ssa Maria Gluseppa Cutrone		Affari Generali		Missione ____ Programma ____	
FINALITA'		Prevenzione e riduzione del contenzioso			
Titolo Obiettivo strategico:		Contenzioso dell'Ente			
descrizione obiettivo		L'obiettivo mira a definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti. L'obiettivo mira, infine, ad effettuare una ricognizione dell'archivio dell'avvocatura e la gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente, nonché, il riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ricognizione dei procedimenti pendenti			riordino e razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale	
2	definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio				
3	recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti				
4	gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricogniz.tutte le pratiche civili, penali e am.tive pendenti presso Uf.Leg.			100,00%		
Definire tutte le pratiche di debiti fuori bilancio					
Gestione di tutte le pratiche dell'attività legale dell'Ente					
Recupero di tutti i crediti giudiziali e stragiudiziali					
Riordino archivio contenzioso					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3,4 e 5			31/12/2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100,00%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino del contenzioso dell'Ufficio Legale			100,00%		

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP	
Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone	Affari Generali	Missione ____ Programma ____	
FINALITA'	Prevenzione e riduzione del contenzioso		

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con DUP		
Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone		Affari Generali	Missione ____ Programma ____		
FINALITA'	Prevenzione e riduzione del contenzioso				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP	
Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone	Affari Generali	Missione ____ Programma ____	
FINALITA'	Aggiornamento dei registri servizi cimiteriali		

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con DUP		
Dott.ssa Maria Giuseppa Cutrone		Affari Generali	Missione ___ Programma ___		
FINALITA'	Aggiornamento dei registri servizi cimiteriali				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		