



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N...83... del Reg. data 06/06/2018

OGGETTO: Approvazione Piano provvisorio della Performance 2018/2020 e relativi obiettivi strategici provvisori

L'anno duemiladiciotto il giorno 5.6.1 del mese di giugno alle ore 12.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. RAFFO Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. DI PACE Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore/Vice sindaco
3. AMATUCCI Isaura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. MEZZASALMA Enza Maria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. STORNELLO Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE 4 1

Assiste il Segretario Generale Avv. Maurizio Salvatore Toscano	✕
Assiste il Vice Segretario Dott.ssa Maria Di Martino	

Il Sindaco / Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)
.....
.....

modifiche/sostituzioni(1)
.....
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e deppennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 186/2017 con la quale per la prima volta è stato approvato il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance organizzativa e con successiva deliberazione n. 187/2017 è stato approvato il Regolamento per la Pesatura delle Posizioni Organizzative.

RITENUTO, comunque, necessario, nelle more dell'approvazione degli strumenti finanziari di cui sopra, procedere all'approvazione, quantomeno in via provvisoria, del Piano delle Performance 2018/2020, dando atto degli obiettivi provvisori assegnati, *medio tempore*, dall'organo esecutivo.

PRESO ATTO che gli obiettivi provvisori assegnati sono stati esaminati e validati dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza, in data 05.06.2018 presso la sede comunale;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi definitivi saranno adottati dopo l'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e gli atti conseguenziali;

VISTO:

- il D.L.gs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 151, comma 4 e 163 e comma 1 e 3;
- il D.Lgs. n.150/2009;
- il D.L. n.174/2012;
- la L. n. 213/2012
- i Dlgs nn. 74 e 75 del 2017
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs n. 267/2000; Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'LR. 30/2000

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente trascritto di:

1. approvare il "piano provvisorio della performance 2018/2020 e i relativi obiettivi strategici provvisori", allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la scheda di soddisfazione dell'utenza, è quella approvata con delibera di G.M. n. 82 del 06/06/2018;
3. incaricare il segretario comunale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Performance" – Piano della Performance;
5. Di trasmettere la presente, a cura della segreteria, ai Responsabili di Settore, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale e alle OO.SS.
6. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta maggiori oneri a carico del Bilancio;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Proposta di deliberazione n. ...83..... Del 5 GIU. 2018

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera l) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

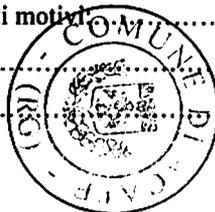
Li, 5 GIU. 2018



~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~
Av. Maurizio Salvatore
Toscana

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera l) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li, 5 GIU. 2018



~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~
Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
(Dott.ssa Maria Di Martino)

Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
(Dott.ssa Maria Di Martino)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno N°</i>	<i>Gestione</i>	<i>Previsione</i>	<i>Disponibilità</i>	<i>Impegno con la presente</i>
.....	comp./res. 20....	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 20....	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 20....	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE FINANZIARIO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio

con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ... del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Li,

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991
 La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,