



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 182 del Reg.

data 07 AGO. 2024

OGGETTO: approvazione nuovo organigramma dell'Ente.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno SETTE del mese di AGOSTO alle ore 13,25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1 FIDONE GIOVANNI FRANCESCO	X		Sindaco
2 CIRIACONO GIANFRANCO		X	V. Sindaco - Assessore
3 RAFFO GIUSEPPE	X		Assessore <u>PARBHOFO</u>
4 BEVILACQUA MATILDE	X		Assessore
5 LANTINO DAFNE	X		Assessore
6 GALLO DANIELE	X		Assessore
TOTALE	5	1	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giampiero Bella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

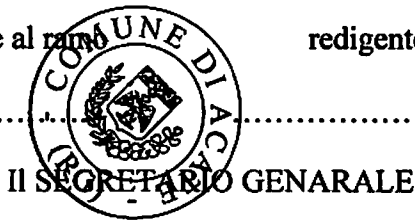
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: approvazione nuovo organigramma dell'Ente.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

redigente: Il Funzionario

.....
Antonio Berlingo



.....
[Signature]

Visto l'organigramma dell'Ente attualmente vigente, approvato con deliberazione di G.M. n. 23/2022, esecutiva (inserito nella sezione 3.1. del PIAO 2024-2026 relativa alla struttura organizzativa dell'Ente) e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 130 dell'11.06.2024 e deliberazione di G.M. n. 148 del 27.06.2024;

Vista la relazione del Segretario Generale, prot. n. del , con cui lo stesso, nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, attinenti in particolare alla consulenza giuridico-amministrativa in materia organizzativa, ritiene doveroso segnalare l'opportunità che l'organigramma dell'Ente vada ulteriormente rivisto e nello specifico rileva che:

- l'attuale organizzazione dell'Ente, che allo stato si compone di 4 Settori oltre alla struttura che raccoglie i servizi diretti dal Segretario generale, nasce da una riduzione dei Settori, da 5 a 4, avvenuta in concomitanza del dissesto dell'Ente, già conclusosi da un biennio;
- i 5 Settori, in effetti, rappresentano una soluzione organizzativa migliore per l'Ente, in quanto riflettono le sue reali necessità e corrispondono meglio alle reali caratteristiche del suo organico;
- va infatti sottolineato che l'attuale organico, assai carente, si caratterizza per una notevole presenza di part-time e per un esiguo numero di figura apicali, specie in considerazione della peculiare importanza della figura del Responsabile del Settore, che non svolge mere funzioni di direzione ma che spesso deve integrare le varie funzioni istruttorie (e non solo), richieste per la puntuale ed efficace gestione dei vari servizi del Settore;
- che a ciò si aggiunge: che i vari servizi affidati alla Segreteria generale non possono ancora essere organizzati sotto la direzione ad interim di tale figura: sia perché tale interim, in quanto tale, non può essere ulteriormente protratto sine die, (come segnalato dalla consolidata dottrina e giurisprudenza nell'interpretazione dell'art. 97, c. 4, lett. d, del Tuel), sia perché il Segretario dell'Ente (in convenzione con il L.C.C. di Ragusa) può garantire la presenza in sede solo per un giorno alla settimana, con quanto ne consegue in ordine all'impossibilità di seguire puntualmente tutte le pratiche; e inoltre che l'organico ridotto e caratterizzato da molti part-time non consente un'ulteriore equilibrata redistribuzione dei servizi tra i 4 Settori esistenti, già in perenne emergenza.

Preso atto, altresì, dalla suddetta relazione del Segretario Generale:

- che segnala l'opportunità di portare l'organigramma dell'Ente a 5 Settori complessivi, diretti da figure interne dell'organico, pur nel rispetto dei parametri relativi al tetto fissato nell'anno 2016 per le indennità delle EQ (ex PO), un'ulteriore Settore;
- che tali Settori vanno individuati con precipuo riferimento all'omogeneità dei vari servizi, al carico ed impegno professionale e all'esperienza richiesta per la loro direzione;
- che pertanto, ferma restando l'attuale idonea individuazione del Settore Finanziario, Tecnico e di P.L., di cui si rileva l'ovvio mantenimento, alla luce delle varie difficoltà emerse per il Settore Affari Generali, se ne suggerisce la revisione anche alla luce delle segnalazioni effettuate dalla stessa Amministrazione in appositi e proficui incontri;
- che, pertanto, gli altri due Settori da individuare dovrebbero essere il Settore Socio-Demografico e quello Affari Generali, in una nuova composizione come ivi indicato;

Dato atto, pertanto, che i Settori sottoposti all'approvazione di codesta Amministrazione, sulla scorta di quanto sopra, risultanti dalla predetta concertazione e dalle succitate indicazioni, sono quelli di cui ai prospetti allegati;

Ritenuto di concordare su tale rimodulazione dell'organigramma comunale a 5 Settori, condividendo le ragioni di cui sopra e ritenendo che in tal modo si garantisce una migliore organizzazione e funzionamento della macchina comunale;

Viste le nuove schede relative al nuovo Organigramma a 5 settori che questa Amministrazione intende adottare;

Ritenuto di rinviare ad atto successivo l'approvazione del correlato funzionigramma demandando a tal fine al Segretario Generale la predisposizione dello stesso, sentiti in merito i vari Responsabili di Settore;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
- l'art. 12, c. 2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il nuovo organigramma dell'Ente come riportato sulle schede allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali, dando atto che lo stesso:
 - va a modificare quello già adottato con deliberazione di G.M. n. 23/2022, esecutiva (inserito nella sezione 3.1. del PIAO 2024-2026 relativa alla struttura organizzativa dell'Ente) e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 130 dell'11.06.2024 e deliberazione di G.M. n. 148 del 27.06.2024;
 - va ad integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;
2. di dare atto, altresì, che il presente organigramma costituisce aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente inserita nella sezione 3.1. del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di G.M. n. 35/del 23.02.2024, esecutiva;
3. di dare atto che la presente proposta deliberativa non comporta oneri a carico dell'Ente;
4. di trasmettere la presente alle P.O. e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza, disponendone altresì la comunicazione alle OO.SS. ed alle R.S.U.;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente.

Proposta di Deliberazione n. 182 del 31 / 11 / 2024

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 31.07.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Generale

Dott. Gianpiero Bella

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 31.07.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Generale

Dott. Gianpiero Bella

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Generale
(Dott. Giampiero Bella)

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____
