

BOZZA ACCORDO PER LA TEMPORANEA UTILIZZAZIONE DELLA DOTT.SSA MARIA DI MARTINO DEL COMUNE DI MODICA DA PARTE DEL COMUNE DI ACATE

L'anno 2023, il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Acate, rappresentato dal Segretario Generale, domiciliato per la carica presso la sede comunale, a ciò autorizzato giusta deliberazione G.C. n. del

E

Il Comune di Modica, rappresentato dal Dirigente Affari Generali, a ciò autorizzato giusta deliberazione G.C. n. del

PREMESSO

Che i due Comuni di Modica ed Acate hanno raggiunto intesa in ordine utilizzazione della dott.ssa Maria Di Martino del Comune di Modica da parte del Comune di Acate, per le ragioni riportate nelle rispettive deliberazioni, G.C. n. del e G.C. n. del, esecutive, che qui devono intendersi integralmente riportate e trascritte

SI CONVIENE E STIPULA

ART. 1 – OGGETTO -

Con il presente accordo il Comune di Modica e il Comune di Acate concordano l'utilizzazione temporanea della dott.ssa Maria Di Martino – dipendente a tempo pieno e determinato di Modica - presso il Comune di Acate, per lo svolgimento delle funzioni di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16.11.2022. L'incarico riguarda lo svolgimento delle funzioni gestionali afferenti tale incarico, in ordine al Settore Finanziario dell'Ente.

ART. 2 – DURATA E RECESSO -

L'accordo, in via sperimentale è previsto per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione e si risolve automaticamente alla scadenza senza nessun'ulteriore comunicazione, salvo proroghe. Resta inteso che il dipendente, per sopravvenute ragioni organizzative di entrambi i Comuni aderenti o personali del dipendente, si potrà recedere dalla presente convenzione, con preavviso di almeno giorni quindici.

ART. 3 – MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO -

Il dipendente in oggetto svolgerà le funzioni di E.Q. attribuite con provvedimento del Sindaco di Acate per tutto il periodo di durata dell'accordo, garantendo la presenza:

- presso il Comune di Modica per l'intero monte ore contrattuale;
- presso il Comune di Acate di norma per due giorni alla settimana e per n. 12 ore, assicurando comunque la pronta disponibilità anche in modalità da remoto.

Restano salve eventuali necessità che, previamente concordate, richiedano una modifica delle modalità di espletamento del servizio senza la necessità di modificare la presente e senza che ciò incida sui termini complessivi dell'utilizzo del dipendente presso i due Enti e sugli oneri correlati.

Ciascun Comune assume l'esclusivo coordinamento organizzativo, amministrativo ed economico del rapporto di lavoro del dipendente, curandone l'esclusiva gestione a mezzo propri uffici, ciascuno per la parte di pertinenza.

Le ferie ed i permessi vengono fruiti nelle due amministrazioni in modo da garantire il presidio delle strutture affidate nei due Comuni al dipendente. In caso di malattia il dipendente informerà sempre entrambe le amministrazioni.

ART. 4 – SPESE -

Il Comune di Modica ed il Comune di Acate assumono interamente a proprio carico gli oneri e le spese relative al trattamento economico fisso ed accessorio del dipendente, con i relativi oneri fiscali e previdenziali. Ciascun Ente provvede ad erogare direttamente al dipendente la spesa a proprio carico, quantificata nei termini di cui all'inquadramento contrattuale con cui è rispettivamente utilizzato, ivi compreso il maturato economico.

Al dipendente, spetta altresì:

- per gli accessi dal Comune di Modica al Comune di Acate, il rimborso spese (1/5 del costo benzina per la tratta chilometrica);
- il trattamento economico sostitutivo del servizio mensa, ove previsto da regolamento dei due Enti.

Anche tali importi saranno liquidati e pagati al dipendente dalle amministrazioni rispettivamente tenute.

ART. 5 – RINVIO –

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa, legislativa e contrattuale, comparto enti locali.

Il Segretario Generale
del Comune di Acate

Il Dirigente Affari Generali
del Comune di Modica

Il Dipendente
dott.ssa Maria Di Martino