



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 187 del Reg. data 27/12/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemiladiciassette il giorno Ventisei del mese di Dicembre alle ore 12.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. RAFFO Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. TOMASELLI Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. AMATUCCI Isaura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. MEZZASALMA Enza Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4 0

Assiste il Segretario Generale Avv. Maurizio Salvatore Toscano

Assiste il Vice Segretario

Il Sindaco / Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

5. LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

6. DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni(1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 10 , COMMA 2° , DEL CCNL 31 MARZO 1999

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 50 - "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia", comma 10, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) 18 agosto 2000, n° 267 è competenza del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO altresì l'art. 107 e 109 del TUEL che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza; **VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO:

- che con il sopra citato Regolamento viene definita l'organizzazione del Comune di Acate in base alla sua classe di appartenenza suddivisa in Settori (P.O), Servizi e Uffici;
- che vengono declinate le competenze e le mansioni attribuite ai Responsabili di Settore - Posizioni Organizzative;
- che i Responsabili sono nominati dal Sindaco con specifico e motivato provvedimento;

RICHIAMATI gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni – Enti Locali recante la revisione del sistema di classificazione del personale e più nello specifico la disciplina delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che per le dimensioni del Comune di Acate non è prevista la presenza di Dirigenti e, pertanto, i profili che possono ricoprire la funzione di Responsabile di Servizio – PO sono le figure apicali inquadrati alla cat. D e, solo in caso di mancanza di quest'ultimi, possono essere con motivato atto del Sindaco individuati responsabili i dipendenti appartenenti alle categorie C e B;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'at. 10 del CCNL 31 marzo 1999 è riconosciuto al Responsabile di Servizio cat. D il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbendo tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL nonché dal compenso per il lavoro straordinario;
- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,57 (Lire 10.000.000) ad un massimo di € 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui lordi per tredici mensilità;
- che per la definizione della retribuzione di posizione il Comune stabilisce la graduazione della retribuzione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;
- che l'importo della retribuzione di risultato varia anch'essa da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito della valutazione annuale;
- che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite;

CONSIDERATO che si rende necessario adottare un regolamento che definisca la pesatura di ogni Posizione Organizzativa al fine di applicare le disposizioni legislative in modo graduale

in rapporto alla posizione ricoperta così affinché la quantificazione della retribuzione accessoria sia più equa ed oggettiva possibile;

VISTA la determinazione del Sindaco n° 39 del 29.11.2017 con la quale è nominato il nuovo componente del Nucleo di Valutazione (N.d.V.), organo monocratico nella persona del dott. Gilberto Ambotta;

VISTA la bozza di Regolamento proposto dall'OIV composta da n° 5 articoli trasmessa in allegato al proprio Verbale n° 1 del 11 dicembre 2017 che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, provvedere all'approvazione del regolamento sulla pesatura delle Posizioni Organizzative facendo propria la bozza di regolamento proposto dal Nucleo di Valutazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

PROPONE

1. Di approvare, in ottemperanza all'art. 10, comma 2, del CCNL del 31 marzo 1999, il Regolamento per la Pesatura delle Posizioni Organizzative composto da n° 5 articoli, facendo propria la bozza di regolamento proposto dal Nucleo di Valutazione, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
3. Di trasmettere il presente atto al Revisore Unico dei Conti, al Nucleo di Valutazione e alla Rappresentanze sindacali.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per ragioni d'urgenza, affinché abbia efficacia dal 1.1.2018.

Proposta di Deliberazione n. 194 del 22 DIC. 2017.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

Ll, 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

Ll, 22 DIC. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

7. Intervento	8. Capitolo	9. Impegno N°	10. Gestione	11. Previsione	12. Disponibilità	13. Impegno con la presente
.....	comp./res. 20....	€	€	€
.....	comp./res. 20....	€	€	€
.....	comp./res. 20....	€	€	€

14.

15. **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

16. **L'ASSESSORE ANZIANO**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

17.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio

con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ... del

18. **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data

19.

IL MESSO COMUNALE

Li,

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

20. **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

21.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991
 La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

22.

23.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,