



# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 1.86 del Reg. data 27/12/2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELLA TRASPARENZA**

L'anno duemiladiciassette il giorno Ventisette del mese di Dicembre alle ore 12.30 segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

|                          | P                                   | A                        |           |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 1. RAFFO Francesco       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sindaco   |
| 2. TOMASELLI Giuseppe    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assessore |
| 3. AMATUCCI Isaura       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assessore |
| 4. MEZZASALMA Enza Maria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assessore |

TOTALE 4 0

|  |   |
|--|---|
| Assiste il Segretario Generale Avv. Maurizio Salvatore Toscano | 8 |
| Assiste il Vice Segretario                                     |   |

Il Sindaco / Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
  - aggiunte/integrazioni (1)
 

.....

.....
  - modifiche/sostituzioni(1)
 

.....

.....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELLA TRASPARENZA**

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

.....  
.....  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO:**

- richiamata la metodologia di valutazione adottata dall'amministrazione nel 2008 e quindi prima del D.Lgs n. 150/2009;
- richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il quale, ai sensi dell'art. 7, comma 1, dispone che ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale;
- che l'art. 7 del decreto dispone in particolare che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che a tal fine adottano con apposito provvedimento "il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- che la funzione di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura organizzativa compete al Nucleo di Valutazione;
- che con determinazione sindacale n. 39 del 29.11.2017 è stato nominato il nuovo NdV in forma monocratica;

VISTO il verbale n. 1 del 11.12.2017 del nuovo NdV;

CONSIDERATO che il NdV ha preso atto della necessità di procedere ad adottare ad aggiornare il sistema di misurazione e ha provveduto ad elaborare la nuova metodologia permanente di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente di questo Comune (titolare, e non, di posizione organizzativa e del Segretario Generale), che consta delle allegate schede applicative, affinché abbia efficacia dal 1.1.2018;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo di cui al Dlgs n. 150/2009 nonché del dlgs 25 maggio 2017 n° 74 «modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124» e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. e int.;
- il D.Lgs. 150/2009 e succ. mod. e int.;
- lo Statuto comunale;

VISTI i parere favorevole espressi in merito ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

**PROPONE**

1. di approvare la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune e del Segretario Generale, proposta dal NdV, costituito presso il Comune, come da allegata metodologia che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, affinché abbiano efficacia dal 1.1.2018;
2. di disporre che la metodologia adottata venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nel rispetto dei principi di trasparenza, trasmessa alle OO.SS e alla R.S.U. per eventuali osservazioni e resa pubblica a tutto il personale dipendente;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per ragioni d'urgenza, affinché abbia efficacia dal 1.1.2018.

Proposta di Deliberazione n. 193 del 22 DIC. 2017...

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

.....

Li, 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera I) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:.....

.....

Li, 22 DIC. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Capo Nucleo Servizi Finanziari

Dott.ssa Maria Di Martino.....

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

| <i>Intervento</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Impegno N°</i> | <i>Gestione</i>   | <i>Previsione</i> | <i>Disponibilità</i> | <i>Impegno con la presente</i> |
|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| .....             | .....           | .....             | comp./res. 20.... | € .....           | € .....              | € .....                        |
| .....             | .....           | .....             | comp./res. 20.... | € .....           | € .....              | € .....                        |
| .....             | .....           | .....             | comp./res. 20.... | € .....           | € .....              | € .....                        |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....  
con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ... del .....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. .... del registro in data .....

**IL MESSO COMUNALE**

Li, .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991  
La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....