



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 69 del Reg.

data 16/06/2016

OGGETTO: Approvazione del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Acate

L'anno duemilasedici, il giorno 16 del mese di Giugno alle ore 15.40 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. RAFFO FRANCESCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LI CALZI SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vicesindaco - Assessore
3. CAMPAGNOLO CARMELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUTRERA DOROTHY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. AMATUCCI ISAURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Assiste il Segretario Comunale Dr. TOSEANO M. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....
.....
.....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Acate

Proponente: Il Sindaco/L'Assessore al ramo,

Proponente/redigente: Il Funzionario



IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. nr.150/2009 recante "Attuazione della legge 04 marzo 2009 nr.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. nr. 33/2013 recante " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato, in particolare, l'art.54 del D.Lgs. nr.165/2001 il quale detta disposizioni sulla definizione dei Codici di comportamento e sulla loro applicazione;

Richiamato il D.P.R. nr.62/2013 con il quale è stato approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione OPERAZIONE TRASPARENZA;

Richiamata la delibera Civit n. 75/2013;

Visto l'avviso di procedura aperta per l'approvazione del Codice di Comportamento integrativo del personale del Comune di Acate, pubblicato sul sito web dal 24.04.2015 al 16.05.2016;

Vista l'attestazione dell'Ufficio Protocollo che non sono pervenute, nei termini, osservazioni in merito;

Vista la bozza del Codice di Comportamento integrativo allegata;

Visto il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione con verbale del 6973;

Visto il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione con verbale dell'11.05.2016;

Ritenuto approvare il codice di comportamento integrativo;

PROPONE

1. Di procedere all'approvazione definitiva del Codice di Comportamento

integrativo del personale del Comune di ~~ACATE~~ come da allegato
facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di disporre che lo stesso sia allegato, come parte integrante, al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.
3. Di procedere alla pubblicazione del Codice sul sito web alla sezione Amministrazione Trasparente e di inviargli copia all'A.N.A.C. (ex Civit).
4. Di consegnare inoltre, copia del predetto codice, tramite e-mail o in mancanza mediante consegna di copia cartacea, con firma per ricevuta, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
5. Di disporre, per il futuro, la consegna ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.
6. Di dare atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Proposta di Deliberazione n. 70 del 16 GIU 2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 16 GIU 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li, 16 GIU 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informativo col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lì, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____