



COMUNE DI ACATE

(Provincia Regionale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 15 del Reg. data 07/03/2016

OGGETTO: Atto di indirizzo per il conferimento di incarico – funzionario direttivo del Settore Operativo Servizi Finanziari e del Personale ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 TUEL.-

L'anno duemilasedici, il giorno 07 del mese di MARZO alle ore 11.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. RAFFO FRANCESCO	8		Sindaco
2. LI CALZI SALVATORE	8		Assessore – Vice Sindaco
3. CAMPAGNOLO CARMELO TTTORE		8	Assessore
4. CUTRERA DOROTHY	8		Assessore
5. AMATUCCI ISAURA	8		Assessore
TOTALE	4	1	

Assiste il Segretario Comunale reg.te Dott. Toscano Maurizio Salvatore. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1) *di eliminare al punto 2 della parte dispositiva le parole "dei servizi finanziari"*

- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e deppennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Atto di indirizzo per il conferimento di incarico – funzionario direttivo del Settore Operativo Servizi Finanziari e del Personale ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 TUEL.-

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario

.....

.....

PREMESSO

Che alla Dott.ssa Di Martino Maria è stato conferito incarico di docente a tempo indeterminato dal Ministero della Pubblica Istruzione con decorrenza giuridica 1° settembre 2015 ed economica 16.11.2015;

che con deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 14/11/2015 avente ad oggetto "Presenza d'atto conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, dal 16/11/2015 al 31/8/2016 alla dipendente comunale Dott.ssa Di Martino Maria, giusta richiesta Prot. n.17617 dell'11/11/2015";

che con determina del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e del Personale ad interim n.594 del 16/11/2015 avente ad oggetto "Autorizzazione sospensione lavorativa, senza retribuzione, ai sensi dell'art.14/bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995 così come modificato dall'art.20 del CCNL del 14/9/2000, alla Dott.ssa Di Martino Maria – Istruttore Direttivo Capo del 3° Nucleo Operativo-Servizi Finanziari, categoria giuridica D, posizione economica D1", per il periodo dal 16/11/2015 al 31/8/2016;

che con la sospensione di cui sopra, il personale in atto in servizio presso l'Ufficio Ragioneria consta di due unità categoria C, part-time di 21 ore settimanali e di una unità, categoria B, full-time;

che le funzioni di responsabile del Settore Servizi Finanziari sono state affidate provvisoriamente ad interim ad altro funzionario già è assegnatario di altri settori operativi;

che con Decreto Assessoriale del 20/11/2015, n.304 è stato nominato il Commissario ad acta il quale ha rivolto pressanti sollecitazioni al fine di addivenire all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

Considerata conseguentemente la necessità e l'urgenza di procedere alla individuazione di altro personale nel Settore operativo di che trattasi in considerazione, in particolare, della redazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

Rilevato che occorre garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa relativamente al Settore dei Servizi Finanziari e del Personale;

Rilevato, altresì, che all'interno della struttura organica dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente non esistono figure professionali di categoria "D" muniti di titolo di studio di laurea magistrale in economia e commercio o equipollenti;

Dato atto che si rende necessario attivare le procedure di cui all'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL per l'individuazione di una figura professionale, in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed in possesso di comprovate esperienze pluriennali e specifiche

professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, a cui affidare la direzione del Settore Servizi Finanziari e del personale;

Considerato, altresì, che la copertura del posto di che trattasi può essere assicurata mediante contratto a tempo determinato secondo le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento vigente e per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro per un periodo non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto l'art.20, comma 5, secondo cui nel caso di adozione di un avviso pubblico "l'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto compete comunque al Sindaco, il quale, esaminate le domande pervenute, invita a colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente nell'ambito dei quali effettuerà successivamente la scelta";

Per tutto quanto sopra premesso,

Visto l'art.20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera della Giunta Municipale n.187 dell'11/6/2008;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.156 del 12/9/2015 avente ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e piano delle assunzioni per l'anno 2015";

Vista la deliberazione consiliare n.59 del 10/10/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. n.90/2014 testo del D.L. 24/6/2014, n.90 coordinato con la legge di conversione 11/8/2014, n.114 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

Ravvisata pertanto l'opportunità di attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico direttivo relativo al Settore Servizi Finanziari e del Personale di questo Comune;

Dato atto che la copertura in oggetto, ai sensi dell'art.110, comma 2 non supera il 5 per cento della dotazione organica e che sono presenti in bilancio le risorse finanziarie per la copertura della spesa connessa a detto incarico;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riprodotte e trascritte

1)-di stabilire, il conferimento dell'incarico ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, relativo alla copertura del posto di funzionario direttivo del Settore Operativo dei Servizi Finanziari e del Personale, previa comparazione tra i diversi curricula raccolti attraverso apposito avviso pubblico di selezione;

Responsabile Affari Sociali

- 2)-di dare mandato al Responsabile dei Servizi Finanziari del Personale di provvedere ad attivare la procedura di selezione pubblica finalizzata all'individuazione della figura sopra richiamata;
- 3)-di dare atto che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del Comparto del personale non dirigenziale degli Enti Locali;
- 4)-di dare atto, altresì, che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa il quale sarà assunto con il provvedimento gestionale conclusivo della procedura comparativa.

Proposta di Deliberazione n. 15 del - 7 MAR 2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, - 7 MAR 2016

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Spesa Coperta dalla spesa di spesa

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, - 7 MAR 2016

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
------------	----------	---------	------	---------

1.0



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

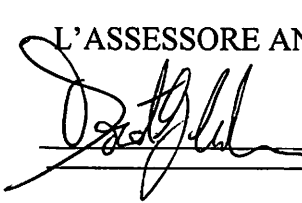
Li, _____

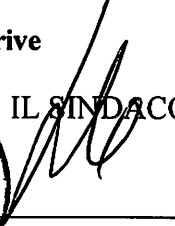
Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO
COMUNALE






E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 come modificato dalla L.R. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

Li, _____