



COMUNE DI ACATE

(Provincia Regionale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 204 del Reg.

data 27/11/2015

OGGETTO: Atto di indirizzo per il conferimento di incarico - funzionario direttivo del Settore Operativo Servizi Finanziari e del Personale ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 TUEL.-

L'anno duemilaquindici, il giorno 27 del mese di Novembre alle ore 13.30 segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

		P	A	
1. RAFFO	FRANCESCO	X		Sindaco
2. LI CALZI	SALVATORE	S		Assessore - Vice Sindaco
3. CAMPAGNOLO	CARMELO	X		Assessore
ETTORE				
4. CUTRERA	DOROTHY	X		Assessore
5. AMATUCCI	ISAURA	X		Assessore
TOTALE		5	0	

Assiste il Segretario Comunale reg.te Dott. Toscano Maurizio Salvatore. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Atto di indirizzo per il conferimento di incarico – funzionario direttivo del Settore Operativo Servizi Finanziari e del Personale ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 TUEL.-

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al Comune



Proponente/redigente: Il Funzionario

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 14/11/2015 avente ad oggetto "Preso l'atto conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, dal 16/11/2015 al 31/8/2016 alla dipendente comunale Dott.ssa Di Martino Maria, giusta richiesta Prot. n.17617 dell'11/11/2015";

che con determina del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e del Personale ad interim n.594 del 16/11/2015 avente ad oggetto "Autorizzazione sospensione lavorativa, senza retribuzione, ai sensi dell'art.14/bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995 così come modificato dall'art.20 del CCNL del 14/9/2000, alla Dott.ssa Di Martino Maria – Istruttore Direttivo Capo del 3° Nucleo Operativo-Servizi Finanziari, categoria giuridica D, posizione economica D1", per il periodo dal 16/11/2015 al 31/8/2016;

che con la sospensione di cui sopra, il personale in atto in servizio presso l'Ufficio Ragioneria consta di due unità categoria C, part-time di 21 ore settimanali, di cui una in malattia fino al prossimo mese e di una unità, categoria B, full-time;

che le funzioni di responsabile del Settore Servizi Finanziari sono state affidate provvisoriamente ad interim ad altro funzionario il quale ha comunicato la sua indisponibilità a proseguire nell'incarico in quanto fra l'altro è assegnatario di altri due settori operativi di cui uno ad interim;

che con Decreto Assessoriale del 20/11/2015, n.304 è stato nominato il commissario ad acta per svolgere preliminarmente le necessarie funzioni di impulso e di sollecitazione per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

Considerata conseguentemente la necessità e l'urgenza di procedere per il periodo di assenza della Dott.ssa Di Martino Maria e, comunque, fino al 31/8/2016, alla assegnazione di altro personale nel Settore operativo di che trattasi in considerazione delle importanti ed imminenti scadenze di fine anno ed in particolare della redazione del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

Rilevato che occorre garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa relativamente al Settore dei Servizi Finanziari e del Personale;

Rilevato, altresì, che, all'interno della struttura organica dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, non esistono figure professionali di categoria "D" muniti di titolo di studio di laurea magistrale in economia e commercio o equipollenti;

Rilevato ancora che si è proceduto all'attivazione dell'istituto del comando con il Comune di Madica giusta note Prot. n.18409 del 20/11/2015 e Prot. n.18447 del 23/11/2015 le quali non hanno avuto riscontro nonostante la disponibilità di un dipendente del suddetto Ente;

Esperito quindi l'istituto del comando con esito negativo e considerato che non si può procedere a mobilità trattandosi di posto vacante ma non occupabile si ritiene in ultima analisi ricorrere all'istituto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.267/2000;

Considerato il disposto dell'art.110, comma 2, seconda parte, del D.Lgs. n.267/2000 TUEL, il quale dispone: ".....Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalita' con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalita' analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unita' superiore, o ad una unita' negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unita'";

Dato atto che si rende necessario attivare le procedure di cui all'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL per l'individuazione di un funzionario dell'area direttiva, in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed in possesso di comprovate esperienze pluriennali e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, a cui affidare la direzione del Settore Servizi Finanziari e del personale;

Considerato altresì che la copertura del posto di che trattasi può essere assicurata mediante contratto a tempo determinato secondo le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento vigente e per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino al 31/8/2016 e comunque per una durata non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto l'art.20, comma 5, secondo cui nel caso di adozione di un avviso pubblico "l'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto compete comunque al Sindaco, il quale, esaminate le domande pervenute, invita a colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente nell'ambito dei quali effettuerà successivamente la scelta";

Per tutto quanto sopra premesso,

Visto l'art.20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera della Giunta Municipale n.187 dell'11/6/2008;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.156 del 12/9/2015 avente ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e piano delle assunzioni per l'anno 2015";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 14/11/2015 avente ad oggetto "Preso atto conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, dal 16/11/2015 al 31/8/2016 alla dipendente comunale Dott.ssa Di Martino Maria, giusta richiesta Prot. n.17617 dell'11/11/2015";

Vista la determina del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e del Personale n.594 del 16/11/2015 avente ad oggetto "Autorizzazione sospensione lavorativa, senza retribuzione, ai sensi dell'art.14/bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995 così come modificato dall'art.20 del CCNL del 14/9/2000, alla Dott.ssa Di Martino Maria - Istruttore Direttivo Capo del 3° Nucleo Operativo-Servizi Finanziari, categoria giuridica D, posizione economica D1";

Vista la deliberazione consiliare n.59 del 10/10/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. n.90/2014 testo del D.L. 24/6/2014, n.90 coordinato con la legge di conversione 11/8/2014, n.114 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

Ravvisata pertanto l'opportunità di attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico direttivo relativo al Settore Servizi Finanziari e del Personale di questo Comune;

Dato atto che la copertura in oggetto, ai sensi dell'art.110, comma 2 non supera il 5 per cento della dotazione organica e che sono presenti in bilancio le risorse finanziarie per la copertura della spesa connessa a detto incarico;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riprodotte e trascritte

- 1)-di stabilire, il conferimento dell'incarico ex art.110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, relativo alla copertura del posto di funzionario direttivo del Settore Operativo dei Servizi Finanziari e del Personale, previa comparazione tra i diversi curricula raccolti attraverso apposito avviso pubblico di selezione;
- 2)-di dare mandato al Responsabile dei Servizi Finanziari e del Personale di provvedere ad attivare la procedura di selezione pubblica finalizzata all'individuazione della figura sopra richiamata;
- 3)-di dare atto che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del Comparto del personale non dirigenziale degli Enti Locali;
- 4)-di dare atto, altresì, che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa il quale sarà assunto con il provvedimento gestionale conclusivo della procedura comparativa.

Proposta di Deliberazione n. 212 del 27 NOV 2015

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

27 NOV 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

non necessaria spesa di spesa



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

AD INTERIM

Li, 27 NOV 2015

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

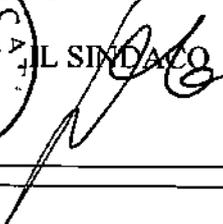
Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura è sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO
COMUNALE



E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Li, _____