



# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

N. 542 Reg. Gen. Data 16 DIC. 2022

N. 174 / AA.GG. Data 14/12/2022

**OGGETTO:** Determina a contrarre con aggiudicazione semplificata per affidamento diretto della fornitura e servizio stampa di n. 15.000 buoni mensa in blocchetti da 100 per il servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023 alla Ditta Poligrafica di Azzara Giovanni con sede in Acate. Impegno di spesa. CIG: Z773915515.-

### IL RESPONSABILE

**Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale di Acate eroga il servizio di Mensa Scolastica, rivolto a tutti gli alunni, frequentanti le scuole d'infanzia ubicate nel territorio comunale, pubbliche;
- di norma, il servizio ha inizio da ottobre e termina il 31 maggio di ogni anno;
- la refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, così come stabilito dal Decreto Ministeriale 31/12/1983, con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni, assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico;
- fra le competenze di questo Settore vi è il servizio di refezione scolastica, in favore degli alunni delle scuole materne Statali locali

Considerato che l'organizzazione del servizio prevede che il pagamento della quota di partecipazione alla spesa da parte delle famiglie venga effettuato mediante l'acquisto di buoni pasto da utilizzare per ogni giorno di mensa;

Ritenuto di dover provvedere alla ristampa dei buoni pasto occorrenti per il servizio di Refezione scolastica 2022/2023;

Valutato che sia necessario stampare complessivamente n. 15.000 buoni mensa in blocchetti da 100, al fine di consentire il normale funzionamento del servizio di Refezione Scolastica per le Scuole dell'Infanzia per il corrente anno scolastico, di acquisire la fornitura del suddetto materiale ad operatore economico in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesta per la fornitura di quanto in oggetto, tenuto conto dell'imminente avviamento del servizio;

Considerato che, si rende necessario procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi per l'anno scolastico 2022/2023 e relativo impegno di spesa;

Atteso che trattasi di intervento obbligatorio, al fine di evitare criticità che avrebbero ripercussioni sulla continuità della sua fruizione pubblica;

Ritenuto, pertanto, di procedere per l'acquisizione dell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Considerata la necessità e l'urgenza di procedere in merito;

Tenuto conto che il relativo importo è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., risulta essere finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale 2019;

Richiamate le Linee Guide dell'Anac n. 4 del 26/10/2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altra analoga commessa;

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in un settore analogo) concernente il bene da fornire;

Vista la Legge di Bilancio n. 145/2018 ed in particolare l'art. 1 comma 912 che stabilisce che "Nelle more di una complessiva revisione del codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016, fino al 31 dicembre 2019, le

stazioni appaltanti, in deroga all'art. 36, c. 2 del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti di tre operatori economici;

**Dato atto** che si ritiene di poter procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

**Atteso** che la nuova legge di stabilità 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) prevede che per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a € 5.000,00 non vige l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che, con l'esecuzione del contratto si intende perseguire:

- il fine del contratto: è l'affidamento diretto della fornitura del materiale necessario al fine di consentire il normale funzionamento del servizio di Refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023 di competenza del Settore Affari Generali;

-l'oggetto del contratto: è la fornitura di n. 15.000 buoni mensa, in blocchetti da 100, per il servizio di Refezione Scolastica per l'anno 2022/2023 e del servizio stampa degli stessi;

-il sistema e il criterio di gara sono indicate nel presente atto;

-la scelta del contraente: verrà effettuata come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

-il contratto: è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.);

**Considerata**, data l'urgenza, rivolgersi ad operatori economici locali del settore in grado di fornire la fornitura ed assicurare il servizio di che trattasi, al fine di avere certezza e tempestività degli interventi necessari;

**Considerato** che ricorrono i motivi di cui all'art. 163, comma 5 del del D.lgs. n. 267/2000 lett. a) in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge;

**Ravvisata** la necessità di provvedere urgentemente alla fornitura di che trattasi, con note prot. nn 21902 e 21900 del 02/12/2022, sono stati richiesti tramite Pec. n. 2 preventivi a due operatori economici specializzati del settore presenti sul territorio per la fornitura di che trattasi, e precisamente le seguenti ditte:

- Poligrafica di Azzara Giovanni con sede legale via Garibaldi, 93/b - Acate;
- Global Pubblicità s.n.c. di Iacono Giuseppe e Francesco con sede legale C.da Bosco Grande, snc- Acate;

**Visto** il verbale di gara mediante indagine di mercato e richiesta di preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, della fornitura con annesso servizio stampa di n. 15.000 buoni pasto per il servizio di Refezione scolastica a.s. 2022/2023, all'uopo redatto in data 12/12/2022 dal Responsabile del Settore Affari Generali;

**Visto** il solo preventivo pervenuto al Protocollo Generale di questo Ente, assunto tramite Pec, al prot. n. 22179 del 09/12/2022, a seguito di apposita indagine preliminare di mercato, della ditta Poligrafica di Azzara Giovanni di Acate, di accertate e affidabili competenze quali-quantitative, che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura ed il servizio di che trattasi per la somma di € 450,18, IVA al 22% inclusa;

**Ritenuto** che si rende necessario, impegnare la somma occorrente di € . 450,18 per la fornitura e servizio stampa di n. 15.000 buoni mensa in blocchetti da 100, f.to 10 x 10,5 cm, stampati su carta bianca e numerazione progressiva dal n. 1 al n. 15.000, con:

- figlia staccabile;
- copertina stampata su cartoncino;
- rilegatura con punti metallici;
- intestazione: "Comune di Acate Servizio di Refezione Scolastica anno scolastico - ;

a garantire tale servizio con il presente provvedimento;

**Ritenuto** dover approvare il preventivo n. 67 del 08/12/2022 della Ditta Poligrafica di Azzara Giovanni, con sede legale in Acate – via Garibaldi, 93/B - P. Iva 00635010887;

**Atteso**, quindi, quantificare in € 369,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 450,18, IVA al 22% inclusa, relativi alla fornitura di n. 15.000 buoni mensa in blocchetti da 100 per l'a.s. 2022/2023, f.to 10 x10,5 cm, stampati su carta bianca con tratteggio e numerazione progressiva dal n. 1 al n. 15.000;

**Ritenuta** congrua la spesa, nel caso di specie la spesa modica, ed avuto riguardo, oltre per l'economicità, anche per la tempestività e l'efficacia dell'intervento e dell'azione amministrativa;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale 2022;

**Richiamate** le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 2016, come aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e rese ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016;

**Ritenuto, pertanto necessario, procedere all'affidamento diretto con l'incarico alla sopra citata ditta Poligrafica di Azzara Giovanni alla fornitura di che trattasi, giusto preventivo di spesa n. 67 del 08/12/2022, acquisito con nota sopra indicata, impegnando la somma complessiva di €. 450,18, IVA al 22% inclusa a valere sul bilancio dell'esercizio finanziario in corso;**

**Viste le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà art. 46-47 DPR 445/2000, richieste da questa stazione appaltante con le quali il legale rappresentante della ditta dichiara:**

**• che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso e i responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Acate (e gli amministratori, soci e dipendenti della ditta);**

- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;**
- che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;**
- di adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;**
- di consentire il trattamento dei dati personali giusto regolamento UE 2016/679;**

**Visto il Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A di Ragusa;**

**Visto il casellario informatico dell'ANAC dal quale risulta che non sono state individuate annotazioni in riferimento alla ditta affidataria della fornitura;**

**Dato atto che la Stazione Appaltante ha in corso di verifica il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sull'aggiudicatario e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre alla penale del 10% sull'importo contrattuale, come previsto dalle Linee Guida Anac n. 4 aggiornate dal D.lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;**

**Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta profili di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.vo 267/2000, se ne attesta la regolarità amministrativa;**

**Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;**

**Dato atto che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'AVCP, il codice di gara CIG n. Z773915515;**

**Dato atto, altresì, che è stata avanzata richiesta di acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva in data 07/12/2022 con scadenza il 06/04/2023;**

**Precisato che per la fornitura di che trattasi non si richiede stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 35 del regolamento dei contratti, trattandosi di servizio di modesta entità che non richiede particolari garanzie per l'Ente e che si procederà a contratto mediante scambio di corrispondenza;**

**Visto la determina sindacale n. 26 del 31.12.2021, con la quale viene conferito l'incarico di P.O. di Responsabile del Settore Affari Generali;**

**Atteso che, né i dipendenti che hanno curato l'istruttoria né la sottoscritta di:**

- non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;**
- non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;**

**Ritenuto che per l'esecuzione di quanto occorre far fronte alla spesa complessiva di €. 450,18, IVA inclusa;**

**Visti:**

- il D.lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;**
- il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;**
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";**
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii;**
- il D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs n. 50/2016";**
- lo Statuto comunale;**
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Delibera Consiliare n. 38 del 18/09/2008, che disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi necessari per garantire le attività istituzionali di questo Comune ed assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate;**
- il Regolamento Comunale di Contabilità;**
- l'OREL;**

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano e si approvano integralmente:

- 1) di considerare il presente provvedimento determina a contrarre con aggiudicazione semplificata, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come novellato dal D.lgs. 56/2017;
- 2) di procedere alla acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. come integrato e modificato dal D.lgs. 56/2017, alla ditta Ditta Poligrafica di Azzara Giovanni, con sede legale in Acate – via Garibaldi, 93/B - P. Iva 00635010887, la fornitura di n. 15.000 buoni mensa in blocchetti da 100 per il servizio di refezione scolastica per l' a.s. 2022/2023, f.to 10 x 10,5 cm, stampati su carta comune da 80 gr., stampa nera, con tratteggio e numerazione progressiva dal n. 1 al n. 15.000; in conformità al preventivo n. 67 del 08/12/2022, acquisito al protocollo generale in data 09/12/2022 tramite Pec, al prot. n. 22179, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di € 450,18, IVA al 22% inclusa;
- 4) di impegnare la somma complessiva di €. 450,18 a valere sul bilancio dell'esercizio finanziario in corso e che sarà esigibile nel biennio 2022-2023;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE 2022  
N. IMPEGNO 874

TOTALE REGISTRAZIONE €. 450,18  
DATA IMPEGNO 16/12/2022

| ANNO IMPUTAZIONE | IMPORTO IMPUTAZIONE | CONTROLLO CASSA |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 2022             | €. 450,18           |                 |
| TOTALE           | €. 450,18           |                 |

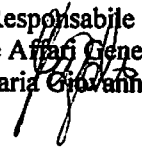
- 6) di indicare il seguente CIG: n. Z773915515 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura di acquisto;
- 7) di prendere atto sin d'ora:
  - che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato con determina sindacale n. 26 del 31/12/2021 nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Maria Giovanna Gallo;
  - che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 12/11/2010 convertito in legge n. 217 del 17/12/2010, assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 8) di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), e che:
  - il fine del contratto: è l'affidamento della fornitura del materiale necessario al fine di consentire il normale funzionamento del servizio di Refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023 di competenza del Settore Affari Generali;
  - l'oggetto del contratto: è la fornitura di n. 15.000 buoni mensa, in blocchetti da 100, per il servizio di Refezione Scolastica per l'anno 2022/2023 e del servizio stampa degli stessi;
  - la scelta del contraente verrà effettuata come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - il sistema e il criterio di gara sono indicate nel presente atto;sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida Anac n. 4;
- 9) di provvedere al pagamento della fornitura suddetta, previa determinazione dirigenziale di liquidazione a seguito di verifica della regolarità di esecuzione del servizio di che trattasi, entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura, oltre che previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa nei limiti di spesa indicati dal presente atto, e acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 10) di dare atto che il Codice Univoco è: UKGLS8;
- 11) di dare atto che sono in corso le verifiche sull'aggiudicatario, in ordine ai requisiti di carattere generale previsti dal vigente codice dei contratti e in caso di esito negativo si applicheranno le misure previste al punto 4.2.2 delle Linee e Guida Anac n. 4 aggiornate dal D.lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, che saranno trasmesse con la comunicazione del presente provvedimento una volta divenuto esecutivo;

- 12) di inviare copia della presente al Settore Servizi Finanziari – Ragioneria del Comune per gli adempimenti di competenza;
- 13) di dare atto, altresì, che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto di incompatibilità e/o di conflitto interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile, né del dipendente che ha curato l'istruttoria, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9, lett. e) della legge n. 190/2012;
- 14) di dare atto che la presente determinazione, venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line del Comune di Acate ed in modo permanente nel registro degli estratti, nonché sul sito web [www.acate.comune.rg.it](http://www.acate.comune.rg.it) - "Amministrazione Trasparente" alla sottosezione di 1° livello "Bandi di Gara e Contratti", secondo livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

L'Istruttore Amministrativo  
Sig.ra Maria Di Stefano



Il Responsabile  
Settore Affari Generali  
Dott.ssa Maria Giovanna Gallo



# PARERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 542 DEL 16 DIC. 2022

Settore Affari Generali

**OGGETTO:** Determina a contrarre con aggiudicazione semplificata per affidamento diretto della fornitura e servizio stampa di n. 15.000 buoni mensa in blocchetti da 100 per il servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023 alla Ditta Poligrafica di Azzara Giovanni con sede in Acate. Impegno di spesa. CIG: Z773915515.-

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt.151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

| Intervento n°        | Bilancio    | Impegno       | Data              | Importo          |
|----------------------|-------------|---------------|-------------------|------------------|
| <u>04071.03.0076</u> | <u>2022</u> | n. <u>874</u> | <u>16/12/2022</u> | €. <u>450,18</u> |
|                      |             | n.            |                   | €.               |
|                      |             | n.            |                   | €.               |

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Settore Servizi Finanziari  
Il Responsabile

Acate li, 16 DIC. 2022

## PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE / CONTRARIO**

Acate li, 16 DIC. 2022

IL RESPONSABILE DEL NUCLEO FINANZIARIO  
Settore Servizi Finanziari  
Il Responsabile

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

Acate li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

E' copia conforme per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

### 1) RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, che la presente determina è stata pubblicata all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Senza opposizioni al n.° \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale

li, \_\_\_\_\_

La presente determinazione è stata trasmessa al NUCLEO \_\_\_\_\_ e  
all'UFFICIO RAGIONERIA il \_\_\_\_\_ per l'esecuzione.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Li, \_\_\_\_\_