



# COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa)

## SERVIZIO FINANZIARIO

### **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI TRE. (CIG 924962365D)**

#### **Normativa di riferimento:**

- **Codice:** Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. 56/2017.
- **Regolamento di Esecuzione:** D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e ss.mm.ii. (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell’art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016).
- **Legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 nel testo vigente a seguito della legge regionale n. 8/2016 e L.R. n. 1/2017.**
- **D.P.R.S. n. 13 del 31 gennaio 2012 e ss.mm.ii. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l.r. n. 12/2011.**
- **I riferimenti al decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. contenuti nella l.r. 12/2011 e nel D.P.R.S. n. 13/2012 si intendono riferiti alle omologhe disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.**

#### **PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Acate, Settore Servizi Finanziari, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni tre dalla data di affidamento, alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 10/05/2022.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 206 del 17/05/2022, così come modificata ed integrata con la successiva determina n. 214 del 24/05/2022 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici - (nel prosieguo, Codice).

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:**  
COMUNE DI ACATE Indirizzo: Piazza Libertà, 34 – 97011 Acate - Tel. 0932 /877011 – pec: [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it)
2. **Punti di contatto:**  
**CUC - Centrale Unica di Committenza “Trinakria Sud”,** Comuni di Comiso, Acate, Vittoria, Santa Croce Camerina e Mazzarrone con sede presso il Comune di Comiso (ente capofila)  
Piazza Fonte Diana, 97013 (RG).  
Dirigente CUC: Dott.ssa Giovanna Iacono  
Mail: [giovanna.iacono@comune.comiso.rg.it](mailto:giovanna.iacono@comune.comiso.rg.it)

#### **Settore Servizi Finanziari**

Piazza Libertà, 34 – 97011 Acate - Tel. 0932 /877011  
RUP: Dott.ssa Maria Di Martino  
Mail: [maria.dimartino@comune.acate.rg.it](mailto:maria.dimartino@comune.acate.rg.it)

Il Luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Acate.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 10/05/2022
- 4) Modulistica
- 5) Allegato al Disciplinare di gara - Disciplinare Telematico.

## PROCEDURA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma ovvero portale) accessibile all'indirizzo:  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuctrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;

Tutti i documenti costituenti l'offerta (amministrativa, economica) dovranno essere sottoscritti con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quelli per i quali espressamente viene indicata la non necessità della firma digitale (in tale ipotesi il documento informatico dovrà avere estensione.pdf).

Ciascun documento depositato nella piattaforma dovrà assumere la seguente struttura (anche facendo riferimento a sigle):  
NOME DOCUMENTO\_DENOMINAZIONE CANDIDATO

### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 37 in data 10/09/2022.

### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni tre dall'affidamento.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara, assicura il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

### ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 45.000,00 IVA esente per anni tre.
2. Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall'articolo 18 della convenzione.
3. Non ricorrono le condizioni per la quantificazione dei costi per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n° 81/2008.

### ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici di cui all'art. 45 D.Lgs. n° 50/2016 qualora:
  - siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n° 267/2000, in forma singola o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
  - siano iscritti nell'Albo degli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n° 385 e ss.mm.ii., o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 13.
2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45,47 e 48 del Codice.

## ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
  - le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
  - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

## ART. 6 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it) - sotto la voce "Bandi-Gare-Contratti e appalti in corso" e all'albo pretorio del Comune di Acate.

## ART. 6 - CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, dott.ssa Maria Di Martino, all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it), **entro le ore 13:00 del 10/06/2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse da quelle anzidette e/o successivamente al termine sopra indicato.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, anche in un'unica soluzione, entro le ore 13,00 del **20/06/2022**.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.acate.rg.it> nella sezione Albo Pretorio/Consultazione Atti / Avvisi Bandi e Gare.

**E' fatta raccomandazione ai concorrenti di controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.**

## ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). Le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 82, 83 comma 3, 90, commi 8 e 9, e 49 del Codice.

3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
4. La dichiarazione per il Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" potrà essere redatta sul modello allegato "Modello 9" allegato al presente disciplinare;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50 del 2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

1. Salvo quanto disposto all'art. 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ART. 9 – SUBAPPALTO**

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto del presente bando.

## **ART. 10 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso, resta fermo il potere dell'Amministrazione di valutare la congruità dell'offerta ritenuta anormalmente bassa in ragione della sussistenza di elementi specifici ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 6 ultimo periodo, del Codice secondo le modalità indicate nei commi 4, 5 e 6 primo e secondo periodo dell'anzidetto art. 97.
2. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza non fosse intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante potrà disporre della proroga del termine di vincolatività dell'offerta, provvedendo a darne comunicazione sul sito, alla pagina [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it) nella sezione albo pretorio – consultazione atti – avvisi bandi e gare.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, secondo la schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale, nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. Le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui agli artt. 36 c.9, 73 c.4, e 216 c.11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione

del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

8. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.
9. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, si riserva inoltre la facoltà di non dar luogo alla gara stessa dandone comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del comune di Acate all'indirizzo [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it) senza che gli stessi possano accampare alcune pretese a riguardo.

#### **ART. 11 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fidejussoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.
2. La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, è costituita a scelta dell'offerente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento sul conto di tesoreria comunale, specificando: "Deposito cauzionale partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni tre. CIG : 924962365D"
  - c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
3. Ai sensi dell'art. 93, commi 8 e 8 bis, del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il predetto comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
  - a. essere conforme agli schemi di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice);
  - b. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - c. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
  - d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - f. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità pluri soggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - g. prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, costituirà causa di esclusione fermo restando l'applicabilità dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data;
6. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
7. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni;
8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
9. Ai sensi degli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del Codice, l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi

accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, fermo restando le riduzioni percentuali previste dal richiamato comma 7 dell'art. 93 del Codice, in ragione del possesso da parte del concorrente degli ulteriori requisiti ivi indicati.

10. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## ART. 12 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC. del 20 dicembre 2017 n. 1300, nessun contributo è dovuto all'Autorità di vigilanza.

## ART. 13 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:
  - **requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett a del codice)**
    - a. autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
    - b. iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
    - c. iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
      - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
      - per i concorrenti di altro stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del Codice dei Contratti. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione nella C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione.
  - **capacità economico finanziaria (art. 83 c.1.lett. b del codice)**
    - solidità patrimoniale dell'istituto espressa da un patrimonio annuo non inferiore a €. 500.000,00 come risultante dai bilanci degli esercizi 2014-2015-2016. *In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. il requisito dovrà essere posseduto dai componenti nel loro complesso.*
  - **Capacità tecnica professionale (art. 83 c.1. lett. c del codice)**
    - a. avere svolto senza demerito per almeno tre anni negli ultimi cinque anni servizi di tesoreria per almeno una Provincia o un Comune con almeno 25.000 (venticinquemila) abitanti (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni di svolgimento del servizio);
    - b. avere uno sportello operativo nel Comune di Acate o impegnarsi ad aprire uno sportello ad Acate entro sei mesi dalla sottoscrizione della convenzione.

2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice (**avvalimento**), il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.** Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

4. Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al punto n.1) del presente articolo deve essere dimostrato:
  - a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al punto n.1) del presente articolo;
  - b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
5. Il requisito relativo ai servizi analoghi, deve essere posseduto, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
6. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
7. Fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4, lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente punto 1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
8. Fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4, lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente punto 1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 47 del Codice.

#### **ART. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

1. Per la partecipazione alla gara, i candidati, a pena di esclusione, trasmettono il plico contenente l'offerta e la documentazione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 15/07/2022**, esclusivamente tramite il portale telematico, e devono quindi registrarsi alla gara secondo le indicazioni contenute nell'allegato al Disciplinare di gara - Disciplinare Telematico. All'uopo l'operatore economico dovrà compilare gli appositi form on line che danno la possibilità di inserire i propri dati. Per l'accesso al sistema è sufficiente inserire le proprie credenziali (e mail e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage del portale telematico, segnatamente: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "Eprocurement", quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettaglio", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.  
NOTA BENE Si ribadisce la necessità di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante, infatti, utilizzerà tale indirizzo per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma.
2. L'OFFERTA "digitale" è costituita da:
  - "A - Documentazione amministrativa";
  - "B- Offerta tecnica"
  - "C - Offerta economica";Non è ammessa la presentazione di documentazione cartacea.

3. **La mancata separazione dell'offerta economica da quelle documentazione amministrativa e offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo/ribasso in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**
4. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **ART. 15 – CONTENUTO DELL'ALLEGATO A “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il modello A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, di cui allo schema al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, debitamente compilato.

**La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il DGUE vanno presentate in formato elettronico, firmate digitalmente e trasmesse nel portale telematico, nelle sezioni definite dalla Stazione appaltante, utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara.**

### **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura.

### **2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, oppure quello allegato al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".**

- f. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. articolo 15, punto n. 3.1 del presente Disciplinare].*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione". A tal fine il concorrente può limitarsi a compilare la sezione «a» senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- a. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c. accetta il protocollo di legalità " Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione Siciliana, Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l'INPS e l'INAIL (vedi circolare regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto protocollo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria d'esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia della C.E., Decima Sez., 22 ottobre 2015, C-425/14;
- d. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 nonché del codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di

- Giunta Comunale n. 69 del 16.06.2016 reperibile sul sito internet <http://www.comune.acate.rg.it>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  - f. **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
  - g. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall' art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
  - h. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ..... , partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  - i. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  - j. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
  - k. Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - l. Si impegna a rispettare le clausole contenute nella L. 190/2012 e nelle norme del sistema anticorruzione, ivi comprendendo il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2022/2024, adottato dal Comune di Acate con delibera di G.M. n. 101 del 28/04/2022, visionabile sul sito internet <http://www.comune.acate.rg.it>;
  - m. dichiara di accettare incondizionatamente, in caso di aggiudicazione, tutte le prescrizioni di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da a. ad m., potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

#### 5. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 1.

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o

- funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**ART. 16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 17 –CONTENUTO DELL'ALLEGATO “B – OFFERTA TECNICA”**

**L'allegato B – Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione,** una completa e dettagliata relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione previsti al successivo punto 19 del presente disciplinare di gara.

- La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15, punto 1.

**I criteri oggetto di valutazione, meglio specificati nel successivo punto 19, saranno:**

- a) Nessun addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo);
- b) Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica;
- c) Numero di enti quali Regione/Province/Comuni/ASL nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (ultimi cinque anni dalla data di presentazione dell'offerta);
- d) Servizio di intermediario/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA. Proposta migliorativa;

**1. Nell'allegato C- Offerta Economica, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione la seguente documentazione:**

Dichiarazione contenente l'indicazione di:

- a) **TASSO D'INTERESSE PASSIVO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** espresso come spread percentuale su EURIBOR a 3 (tre) mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione;
- b) **TASSO D'INTERESSE ATTIVO PRATICATO SULLE GIACENZE DI CASSA** espresso come spread percentuale su Euribor 3 mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione;
- c) **CANONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO;**
- d) **EROGAZIONE DI SPONSORIZZAZIONE/ CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DELL'ENTE**

**L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ RIPORTARE, A PENA DI ESCLUSIONE, L'INDICAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 95, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.**

► La dichiarazione contenente l'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15, punto 1.

► la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anomale saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere prodotta in bollo ai sensi del D.P.R. 642/72. Le offerte prive di bollo saranno accettate. Successivamente, sarà cura dell'Amministrazione appaltante trasmettere alla competente Agenzia delle Entrate, i nominativi dei concorrenti inadempienti ai fini della regolarizzazione.

### ASSOLVIMENTO IMPOSTO DI BOLLO

L'offerta economica deve essere presentata in bollo. Il Candidato potrà assolvere a detto adempimento come segue:

- a. mediante l'acquisito di contrassegno telematico di valore corrente (euro 16,00).  
Operativamente il candidato dovrà incollare il contrassegno telematico debitamente annullato (a titolo esemplificativo l'annullamento può avvenire mediante apposizione della firma sul contrassegno originale ovvero mediante barratura dello stesso) su un foglio e rendervi in calce un dichiarazione ai sensi dei legge con cui attesta di avere assolto agli obblighi fiscali ed indica gli estremi del contrassegno Il suddetto foglio, preventivamente scansionato in formato PDF, dovrà essere firmato digitalmente e depositato a sistema.
- b. mediante pagamento con modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, da compilarsi debitamente, come da seguenti specifiche: [ Codice ufficio o Ente - Agenzia delle Entrate, Ufficio territoriale di Vittoria (punto 6 del modello): TYH [ Codice tributo: "456T" (punto 11) [ Descrizione (punto 12): dovrà essere indicato il CIG 924962365D della presente procedura e l'Ente Committente: Comune di aCATE" [ Nella sezione "dati anagrafici" (punto 4), dovranno essere trascritti gli estremi dell'operatore economico versante; [ Nella sezione "dati anagrafici" (punto 5), la cui compilazione non è obbligatoria, andranno trascritti gli estremi del legale rappresentante dell'O.E. versante.

Per informazioni più dettagliate circa il modello F23 e le istruzioni per la sua compilazione si rimanda al seguente url <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria. Copia del modello F23 dovrà quindi essere depositata a sistema. Il documento non necessita di firma digitale, quindi dovrà avere estensione .pdf

2. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziali rispetto ai servizi richiesti.
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta devono essere indicati, a pena di esclusione:
  - a. i propri costi della manodopera;
  - b. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### ART. 18 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsto dall'art. 81, avverrà ai sensi dell'art. 216 c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (oggi ANAC), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

**In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario ove, per qualsivoglia ragione, alla data di verifica, il sistema AVCpass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza alla normativa preesistente.**

### ART. 19 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50 del 2016 sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi e alle modalità di seguito stabilite.
2. All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica         | 70                |
| Offerta economica       | 30                |
| TOTALE                  | 100               |

**Descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta Tecnica. SI RAMMENTA CHE VA**

**PRESENTATA IN ALLEGATO DENOMINATO B- OFFERTA TECNICA SEPARATA DALL'OFFERTA ECONOMICA E DALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**Elementi di valutazione e punteggio**

- a. Nessun addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo)**

**Da 0 a 20 punti**

20 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola.

- b. Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica.**

**Da 0 a 10 punti**

n. 10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola.

- c. Numero di enti quali Regione/Province/Comuni/ASL nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (ultimi cinque anni periodo dal 01/01/2010 alla data di presentazione dell'offerta).**

**Da 0 a 10 punti**

n. 2 punti per ogni ente gestito - max 10 punti

- d. Servizio di intermediario/partner tecnologico per la gestione degli incassi tramite il circuito nazionale Pago-PA. Proposta migliorativa**

**Da 0 a 30 punti**

n. 10 punti per l'accettazione dell'attivazione del servizio senza alcun onere per il Comune, nessun punto se non viene accettata l'attivazione o se prevede oneri per il Comune

**Descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta Economica. SI RAMMENTA CHE VA PRESENTATA IN ALLEGATO DENOMINATO C- OFFERTA ECONOMICA SEPARATA DALL'OFFERTA TECNICA E DALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**Elementi di valutazione e punteggio**

- e. Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria:**

Il tasso offerto viene determinato come risultanza algebrica tra lo spread offerto in aumento/diminuzione rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi, rilevato il primo giorno di ogni trimestre.

**Da 1 a 5 punti**

Al tasso più basso saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(T_{min} : T_v) \times 10$ , dove  $T_{min}$  è il tasso minimo e  $T_v$  è il tasso da valutare.

- f. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:**

Si fa riferimento al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, rilevato il primo giorno di ogni trimestre ed espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione.

**Da 1 a 5 punti**

Al tasso più alto saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$(T_v : T_{max}) \times 10$ , dove  $T_v$  è il tasso da valutare e  $T_{max}$  è il tasso massimo.

**g. Canone per la gestione del servizio**

**Da 0 a 10 punti**

10 punti per il servizio reso in forma gratuita. Alle offerte a titolo oneroso con relativa % di riduzione del canone a base d'asta sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

**(% riduz. Cba : Cba) X 10, dove Cba è la base d'asta (100) e % riduz. Cba è la percentuale di ribasso offerta.**

Le offerte in percentuale devono essere contenute entro la seconda cifra decimale. Inoltre, nel procedimento di calcolo e di attribuzione del punteggio saranno considerate le cifre fino ai millesimi (3 cifre dopo la virgola).

- h. Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente** (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere).

**Da 0 a 10 punti**

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$$

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016)
- E' facoltà del Comune di Acate di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ogni condizione tra quelle previste e dichiarate a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce un'obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

**ART. 20 – OPERAZIONI DI GARA**

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il punto di contatto, CUC - Centrale Unica di Committenza "Trinakria Sud", Comuni di Comiso e Mazzarrone con sede presso il Comune di Comiso (ente capofila), Piazza Fonte Diana, alle ore e nel giorno fissati dal Presidente della competente Commissione di gara. Apposito avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Acate, nella sezione Albo Pretorio/Consultazione Atti / Avvisi Bandi e Gare. Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e s.m.i., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec o fax), ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa.  
Si svolgerà in seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e delle BUSTE "A" contenenti la "Documentazione Amministrativa". Tutti gli operatori economici concorrenti saranno ammessi ad assistere, per mezzo di un solo rappresentante munito di un documento di identificazione con fotografia ed eventuale delega. Possibili differimenti della prima seduta pubblica saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del Comune di Acate, previa comunicazione da parte della CUC - Centrale Unica di Committenza "Trinakria Sud", Comuni di Comiso e Mazzarrone.
2. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della prima seduta pubblica saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente nelle varie sedute pubbliche di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti. Qualora per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta pubblica programmata, sarà data comunicazione mediante avviso sul sito del Comune di Acate, previa comunicazione da parte della CUC - Centrale Unica di Committenza "Trinakria Sud", Comuni di Comiso e Mazzarrone.
3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:
  - I. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A";
  - II. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - III. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora

- gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- IV. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti, fatti salvo quanto previsto dal punto successivo;
  - V. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (ad esclusione delle irregolarità non sanabili), a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva; in quest'ultima seduta, la Commissione di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
4. una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed economica. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
  5. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche ed economica, in seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti;
  6. qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. La Commissione comunica quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
  7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
  8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.
  9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
  10. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della Commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità.

#### **ART. 21 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il sub procedimento istruttorio inerente la verifica di anomalia dell'offerta sarà espletato in applicazione del disposto di cui all'art. 97, commi 1,3 e seguenti del codice ed all'art. 69, direttiva 2014/24/UE.

#### **ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, con le modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. L'operatore economico dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento da parte del Comune dei dati forniti, per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché per dare esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

#### **ART. 23 – ALLEGATI da trasmettere tramite piattaforma telematica, tutti sottoscritti digitalmente**

- a. schema DGUE;
- b. modello domanda di partecipazione e moduli da 1 a 13;
- c. modello offerta tecnica;
- d. modello offerta economica.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Maria Di Martino