



# COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa)

## Servizio Finanziario

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI TRE. CIG 924962365D**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1. Amministrazione aggiudicatrice:**

COMUNE DI ACATE Indirizzo: Piazza Libertà, 34 – 97011 Acate - Tel. 0932 /877011 – pec: [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it)

**2. Punti di contatto:**

**CUC - Centrale Unica di Committenza “Trinakria Sud”**, Comuni di Comiso, Acate, Vittoria Santa Croce Camerina e Mazzarrone con sede presso il Comune di Comiso (ente capofila)

Piazza Fonte Diana, 97013 (RG).

Dirigente CUC: Dott.ssa Giovanna Iacono

Mail: [giovanna.iacono@comune.comiso.rg.it](mailto:giovanna.iacono@comune.comiso.rg.it)

**Settore Servizi Finanziari**

Piazza Libertà, 34 – 97011 Acate - Tel. 0932 /877011

RUP: Dott.ssa Maria Di Martino

Mail: [maria.dimartino@comune.acate.rg.it](mailto:maria.dimartino@comune.acate.rg.it)

Indirizzi internet: [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it)

Accesso elettronico alle informazioni: [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it) - sotto la voce “Bandi-Gare-Contratti e appalti in corso” e all’albo pretorio del Comune.

Il Bando, il Disciplinare di gara (nel quale sono contenute le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti e alle dichiarazioni da presentare ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto), l’Allegato al Disciplinare di gara - Disciplinare Telematico e lo Schema di convenzione, sono disponibili e scaricabili all’indirizzo internet [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it) - sotto la voce “Bandi-Gare-Contratti e appalti in corso”.

#### **PROCEDURA TELEMATICA**

Ai sensi dell’art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure

telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma ovvero portale) accessibile all’indirizzo:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucinakriasud) e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della
- Piattaforma;

Tutti i documenti costituenti l'offerta (amministrativa, economica) dovranno essere sottoscritti con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quelli per i quali espressamente viene indicata la non necessità della firma digitale (in tale ipotesi il documento informatico dovrà avere estensione.pdf).

Ciascun documento depositato nella piattaforma dovrà assumere la seguente struttura (anche facendo riferimento a sigle): NOME DOCUMENTO\_DENOMINAZIONE CANDIDATO

## SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

1. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di Acate.
3. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 10/05/2022.
4. **Divisioni in lotti:** no
5. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
6. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 45.000,00 per l'intera durata (anni tre). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

**Durata del contratto:** anni tre dalla data di affidamento.

Sarà facoltà di questa S. A. di autorizzare la prosecuzione del servizio per il tempo necessario ad esperire nuova procedura di gara ed affidamento della stessa, allo stesso operatore economico ed agli stessi patti e condizioni, con aggiudicazione mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D.Lgs. n.50/2016, previo apposito atto deliberativo dell'Ente.

## SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** per la prestazione del servizio spetta al Tesoriere il compenso stabilito dall'art. 18 della convenzione di tesoreria approvata con delibera di C.C. n. 37 del 10/05/2022, oltre gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara telematica le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere consultata sul profilo di committente: [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it) - sotto la voce “Bandi-Gare-Contratti e appalti in corso” e all’albo pretorio del Comune.
15. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno essere trasmesse a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 15/07/2022**, esclusivamente tramite il portale telematico, previa registrazione secondo le indicazioni contenute nell’allegato al Disciplinare di gara - Disciplinare Telematico. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Settore Servizi Finanziari del Comune di Acate, alle seguenti mail, come previsto nel portale telematico:  
pec: [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it)  
mail: [maria.dimartino@comune.acate.rg.it](mailto:maria.dimartino@comune.acate.rg.it)
19. **Altre informazioni:** l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L’Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell’ambito della presente gara.
20. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
21. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell’art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR sezione di Catania.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Maria Di Martino