



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

Piazza Libert , 34 - 97011 Acate (RG) - Italia
Tel. (+39)0932-877011 - Fax. (+39)0932-990788
Codice Fiscale - Partita IVA : 00080280886
e-mail: info@comune.acate.rg.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.acate.rg.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

per l'istituzione di un elenco degli Enti/Cooperative/Associazioni Assistenziali per l'espletamento del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilit , residenti nel Comune di Acate, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado di Acate– Anni scolastici 2021/2024.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI**

PREMESSO CHE:

- La legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la legge 104 del 05 febbraio 1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'articolo 13 "integrazione scolastica" comma 3, obbliga gli Enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l'art. 22 della Legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni ed associati della Regione Siciliana;

VISTI:

- la nota ministeriale del 30 novembre 2001 n. 3390 nella parte in cui si afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della pi  articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi Enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolari deficit";

- il Decreto Assessoriale alla Sanità 1 febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" che al punto 1.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello Spettro Autistico;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11;
- la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

ATTESO CHE:

- presso la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono presenti alunni residenti con disabilità tale da richiedere la prestazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- l'Amministrazione Comunale supporta le istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziarie;
- l'Amministrazione Comunale intende utilizzare il sistema dell'accreditamento di Enti/Cooperative Sociali/Associazioni assistenziali idonei, in quanto lo stesso consente di garantire la centralità della figura del cittadino-utente che svolge un ruolo attivo sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'erogatore.

VISTA deliberazione n. 85 del 03/06/2021 con la quale la G.M. ha approvato le "Linee guida per l'accreditamento delle ditte per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Acate tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione Albo degli enti accreditati"

In esecuzione della determinazione nr. 289 del 12/07/2021 del responsabile del Settore Affari Generali

RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per l'espletamento del servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Acate, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Anni scolastici 2021/2022- 2022/2023 – 2023/2024

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è quello di garantire il diritto allo studio ed alla integrazione scolastica degli alunni disabili, mediante la consegna all'utente (ovvero al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto la prestazioni connesse ai servizi di cui al presente avviso ossia assistenza all'autonomia ed alla comunicazione o l'assistenza specialistica e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dei fruitori del servizio.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il seguente servizio:

1.1 Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m.i. , art.1 e 3 comma 3, che dovrà essere assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare del Servizio (Allegato "A"), parte integrante e sostanziale del presente avviso;

1.2 - Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 22,13 inclusa IVA (se dovuta), non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi meglio elencati e descritti nel Disciplinare del Servizio (Allegato "B"), senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza;

1.3 - Modalità di scelta:

Saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, anche sulla base delle prestazioni accessorie al voucher, migliorative e aggiuntive offerte da ogni singolo soggetto accreditato, redatte in conformità al modulo predisposto (Allegato n. 5), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a) gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit;
- b) le cooperative sociali di cui art.1 lettera a) della Legge 381/91 e loro consorzi.

3. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001;
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;
- regolarità, ove, dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);

B) Requisiti capacità tecnico-professionale:

- a) aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza a minori con handicap, per attività in favore di enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della

durata complessiva di due anni nell'ultimo triennio (a far data dalla pubblicazione del presente avviso), con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico e presentazione dei relativi certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici (in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il seguente requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti);

C) Requisiti di capacità economica finanziaria:

- a) Avere raggiunto, negli ultimi tre esercizi finanziari (2018–2019– 2020), un fatturato globale complessivo, non inferiore a quello oggetto della gara, ossia pari ad € 104.564,25;
- b) Idonea dichiarazione rilasciata da Istituti Bancari o Intermediari Finanziari, autorizzati ai sensi della Legge n. 385/93 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei mezzi di prova di cui all'All. XVII del D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di R.T.I. i requisiti di cui sopra possono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. La capogruppo, a pena di esclusione, dovrà comunque concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, rispetto ai mandanti. Questi ultimi dovranno concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti, in percentuale non inferiore al 10% per ciascun mandante ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

D) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione "inabili" e/o "minori" – tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi;

E) Requisiti organizzativi:

- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio,

i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi.

4. MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli enti interessati potranno presentare istanza di accreditamento corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo.

L'istanza di accreditamento, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, redatta su apposito modello (di cui all'allegato "D"), parte integrante e sostanziale del presente avviso, e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di ACATE – P.zza Libertà, n. 34 – Acate-improrogabilmente entro **e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02/08/2021** pena l'esclusione, in busta chiusa e adeguatamente sigillata con nastro adesivo o ceralacca. All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, oltre al mittente completo di indirizzo e-mail, dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per l'espletamento dei servizi di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili del Comune di ACATE”.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO per l'istituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di che trattasi, redatto secondo il modello Allegato “D”, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nell'istanza dovranno essere rese le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, con ogni effetto di legge, relativamente a:

- a) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/86, sezione “inabili” e/o “minori” – tipologia “assistenza domiciliare” o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accredimento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accredimento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC).

Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale l'istante dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (All. documento richiesto n. 1);
- DICHIARAZIONE di capacità tecnico-professionale (All. documento richiesto n. 2) di aver maturato un'esperienza nel servizio oggetto del presente avviso ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza a minori con handicap, per attività in favore di enti pubblici, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della

durata complessiva di due anni nell'ultimo triennio (a far data dalla pubblicazione del presente avviso), con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico (allegare i certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici).

- **DICHIARAZIONE FATTURATO**

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta sia dalla mandataria che dalle mandanti.

- **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (All. documento richiesto n. 3);
- **DICHIARAZIONE** di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (All. documento richiesto n. 4), parte integrante del presente avviso;
- **DICHIARAZIONE** relativa alla prestazione associata al voucher: l'istante dovrà indicare in lingua italiana, in massimo una cartella formato A4 ed in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto dei voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (All. documento richiesto n. 5);
- **DECRETO ASSESSORIALE** di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, minori o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - ✓ Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - ✓ descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
 - ✓ le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
 - ✓ indicazione delle prestazioni accessorie associate al voucher, rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

- **ORGANIGRAMMA:** detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento.
- **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO:** fotocopia non autenticata.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta. La Commissione redigerà apposito verbale dei lavori di verifica. L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi alla chiusura dei lavori e contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati per ogni servizio. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento che potrà avvenire solo dopo le verifiche effettuate dal settore competente. Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di ACATE: www.comune.acate.rg.it

7. PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica del possesso della presenza dei requisiti di cui sopra dell'Ente fornitore e costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accreditamento. La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento con il Comune di Acate. La sua sottoscrizione comporta all'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso, nel disciplinare di servizio e nelle prestazioni accessorie al voucher presentate unitamente all'istanza di accreditamento.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Acate di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare, nell'avviso e negli articoli del Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei superiori documenti, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

8. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità per gli anni scolastico 2021/2024. Alla fine del periodo di validità dell'accreditamento e prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso, al rinnovo dell'elenco degli enti accreditati con il presente avviso, previa verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accreditamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

9. DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- a. sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.
- b. Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con formale nota da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accreditamento "il numero di

conto corrente dedicato” su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

11. PRECISAZIONI

- Il Comune di Acate si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;
- L'Ente procederà alla verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; tali verifiche verranno effettuate, altresì, se sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto;
- Gli enti/organismi accreditati si impegnano sin dalla data di accreditamento a fornire all'Ufficio dei Servizi Sociali un congruo numero di materiale informativo relativo ai servizi di cui al presente avviso aggiornato e completo dei recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare del Servizio di assistenza agli alunni disabili (Allegato “B”) parte integrante e sostanziale del presente Avviso nella quale sono indicate i criteri di accesso nonché le modalità, i contenuti e le professionalità per lo svolgimento dei servizi, nonché al Patto di Accreditamento (Allegato C) anch'esso parte integrante e sostanziale dell'avviso.

Entrambi i superiori allegati si intendono accettati in ogni sua parte, nessuna esclusa, con la presentazione dell'istanza di accreditamento.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio di Servizio Sociale ai seguenti recapiti:

0932 877017 – e-mail: servizisociali@comune.acate.rg.it

12. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Disciplinare di servizio all. B
- Patto di accreditamento all.C
- Modello istanza di accreditamento all. D
- Modello dichiarazione art. 80 D.lgs 50/2016 all. documento n. 1
- Modello dichiarazione esperienza maturata all. n. 2
- Modello dichiarazione protocollo di legalità all. n. 3
- Modello dichiarazione accettazione condizioni all. n. 4
- Modello dichiarazione prestazioni accessorie all. n.5

Il Responsabile
Settore Affari Generali
Dott.ssa Maria Giovanna Gallo

