



# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

Piazza Libertà, 34 - 97011 Acate (RG) - Italia  
Tel. (+39)0932-877011 - Fax. (+39)0932-990788

Codice Fiscale - Partita IVA : 00080280886

e-mail: [info@comune.acate.rg.it](mailto:info@comune.acate.rg.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it)

## SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

- ANNI 2021-2024 -

CIG: 8864938A41

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Art 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs.50/2016.

- Per "Appaltatore" si intende la Appaltatore che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria dall'esito della gara.
- Per "Ente appaltante" si intende il Comune di Acate che affida all'Appaltatore il servizio di pulizia.
- Per "Stazione appaltante" si intende la Unica di Committenza "Trinakria Sud" - U.O. Appalti di servizi e forniture -, che svolge la gara per conto dell'Ente appaltante.

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto le prestazioni e l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria e periodica dei locali di competenza comunale indicati al successivo art. 6.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un corretto svolgimento delle attività.

Il servizio deve effettuarsi secondo le disposizioni di seguito riportate, degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e con l'osservanza delle normative vigenti nazionali e comunitarie per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

### Art. 2 -MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto viene appaltato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 (codice) per l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, ai sensi del D.M. Ministero dell'Ambiente edella tutela del territorio e del mare del **29 gennaio 2021 n° 51**, di importo complessivo presunto fissato in € **144.383,76**comprensivo degli oneri di sicurezza aziendale, oneri della sicurezza da interferenze pari a zero, oltre IVA.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

Questa Stazione Appaltante ha ritenuto di dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza **imputabili ad interferenze (art.26 D.lgs n. 81\08) ed alla redazione del D.U.V.R.I** i cui costi non sono soggetti a ribasso.

La Appaltatore aggiudicataria, tuttavia, è tenuta a dichiarare gli oneri interni aziendali per la sicurezza.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall'articolo 106, comma 12 del codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del codice, all'affidatario potranno essere affidati ulteriori servizi la cui esecuzione sia strettamente connessa, dal punto di vista progettuale, all'oggetto dell'appalto.

### **ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di anni 3 (TRE) triennio 2021/2024 -a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Qualora alla scadenza del contratto non risultino completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste sino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

**L'importo complessivo per le tre annualità viene stimato come segue:**

Importo (IVA esclusa): **€ 144.383,76** inclusi € 3.750,00 quali costi della sicurezza derivante dai rischi da interferenze).

**IMPORTO COMPLESSIVO NETTO € 140.633,76**

**ONERI DI SICUREZZA € 3.750,00**(non soggetti a ribasso), oltre IVA;

**IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA PER LE TRE ANNUALITÀ € 176.148,19** corrispondenti ad un importo annuo a corpo di **€ 58.716,06 (Euro cinquantottomilasettecentosedici/06).**

Il corrispettivo del presente appalto sarà determinato dall'applicazione del ribasso unico, offerto in sede di gara, all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso pari ad € 140.633,76 al netto di IVA.

### **ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI**

L'importo da corrispondere alla ditta aggiudicataria resta determinato per ciascun anno nella misura fissa pari ad un mezzo del totale complessivo;

Con l'importo di aggiudicazione l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune, per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Non è ammessa nessuna revisione del canone. I prezzi di contratto s'intendono fissi ed invariabili per ciascuna annualità.

### **ART. 5 - CORRISPETTIVO MENSILE – FATTURAZIONE - PAGAMENTI**

Il corrispettivo offerto si intende comprensivo di manodopera, materiali, noleggio attrezzature ed ogni altro onere comunque denominato, al netto di IVA da applicarsi nelle aliquote di legge.

Il corrispettivo verrà pagato sulla base dell'effettiva quantificazione oraria delle prestazioni effettuate, mensilmente in modo posticipato, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, dal ricevimento della fattura al protocollo comunale, previa verifica da parte dell'Ufficio competente della conformità delle prestazioni eseguite a quanto specificato nel presente capitolato e acquisizione del DURC che l'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere d'ufficio.

Le fatture dovranno riferirsi ai servizi effettivamente prestati, come da capitolato, indicando distintamente il dettaglio degli importi per ciascun edificio oggetto del presente affidamento.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà, effettuata e fatturata a parte.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio in oggetto e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo fino a

regolarizzazione della posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Inoltre, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze contrattuali fino a che la stessa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

L'Appaltatore avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica". Il codice IPA da citare è **UFYRHW**.

## **ART. 6 ELENCO DEGLI EDIFICI OGGETTO DELL'APPALTO**

### **1. PALAZZO MUNICIPALE PIAZZA LIBERTA' 34**

(piano terra: androne, corridoi, scale per l'accesso al primo piano, locali tecnici, ripostigli, servizi igienici, uffici di servizio, superficie calpestabile metri quadrati 325 circa);

(piano primo; androne, corridoi, scale per l'accesso al piano terrazza, servizi igienici, ripostigli, uffici istituzionali e di servizio, superficie calpestabile metri quadrati 325 circa);

**superficie complessiva calpestabile di mq. 650 ca. (mq. 325 per piano).**

### **2. IMMOBILE EX UFFICIO DI COLLOCAMENTO UBICATO IN PIAZZA CALVARIO;**

(piano terra: androne, corridoi, locali tecnici, servizi igienici, ripostigli, uffici di servizio);

**superficie calpestabile metri quadrati 195 ca.**

### **3. IMMOBILE EX CONVENTO CAPPUCCINI UBICATO IN LARGO CHAMBLY;**

(piano terra: aree ingressi, androni, loggiato e cortile interno, locali biblioteca civica, archivi, ripostigli, locali tecnici, servizi igienici, scale per l'accesso al piano primo, superficie calpestabile metri quadrati 700 circa);

(piano primo; ingressi, corridoi, uffici settore servizi tecnici, uffici polizia municipale, archivi, locali tecnici, servizi igienici, terrazzo loggiato, superficie calpestabile metri quadrati 700 circa);

**superficie complessiva calpestabile di mq. 1400 ca. (mq. 700 per piano)**

### **4. CASTELLO PRINCIPI DI BISCARI UBICATO TRA LE VIE ARCHIMEDE PIANO SAN VINCENZO, VIA PIAVE E VIA MAMELI;**

(piano terra: ingressi, loggiati, cortile, locali tecnici, ripostigli, servizi igienici, scale di accesso al primo piano (scala nord e scala sud), locali d'ingresso ed aula consiliare, auditorium (sala dedicata) e sala congressi eventi culturali per una superficie complessiva calpestabile di circa mq. 950;

(piano secondo: sale espositive, sale congressi, locali tecnici, ripostigli, servizi igienici, terrazzi e balconi, scale e servizi annessi al primo piano, per una superficie complessiva calpestabile di circa mq. 450);

**superficie complessiva calpestabile di mq. 1400 ca**

### **5. LOCALI SERVIZI IGIENICI DEL MAGAZZINO COMUNALE, UBICATO IN VIA GRACCHI E DEL CIMITERO COMUNALE**

**superficie complessiva calpestabile di mq 20 ca**

**COMPLESSIVAMENTE LA SUPERFICIE INTERESSATA E' PARI A METRI QUADRATI 3665 CIRCA.**

I suddetti locali vanno puliti secondo un'articolazione oraria compatibile con il loro utilizzo e secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio ed in ogni caso al di fuori dell'orario di servizio del personale comunale, di tutti i diversi utenti degli immobili, e sempre a locali liberi.

Il sopralluogo è **obbligatorio**, inderogabilmente entro la data e l'ora che saranno stabiliti nel disciplinare di gara. È necessaria la prenotazione all'indirizzo mail: [servizisociali@pec.comune.acate.rg.it](mailto:servizisociali@pec.comune.acate.rg.it) specificando il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, il recapito pec, il nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e la data richiesta per il sopralluogo. La richiesta deve essere effettuata almeno 2 giorni lavorativi antecedenti la data del sopralluogo richiesto. E' obbligatorio per chi effettua il sopralluogo essere munito di dispositivi di protezione.

In occasione del sopralluogo verrà consegnato all'operatore economico il relativo attestato di sopralluogo, appositamente sottoscritto in originale dal responsabile del servizio da allegare alla documentazione di gara (nella busta contenente l'offerta tecnica).

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico, così come desumibile dalla visura camerale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, desumibile dalla visura camerale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, desumibile dalla visura camerale, purché munito della delega di tutti i detti operatori.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del consorzio desumibile dalla visura camerale, oppure un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore desumibile dalla visura camerale.

#### **ART. 7 -VARIAZIONE DELLE SEDI E PRESTAZIONI STRAORDINARIE – PRESTAZIONI STRAORDINARIE DI SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DELLE POSTAZIONI DI LAVORO**

L'Appaltatore è tenuto, previa richiesta dell'Amministrazione, all'estensione del servizio di pulizia ad altri locali facenti parte degli edifici già indicati, ed eventualmente altri stabili comunali non compresi in quelli indicati nel precedente articolo 6), praticando le medesime condizioni di cui al presente capitolato e al successivo contratto.

Viceversa è possibile che nel corso dell'appalto taluni locali, per alienazione, concessione a terzi, mancato utilizzo, possano essere esclusi dal servizio con conseguente necessità di rideterminare, in riduzione, il corrispettivo contrattuale in misura proporzionale alle superfici sottratte.

L'Amministrazione può richiedere altresì prestazioni straordinarie “una tantum” nelle sedi del servizio o in altre sedi di proprietà o in possesso della stessa Amministrazione in occasione, ad esempio, di trasloco e ripristino all'uso dei locali a seguito di lavori di imbiancatura e muratura, raccolta acqua per allagamenti, operazioni relative alle tornate elettorali, lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione degli immobili eseguiti a cura dell'Amministrazione, alle medesime condizioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna, ad evadere prontamente, nell'arco della giornata lavorativa di chiamata, qualsiasi richiesta di intervento urgente da parte dell'Amministrazione comunale in ordine a fatti ed eventi non previsti e non preventivabili.

#### **Prestazioni straordinarie di sanificazione**

A causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19, potrebbe essere necessaria una attività di sanificazione degli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e di altri ambienti oggetto del servizio di pulizia, mediante nebulizzazione di prodotti specifici.

A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare tale prestazione all'aggiudicatario previa richiesta di apposito preventivo di spesa e solo nel caso in cui, dal confronto con altri preventivi di spesa che saranno acquisiti, esso risulti il più conveniente.

## **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali, degli uffici, dei servizi igienici, delle porte, degli arredi, delle vetrate, dei punti luce, delle scale interne ecc. degli immobili comunali elencati all'art. 6;

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato nelle imprese di pulizia.

I vari trattamenti di pulizia previsti nel presente Capitolato si intendono impegnativi per l'appaltatore al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene.

L'Appaltatore avrà cura di dichiarare in sede di gara di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione degli immobili in cui deve essere eseguito il servizio, di averli visitati durante il tempo di pubblicazione della procedura e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto, non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dell'espletamento dei servizi.

Il servizio appaltato, svolto dall'Impresa con capitali, mezzi tecnici e personale propri, comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti interventi:

### **1) PULIZIE GIORNALIERE**

Le pulizie giornaliere consistono in:

- a) svuotamento dei cestini, nonché di ogni altro rifiuto prodotto dal funzionamento degli uffici. I materiali raccolti dovranno essere posti in appositi sacchetti a perdere curandone la chiusura ed il deposito negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.
- b) spolveratura ad umido di arredi, porte, infissi, quadri, interruttori, vetrate, ringhiere scale, balconi, ecc;
- c) aspirazione arredi con rivestimenti in stoffa, zerbini, tende piani superiori degli armadi, ecc.
- d) scopatura dei pavimenti utilizzando qualsiasi mezzo (aspirapolvere, garze monouso, etc.) con disinfezione e passaggio di strofinaccio bagnato.
- e) pulizia e sanificazione previo lavaggio dei servizi igienici, compresa la pulitura e la disinfezione degli accessori. Dovrà provvedersi al necessario corredo di carta igienica e sapone lavamani che saranno a carico della Stazione appaltante.
- f) pulizia con prodotti idonei dei ripiani delle scrivanie, degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei P.C., e delle stampanti dei diversi uffici, nonché dei fotocopiatori e delle altre macchine. I PC e le stampanti oltre che essere spolverati, devono essere puliti con prodotti detergenti non caustici evitando che avvengano infiltrazioni di prodotto all'interno. I monitor dei PC devono essere solo spolverati;
- g) spolveratura ed eliminazione delle ragnatele su pareti, infissi, protezione di apparecchi illuminanti, ecc., nonché dei radiatori dell'impianto di riscaldamento e delle ringhiere di scale e balconi.
- h) pulizia del marciapiede del Palazzo Comunale.

Ultimata la pulizia il personale è tenuto a spegnere le luci, a chiudere le finestre, ad abbassare le tapparelle, ad inserire il sistema di allarme ed a chiudere tutte le porte di accesso agli edifici.

Per i locali per i quali non sono previste operazioni giornaliere, gli stessi interventi dovranno tutti essere eseguiti nei giorni stabiliti.

### **2) PULIZIE PERIODICHE (settimanali/quindicinali/mensili)**

- a) rinvivatura dei trattamenti relativi alle pavimentazioni in ceramica, grès, marmo, etc...;
- b) lavaggio ed asciugatura dei vetri degli infissi, delle vetrate, dei vetri dei quadri, vetrine espositive, ecc...;
- c) lucidatura di tutti gli oggetti in metallo, quali maniglie, targhe, placche, ecc...;
- d) lavaggio a fondo ed asciugatura di tutti i pavimenti in ceramica o pietra e similari, compreso lo spostamento degli arredi, ed il loro riposizionamento con esclusione degli armadi;
- e) pulizia, lavaggio ed asciugatura delle gelosie sia nelle parti interne che esterne, compresi davanzali e controdavanzali;
- f) pulizia a fondo delle parti esterne degli armadi, sia parti verticali che di quelle orizzontali.

Qualora, per effetto di eventi accidentali quali, a titolo di esempio, versamento di liquidi, caduta materiali solidi, ecc. si renda prontamente necessario ripristinare lo standard di pulizia richiesto dal presente capitolato, la Appaltatore appaltatrice dovrà prontamente provvedere ad intervenire per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

### **ART. 9 - FREQUENZA ED ORARI DEL SERVIZIO**

La frequenza, l'orario e le modalità del servizio sono modulati come segue:

- 1) **Immobili comunali indicati all'art. 6 punti 1.2.3.** (Palazzo Municipale, ex Convento Cappuccini, ex sede dell'Ufficio di Collocamento):
  - a) pulizie giornaliere (art. 8 punto 1): servizio da espletare nel corso dell'anno con cadenza giornaliera (giorni lavorativi) escluso il sabato. Il servizio dovrà essere espletato, salvo deroghe, nella fascia oraria compresa tra le ore **14.00 e le ore 21.00**;
  - b) pulizie periodiche(art. 8 punto 2): servizio da espletare nel corso dell'anno, con cadenza settimanale/quindicinale o mensile, in orario e giorni lavorativi, escluso il sabato, secondo un calendario preventivamente concordato tra le parti ed a seconda le esigenze dell'Ente.
- 2) **Immobile comunale indicato all'art. 6 punto 4** (Castello dei Principi di Biscari ubicato tra la via Archimede, Piano San Vincenzo, via Piave, e via Mameli);
  - a) le pulizie così come meglio specificato nei punti di cui all'art. 8 verranno svolte per un monte ore annuale di circa 260 ore da espletarsi secondo un calendario preventivamente concordato tra le parti ed a seconda le esigenze dell'Ente.  
Il servizio nel corso dell'anno potrà essere espletato anche nella giornata di sabato e, salvo deroghe, nella fascia oraria compresa tra le ore **08.00 e le ore 12.00**;
- 3) **Locali servizi igienici del magazzino comunale e del cimitero comunale**
  - a) pulizie giornaliere (art. 8 punto 1): servizio da espletare nel corso dell'anno con cadenza giornaliera (giorni lavorativi). Il servizio dovrà essere espletato, salvo deroghe, nella fascia oraria compresa tra le ore 08.00 e le ore 12.00.

L'Amministrazione, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di apportare, alle modalità di espletamento del servizio (frequenza, orari e modalità) sopra indicati, eventuali idonee modifiche al corretto svolgimento delle operazioni, senza che la Appaltatore assegnataria possa sollevare eccezioni di sorta o richiesta di particolari compensi.

Parimenti eventuali richieste della Appaltatore aggiudicataria, di variazioni delle modalità di espletamento del servizio (frequenza, orari e modalità) dovranno essere autorizzate per iscritto dall'Ente Appaltante.

### **ART. 10 - ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora si rendesse necessaria la cessazione del servizio o di parte di esso, o, viceversa occorresse estendere il servizio, l'appaltatore sarà tenuto ad assoggettarsi, dietro comunicazione dell'Amministrazione appaltante, alla diminuzione o all'aumento dei servizi, nonché alla relativa proporzionale variazione del corrispettivo pattuito.

### **ART. 11 - MATERIALI ED ATTREZZATURE**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzature e macchine mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali ed accessori necessari allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sarà a totale carico della società aggiudicataria.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici).

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere

perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti ed essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine ed attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti sia in Italia che nei paesi della CEE.

L'impresa è responsabile delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati e della loro custodia.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Impresa per l'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente (cfr. **D.M. Ambiente n° 51 del 29.01.2021**)

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere a sua cura e spese, senza diritto a compenso alcuno al montaggio, impiego, smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro. Questa si assumerà, in riferimento a questi ultimi, tutte le necessarie attività di manutenzione ordinaria e relative spese.

L'appaltatore dovrà obbligatoriamente adottare il sistema del codice-colore per i panni da utilizzare nelle operazioni di pulizia, ad esempio: - rosso: pulizia dei WC; - giallo: per la pulizia dei restanti sanitari; - azzurro: per la pulizia degli arredi

I panni dovranno essere sostituiti ogni qualvolta ciò sia necessario per garantirne l'efficacia e l'efficienza. Dopo l'uso tutte le attrezzature dovranno essere ripulite, riordinate e correttamente conservate.

## **ART. 12 - PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Trattandosi di attività che rientrano tra quelle soggette all'applicazione dei C.A.M. (Criteri ambientali minimi) i prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati, nonché le macchine utilizzate dalla Appaltatore aggiudicataria devono essere conformi almeno ai requisiti di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del n° **51 del 29.01.2021 - Allegato 1**

Tali condizioni non saranno oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio da parte della Commissione di gara. La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante, nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria.

Il mancato rispetto di quanto prescritto al presente articolo comporterà l'esclusione dell'offerente.

## **ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto dall'Impresa con propri prodotti, mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente, come specificato negli articoli precedenti.

L'appaltatore autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato.

Il personale dovrà essere formato, a cura della Appaltatore, sulla normativa vigente in materia di pronto soccorso e antincendio. Dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa e DPI.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica, nonché l'acquisto di materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani).

## **ART. 14 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA APPALTATORE**

L'appaltatore si impegna:

- a nominare un Responsabile dello svolgimento del servizio;
- a rispettare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e le condizioni economiche e normative, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in

cui si svolge il servizio, risultante dal CCNL siglato dalle Organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente maggiormente rappresentative a livello nazionale.

- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, nonché a sostenere tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- a impegnarsi a liberare l'Amministrazione contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione, o molestia di terzi derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando il D. Lgs 196/2003 e s.m.i.;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dal capitolato speciale, con piena autonomia organizzativa e gestionale.

Sono pertanto a completo carico della Appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici;
- tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione anche in materia di sicurezza e amministrazione del personale necessario al servizio, compresa la fornitura di divise, tessere di riconoscimento e distintivi;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavori in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni;
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.
- la presentazione dell'elenco nominativo del personale che si intende impiegare, corredato dalla copia del relativo libretto sanitario; nel caso di variazione a qualunque titolo del personale, l'impresa si obbliga a presentare la comunicazione, entro le 24 ore precedenti alla sostituzione;
- l'obbligo della sostituzione di tutto il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sia, in ogni tempo, giudicato inadatto o non gradito.
- l'istituzione di un servizio di emergenza da prestarsi in caso di scioperi del personale o in presenza di altre cause di forza maggiore.
- l'obbligatoria disponibilità ad eseguire eventuali interventi aggiuntivi o sostitutivi in qualsiasi momento richiesti dall'Amministrazione. Per detti interventi sarà preventivamente concordato con l'Amministrazione il relativo prezzo.
- consegnare al Responsabile del Servizio le tabelle di lavoro, compilate in tutte le loro parti e firmate dal Responsabile tecnico della Appaltatore Aggiudicataria, secondo quanto indicato dalle singole tabelle.

L'appaltatore, inoltre, si obbliga a tenere presso ogni servizio un apposito registro in cui dovranno essere annotati giorno, orario di inizio e termine del servizio nonché firma del personale incaricato. Tale registro dovrà rimanere a disposizione dell'Amministrazione per ogni controllo.



## **ART. 15 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Saranno a carico dell'Amministrazione comunale esclusivamente:

- la messa a disposizione di un locale all'interno di un edificio tra quelli oggetto del servizio, quale ripostiglio dei materiali e delle attrezzature, quale unico locale da utilizzare per il deposito attrezzature di utilizzo.

## **ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'appaltatore, nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, dovrà comunicare alla Direzione Lavori l'elenco nominativo delle unità di personale impiegate nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto agli obblighi specificatamente previsti dalla Legge n. 381/1991 ed è tenuta, laddove le condizioni di fatto dovessero modificarsi in violazione delle disposizioni di legge, a dare pronto avviso al Comune entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto fatto modificativo.

Il personale agirà sotto la responsabilità piena e diretta dell'affidatario del servizio e dovrà eseguire il lavoro sulla base delle direttive impartite dal responsabile dello stesso.

Il personale adibito al servizio dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e della ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa.

In caso di sostituzioni, anche impreviste, di unità di personale dipendente dall'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio comunale competente.

L'appaltatore è altresì obbligato ad applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative (trattamento economico, giuridico e previdenziale) previste dai contratti nazionali collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse essere successivamente stipulato per la categoria stessa. Gli obblighi in materia di corretta retribuzione del personale sussiste anche se l'affidatario non aderisce ad alcuna organizzazione sindacale o se abbia receduto da esse.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Ente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento delle fatture presentate e non ancora liquidate, destinando le somme così come accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, potendosi provvedere anche d'ufficio, fatta salva comunque la possibilità di incameramento della fidejussione. Il provvedimento di sospensione decadrà automaticamente nel momento in cui l'Ispettorato del lavoro abbia accertato l'avvenuto ed integrale adempimento agli obblighi in oggetto. Per quanto attiene alle detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può comunque opporre nessuna eccezione nei confronti dell'Ente comunale, né tanto meno ha titolo al risarcimento del Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo assumendo a proprio carico tutte le conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia, e a sollevarla da eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle suddette prescrizioni.

Ai fini del controllo di quanto sopra l'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere, in occasione della liquidazione di ogni fattura, il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva INPS INAIL). Tale controllo verrà effettuato anche prima della stipula del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad esibire, in qualsiasi momento su richiesta estratti del libro matricola, il libro paga e del registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici. Del contesto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta al personale dipendente e ai soci lavoratori.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, salvo la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'affidatario secondo le vigenti normative e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità, inoltre dovrà essere in regola con le norme di igiene previste.

L'affidatario è garante dell'idoneità del personale che fra l'altro ha l'obbligo di mantenere la massima riservatezza rispetto a quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

Il Comune avrà la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il procedimento disciplinare per i dipendenti dell'appaltatore dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale del Comune.

L'appaltatore dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di conoscenze generali in materia di igiene ambientale e metodologiche di pulizia e sanificazione negli ambienti.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'Appaltatore aggiudicataria e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

Il servizio attualmente in atto è garantito da n. 3 unità.

#### **ART. 17 -PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI EDIFICI ED ALTRI AMBIENTI AD USO CIVILE - D.M. Ambiente n° 51 del 29.01.2021-**

Nell'espletamento del servizio l'esecutore dovrà tenere contatti con il Responsabile del Settore tel. 0932 877017 – posta elettronica maria.gallo@comune.acate.rg.it attenendosi alle disposizioni di cui al D.M. richiamato ed agli accordi stabiliti.

L'appaltatore ha l'obbligo di presentare un piano particolareggiato dei lavori che indichi quanto richiesto dal D.M. richiamato

L'appaltatore è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi delle porte di ingresso, interne ed esterne, dei cancelli, ecc., che per nessun motivo potranno essere consegnate ad alcuna persona salvo particolari disposizioni dell'Amministrazione.

I rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e successive mm.ii.

#### **ART. 18 - COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il personale addetto ai lavori dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza e dovrà eseguire i lavori a perfetta regola d'arte.

Dovrà, altresì, essere segnalato all'Amministrazione Comunale con tempestività il riscontro di anomalie, guasti e danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti, in modo da evitare che dagli stessi consegua un maggior danno per l'Ente, nonché disagi all'utenza.

Il personale di cui sopra dovrà mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto durante l'espletamento del servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale addetto al servizio è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'appaltatore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. È facoltà del responsabile del servizio chiedere all'impresa di allontanare i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **ART. 19 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Al contratto di appalto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività oggetto dell'appalto e le attività che si svolgono all'interno Comune.

L'impresa affidataria dell'appalto dovrà produrre il Documento di Valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 connesso alla specificità della propria attività ed in tale sede può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel caso in cui durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI, ed eventualmente dei relativi costi di sicurezza.

#### **ART. 20 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

#### **ART. 19 - INFORTUNI E DANNI**

A tutela della totalità dei danni che possano colpire gli edifici comunali nonché tutte le loro pertinenze ed accessori di ogni genere, l'appaltatore è obbligato a stipulare per tutto il corso di durata dell'appalto una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà il Comune da ogni tipo nonché da qualsiasi eventuale responsabilità per danni che potessero essere cagionati a persone, cose ed animali nell'espletamento del relativo servizio. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a presentare polizza assicurativa per responsabilità RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed estensione RCO (Responsabilità Civile Operatori) con i seguenti limiti:

RCT: massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00 comprensiva dell'estensione dei danni da incendio per un massimale non inferiore a Euro 500.000,00;

RCO per un massimale unico non inferiore a Euro 800.000,00.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso il Comune quale elemento indispensabile ai fini della stipulazione della convenzione relativa all'espletamento del servizio. L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie. Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa in primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune provvederà direttamente, salvo rivalsa, utilizzando i ratei di canone di più prossima scadenza, ovvero della cauzione.

#### **ART. 20 - SUBAPPALTO**

**Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come novellato dal D. lgs. n. 77 del 31/5/2021.**

**Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l' Ente appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.**

**Gli operatori economici indicano, in ogni caso, la quota che intendono subappaltare.**

**Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Committente, provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.**

In considerazione della grave situazione sanitaria dovuta al diffondersi del Virus COVID-19, che ha interessato la Nazione sin dai primi mesi dell'anno 2020, la stazione appaltante potrebbe richiedere all'aggiudicatario attività di "sanificazione" come indicato al precedente art. 7. Per tale attività, rientrante nel codice ATECO 81.29.10, è possibile dichiarare il subappalto della prestazione qualora l'aggiudicatario non disponga in proprio del requisito.

Il Comune di Acate provvede al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Codice dei Contratti.

#### **ART. 21 - ACCERTAMENTI DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nella esecuzione del servizio o comunque da esso dipendenti, restando a suo esclusivo e completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore dovrà inoltre sostituire e/o riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, mobilio, arredi e simili che il proprio personale dovesse danneggiare o deteriorare per incuria, nell'espletamento del servizio.

Ai fini di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare al Comune, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa RCT/RCO, stipulata a norma di legge che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Servizio alla presenza dell'Assistente Tecnico dell'Impresa. A tale scopo il Responsabile del Servizio comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'Impresa di intervenire. Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Responsabile del Servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

#### **ART.22 - SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, incluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato per ciascun edificio la continuità del servizio. Le mancate prestazioni contrattuali saranno stornate dalle relative fatture. L'importo orario da sottrarre sarà dato dal rapporto tra l'importo contrattuale e il numero d'ore complessive offerte.

#### **ART. 23 -CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO**

E' facoltà della Stazione appaltante effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla

società/cooperativa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia, anche con l'ausilio di macchina fotografica, riprese video e asporto di campioni di prodotti impiegati per le pulizie, da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio, per verificare le caratteristiche merceologiche.

I risultati delle verifiche e dei controlli saranno riportati in appositi "Rapporti" che verranno inviati all'Impresa, con l'indicazione delle prescrizioni e delle scadenze entro le quali dovranno essere effettuati i diversi lavori di risanamento o poste in essere le operazioni correttive del servizio.

## **ART. 24 - INADEMPIENZE, PENALITÀ, ESECUZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni inadempienza a qualunque obbligo derivante dal presente Capitolato deve essere formalmente contestata in forma scritta e comporterà l'applicazione all'Impresa di una penale dell'importo non inferiore a €. 100,00 sia che si tratti di adempimenti d'ordine amministrativo che inerenti l'esecuzione del servizio. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno in modo conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, nonché nell'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara, l'Amministrazione applicherà all'Impresa una penale:

- pari a €. 200,00 in caso di mancato espletamento del servizio, oltre alla detrazione del corrispettivo relativo al servizio non svolto;
- da €. 200,00 a €. 400,00 in caso di espletamento del servizio non conforme, oltre alla detrazione del corrispettivo relativo al servizio non svolto; tale penale verrà graduata in base all'importanza della violazione commessa a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio;

Il contratto sarà comunque risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, a solo giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore.
- Ripetute, e comunque in numero superiore a cinque nell'anno, e gravi violazioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento in materia di sicurezza e prevenzione infortuni.
- Contegno abituale scorretto verso gli utenti, dipendenti ed amministratori comunali da parte del personale dell'appaltatore.

Le sanzioni di cui al presente articolo sono trattenute dal corrispettivo dovuto all'appaltatore o soddisfatte mediante escussione della cauzione definitiva prestata a garanzia della regolare esecuzione del contratto.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare ad altra Appaltatore l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative spese.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, alla Appaltatore aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

Avverso le contestazioni del disservizio, l'Impresa avrà termine per produrre eventuali osservazioni; in mancanza ovvero nel caso in cui esse non siano accoglibili, la penalità verrà confermata e verrà irrogata la sanzione comminata. In caso di recidiva il Comune di Acate ha facoltà di applicare la penale in misura doppia, fatta salva la possibilità di giungere alla risoluzione del contratto. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Le penalità a carico dell'Impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa. Il Comune di Acate ha pertanto la facoltà di applicare detta penale detraendola dall'importo relativo alle fatturazioni.

Il Comune di Acate si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

Il Comune potrà procedere inoltre, a suo insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi: mancato rispetto di quanto previsto dal presente contratto, grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, cessione dell'Azienda, cessione di ramo di attività

oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o dipignoramento a carico della Appaltatore aggiudicataria, subappalto non espressamente autorizzato dal Comune, qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, tre contestazioni scritte per mancanze di quanto previsto ai precedenti articoli.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'impresa aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

In tutti i casi l'aggiudicataria non avrà diritto ad alcun tipo di indennizzo.

Qualora l'Aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune tratterà a titolo di penale il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione del servizio di pulizia ad altra Appaltatore concorrente, a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 25–CAUZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, la Appaltatore affidataria deve costituire, prima della stipula del contratto di servizio, la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Acate.

La cauzione sarà restituita, al termine del contratto, ad accertamento della regolare esecuzione del servizio e della mancanza di pendenze nei confronti dell'Amministrazione. In caso contrario la cauzione definitiva sarà ritenuta dall'Amministrazione comunale sino all'adempimento delle condizioni suindicate.

La cauzione dovrà essere reintegrata ogni qual volta l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa, in tutto o in parte.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità informatica, con ricorso alla funzione rogante del Segretario Comunale;

Del contratto costituirà parte integrante il presente capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.

L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

## **ART. 26 - RESPONSABILITA' EXTRA CONTRATTUALE – DANNI A PERSONE O COSE**

La Appaltatore sarà responsabile della custodia, sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati, e dovrà riporre i medesimi in luoghi chiusi a chiave affinché non possano essere sottratti o arrecare danno a terzi.

L'Ente non sarà in alcun caso responsabile in caso di danni o furti subiti dalla Appaltatore appaltatrice o dai suoi dipendenti.

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale, e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti degli oggetti o attrezzature danneggiate. L'Ente resterà in ogni caso esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità.

#### **ART. 27- TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'impresa aggiudicataria è tenuta a dichiarare:

1) che in caso di affidamento dell'appalto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, impegnandosi:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

2) a comunicare al Comune di Acate gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

3) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

4) di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui sopra;

5) di essere a conoscenza che il Comune di Acate risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

#### **ART. 28- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'esecuzione del presente servizio, saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Acate, esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n.196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acate.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante il supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;

e) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicatrice e per essa il Responsabile del Settore Affari Generali.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite sistema informatico il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

#### **ART. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile degli esatti adempimenti del presente procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Maria Giovanna Gallo.

#### **ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e normative vigenti in materia. Eventuali controversie saranno risolte a mezzo arbitrato.

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Ragusa con rinuncia di qualsiasi altro luogo.

Si allega al presente Capitolato il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenza).

#### **ALLEGATI:**

- 1) Documento Unico di Valutazione Rischi interferenze DUVRI;

Il Responsabile  
Settore Affari Generali  
Dott.ssa Maria Giovanna Gallo