



# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

**Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento delle procedure di selezione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Direttivo di Vigilanza- Cat.D -.**

## **Verbale n. 3 del 07.02.2023 (correzione prova scritta ed apertura plichi)**

Premesso che:

- con la determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari e del Personale n. 465 in data 17/11/2022 si è proceduto all'approvazione dell'avviso di selezione;
- con la determinazione n. 2 del 05/01/2023 si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice;
- con la determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari e del Personale n. 5 in data 09/01/2023 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione;

Richiamato il regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 in data 24/10/2022;

Richiamati i verbali nn. 1 del 11.01.2023 e 2 del 01.02.2023 i cui contenuti anche se non materialmente trascritto fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale anche a fini motivazionali;

Tutto ciò premesso

L'anno 2023 il giorno 07 del mese di febbraio alle ore 09,00 presso la sede del Palazzo di Città del Comune di Acate, si riunisce la Commissione esaminatrice, come di seguito composta, incaricata dell'espletamento delle procedure di selezione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Direttivo di Vigilanza- Cat.D -, nominata con determinazione del Dirigente n.2 del 05.01.2023.

Sono presenti:

- Dott. Giampiero Bella, Segretario Generale del Comune di Acate, con le funzioni di Presidente della Commissione;
- Dott. Giuseppe Puglisi, Dirigente del 6° Settore del Comune di Ragusa, con le funzioni di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Maria Di Martino, Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Personale del Comune di Acate, con le funzioni di Componente della Commissione;

Svolge i compiti di segretaria della Commissione la dipendente Sig.ra Stornello Carmela.

Il Presidente, avendo constatato la regolare costituzione della Commissione, dichiara aperti i lavori. Preliminarmente, si da atto che la presente procedura si svolgerà con le modalità indicate nel vademecum pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante del presente verbale.

\*\*\*\*

### Attività preliminare prova scritta

Effettuata tale operazione prima di procedere ad avviare all'apertura delle buste contenenti gli elaborati e di tutte le operazioni che di seguito verranno verbalizzate, il Presidente della Commissione ritiene opportuno richiamare i criteri e scale di giudizio e punteggio numerico corrispondente contenuti nel verbale n. 2 del 01.02.2023 e, quindi, successivamente elaborare apposita scheda di valutazione da allegare ad ogni elaborato.

Rammenta, altresì, che nel bando è previsto che saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di **almeno 25/40** o equivalente.

A tale fine, il Presidente della Commissione da lettura del verbale n. 2 del 01.02.2023 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem.

Successivamente, si procede ad elaborare apposita scheda individuale (all.1) riportante le risultanze della valutazione dell'elaborato scritto.

Si dà atto che la predetta scheda individuale, riportante il numero dell'elaborato e sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà allegata alla prova scritta consegnata dal candidato, dando atto, altresì, che il punteggio complessivo viene riportato nell'elaborato stesso e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Effettuate tali precisazioni, il Presidente inizia l'apertura delle buste contenenti gli elaborati e pone sulle stesse un numero progressivo di contrassegno diverso per ogni elaborato che viene, altresì, riportato sulle buste piccole nelle quali è contenuto il foglio recante le generalità dei candidati.

\*\*\*\*

### Correzione prova scritta

Si procede, quindi, ad avviare le operazioni di correzione degli elaborati, constatando che sono presenti n. 24 (ventiquattro) buste, tante quanti i candidati presenti e identificati, nel corso dello svolgimento delle prove scritte, tutte regolarmente sigillate.

Il Presidente inizia l'apertura delle buste contenenti gli elaborati e pone sulle stesse un numero progressivo di contrassegno diverso per ogni elaborato che viene, altresì, riportato sulle buste piccole nelle quali è contenuto il foglio recante le generalità dei candidati. La lettura degli elaborati scritti viene effettuata a turno dai componenti della Commissione.

Si inizia dalla lettura dell'elaborato n. 1 (uno).

Il Presidente della Commissione provvede alla lettura ad alta voce degli elaborati e su ciascuno di essi la Commissione esprime il proprio giudizio il cui giudizio numerico viene riportato nell'apposita scheda.

Valutato ogni singolo elaborato, la Commissione, dopo attento e scrupoloso esame, attribuisce a ciascuno, individuato per numero di contrassegno, il punteggio espresso nella scheda di valutazione che viene riportato nel presente verbale.

Si dà atto che al termine della suddetta operazione, risulta quanto segue:

Numero elaborato	Punteggio attribuito
1	12
2	18
3	12
4	20
5	8
6	8
7	18



8	20
9	28
10	8
11	16
12	20
13	26
14	28
15	16
16	20
17	36
18	20
19	16
20	12
21	16
22	12
23	18
24	8

Dopo aver proceduto alla lettura dell'elaborato n. 24 (ventiquattro), la Commissione, conclude la correzione di tutti gli elaborati.

\*\*\*\*

#### Apertura plichi per identificazione

Pertanto, dopo aver concluso la correzione degli elaborati, sulla base dei risultati ottenuti nella prova scritta, riportati nella tabella che segue, secondo l'ordine di numerazione dato dalla Commissione, risultano ammessi alla prova orale, i candidati che hanno conseguito il punteggio medio minimo di 25/40.

Nr. elaborato	Punteggio	Cognome e Nome	Esito per prova orale
1	12	vedi allegato n° 2	NON AMMESSA
2	18		NON AMMESSO
3	12		NON AMMESSA
4	20		NON AMMESSO
5	8		NON AMMESSA
6	8		NON AMMESSA
7	18		NON AMMESSO
8	20		NON AMMESSA
9	28		AMMESSO
10	8		NON AMMESSA
11	16		NON AMMESSO
12	20		NON AMMESSO
13	26		AMMESSO
14	28		AMMESSO
15	16		NON AMMESSO
16	20		NON AMMESSO
17	36		AMMESSO

18	20	vedi allegato n° 2	NON AMMESSO
19	16		NON AMMESSO
20	12		NON AMMESSA
21	16		NON AMMESSO
22	12		NON AMMESSO
23	18		NON AMMESSA
24	8		NON AMMESSA

Dopo aver proceduto all'identificazione dell'elaborato n. 24 (ventiquattro), la Commissione, da atto che ogni elaborato, scheda valutazione e busta piccola contenente gli estremi dell'identificazione sono inseriti all'interno della busta grande di ogni candidato.

Viene, altresì, stabilita la data di svolgimento della prova orale per giorno 01/03/2023 alle ore 10,00 presso la sede del Castello Principi di Biscari del comune di Acate, precisando che i candidati verranno esaminati secondo il numero di protocollo dell'istanza presentata.

Si dispone, quindi, di dare mandato al Presidente e al Segretario della Commissione di procedere alla pubblicazione del presente verbale nell'apposita sezione del sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi, **nel rispetto della normativa sulla privacy**, omettendo i nominativi dei concorrenti. A tale fine, dovrà essere pubblicata la griglia riportante nr. protocollo istanza, iniziale cognome e nome, punteggio riportato nella prova scritta ed esito ai fini della prova orale (all. 2).

Si specifica infine che tutti gli elaborati della prova scritta vengono consegnati al segretario della Commissione, in apposito plico, che li custodirà secondo quanto previsto dalla normativa di settore. Alle ore 13,15 la riunione è terminata, precisando che tutte le decisioni sono state adottate all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Giampiero Bella - Presidente della Commissione .....

Dott. Giuseppe Puglisi - Componente della Commissione .....

Dott.ssa Maria Di Martino - Componente della Commissione .....

Sig.ra Stornello Carmela - Segretaria verbalizzante .....