



COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento delle procedure di selezione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D –.

Verbale n. 3 del 08.02.2023 (correzione prova scritta ed apertura plichi)

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari e del Personale n. 464 del 17/11/2022 si è proceduto all'approvazione dell'avviso di selezione del concorso in oggetto;
- con determinazione n. 1 del 05/01/2023 si è proceduto alla nomina della relativa commissione giudicatrice;
- con determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari e del Personale n. 4 del 09/01/2023 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione;

Richiamato il regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 in data 24/10/2022;

Richiamati i verbali nn. 1 del 11.01.2023 e 2 del 01.02.2023 i cui contenuti anche se non materialmente trascritti fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale anche a fini motivazionali;

Tutto ciò premesso

L'anno 2023 il giorno 8 del mese di febbraio, alle ore 16.00, presso la sede del Palazzo di Città del Comune di Acate, si riunisce la Commissione esaminatrice, come di seguito composta, incaricata dell'espletamento delle procedure di selezione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D –, nominata con determinazione dirigenziale n. 1 del 05.01.2023.

Sono presenti:

- il Dott. Giampiero Bella, Segretario Generale del Comune di Acate, con funzioni di Presidente della Commissione;
- l'Ing. Ignazio Alberghina, Dirigente del 3° Settore del Comune di Ragusa, con funzioni di Componente della Commissione;
- la Dott.ssa Nadia Gruttadauria, Segretario Generale della Convenzione di Segreteria Scicli – Santa Croce Camerina, con funzioni di Componente della Commissione.

Svolge i compiti di segretaria della Commissione la dipendente del Comune di Acate, Sig.ra Stornello Carmela.

Il Presidente, avendo constatato la regolare costituzione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente, si dà atto che la presente procedura si svolgerà con le modalità indicate nel vademecum pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante del presente verbale.

Attività preliminare alle correzioni delle prove scritte

Effettuata tale operazione, prima di procedere alle attività di correzione degli elaborati e a tutte le operazioni che di seguito verranno verbalizzate, il Presidente della Commissione ritiene opportuno richiamare i criteri e scale di giudizio e punteggio numerico corrispondente, contenuti nel verbale n. 2 del 01.02.2023 e, quindi, successivamente elaborare apposita scheda di valutazione da allegare ad ogni elaborato.

Rammenta, altresì, che nel bando è previsto che saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di **almeno 25/40**.

A tale fine, il Presidente della Commissione da lettura del verbale n. 2 del 01.02.2023, il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem.

Successivamente, si procede ad elaborare apposita scheda individuale (all.1) ove saranno riportate le risultanze della valutazione dell'elaborato scritto.

Si dà atto che la predetta scheda individuale, riportante il numero dell'elaborato e sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà allegata alla prova scritta consegnata dal candidato, dando atto, altresì, che il punteggio complessivo viene riportato nell'elaborato stesso e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Effettuate tali precisazioni, il Presidente constata che sono presenti n. 19 (diciannove) buste, tante quanti i candidati che hanno sostenuto la prova scritta, tutte regolarmente sigillate.

Successivamente, inizia l'apertura delle buste contenenti gli elaborati, una alla volta, e pone sia sulle buste che sugli elaborati un numero progressivo di contrassegno diverso per ognuno, che viene, altresì, riportato sulle buste piccole nelle quali è contenuto il foglio recante le generalità dei candidati, che vengono riposte separatamente dagli elaborati

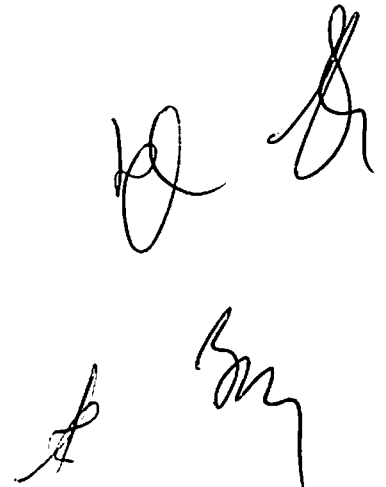
Correzione prova scritta

Si procede, quindi, ad avviare le operazioni di correzione degli elaborati, aprendo una busta per volta e partendo dall'elaborato contrassegnato con il n. 1 (uno). L'elaborato viene letto integralmente, a voce alta e intellegibile, da uno dei componenti della commissione. Successivamente, si procede alla valutazione, attribuendo a ciascun elaborato un punteggio complessivo, con valore numerico riportato nell'apposita scheda.

Si procede analogamente per tutti e diciannove gli elaborati.

Si dà atto che al termine della suddetta operazione, risulta quanto segue:

Numero elaborato	Punteggio attribuito
1	18
2	15
3	12
4	26
5	8
6	20
7	16
8	25
9	26



10	16
11	8
12	28
13	8
14	8
15	8
16	25
17	30
18	16
19	25

Apertura plichi per identificazione

Dopo aver concluso la correzione degli elaborati, si procede all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati e all'abbinamento a ciascun elaborato.

Sulla base dei risultati ottenuti nella prova scritta, riportati nella tabella che segue, secondo l'ordine di numerazione dato dalla Commissione, risultano ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito il punteggio medio minimo di 25/40.

Nr. elaborato	Punteggio	Cognome e Nome	Esito per prova orale
1	18	vedi allegato 2	Non Ammesso
2	15		Non Ammesso
3	12		Non Ammesso
4	26		Ammesso
5	8		Non Ammesso
6	20		Non Ammesso
7	16		Non Ammesso
8	25		Ammesso
9	26		Ammesso
10	16		Non Ammesso
11	8		Non Ammesso
12	28		Ammesso
13	8		Non Ammesso
14	8		Non Ammesso
15	8		Non Ammesso
16	25		Ammesso
17	30		Ammesso
18	16		Non Ammesso
19	25		Ammesso

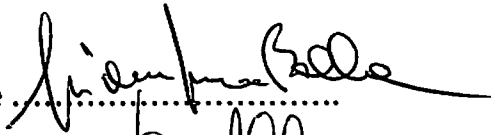
Dopo aver proceduto all'identificazione di tutti gli elaborati, la Commissione, da atto che ogni elaborato, scheda valutazione e busta piccola contenente gli estremi dell'identificazione sono inseriti all'interno della busta grande di ogni candidato.

Viene, altresì, stabilita la data di svolgimento della prova orale per giorno 08.03.2023 alle ore 10,00 presso la sede del Castello Principi di Biscari del comune di Acate, precisando che i candidati verranno esaminati secondo il numero di protocollo dell'istanza presentata.

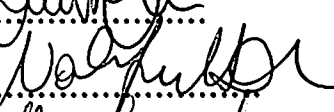
Si dispone, quindi, di dare mandato al Presidente e al Segretario della Commissione di procedere alla pubblicazione del presente verbale nell'apposita sezione del sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi, nel rispetto della normativa sulla privacy, omettendo i nominativi dei concorrenti. A tale fine, dovrà essere pubblicata la griglia riportante nr. protocollo istanza, iniziale cognome e nome, punteggio riportato nella prova scritta ed esito ai fini della prova orale (all. 2).

Si specifica infine che tutti gli elaborati della prova scritta vengono consegnati al Segretario della Commissione, in apposito plico, che li custodirà secondo quanto previsto dalla normativa di settore. Alle ore 19,00 la riunione è terminata, precisando che tutte le decisioni sono state adottate all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Giampiero Bella - Presidente della Commissione 

Ing. Ignazio Alberghina - Componente della Commissione 

Dott.ssa Nadia Gruttadauria - Componente della Commissione 

Sig.ra Stornello Carmela - Segretaria verbalizzante 