

## **Allegato 3**

Al Comune di Vittoria  
Pec: protocollo generale@pec.comunevittoria-rg.it

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER EROGARE SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITÀ, SOSTEGNO EDUCATIVO, TRASPORTO, CENTRO DIURNO, INSERIMENTO IN CENTRI SOCIALI E INSERIMENTO LAVORATIVO PER I DISABILI E I DISABILI GRAVI AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 3 L.104/92 RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D43.**

Il/I sottoscritto/i:

- Sig. ...., nato a ..... in data ..... e domiciliato agli effetti del presente atto in ....., in qualità di legale rappresentante della ....., con sede in ....., Via ....., iscritta al registro \_\_\_\_\_ di ....., al n. ...., partecipante all'avviso pubblico per l'acquisizione di progetti organizzativi delle attività educative non formali e informali, e delle attività ricreative per il benessere dei minori – Anno 2021, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) di avere preso visione delle norme dell'Avviso Pubblico e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esso contenute;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
- 4) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 5) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- 6) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- 7) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;
- 8) l'impegno a realizzare i servizi nel rispetto delle indicazioni e delle normative di settore;
- 9) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del REGOLAMENTO 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

Data.....

*Firma del Legale Rappresentante*

**Allegare documento di riconoscimento**