



**COMUNE DI ACATE**  
**LIBERO CONSORZIOCOMUNALE DI RAGUSA**

**Servizio/Ufficio Personale**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - “Istruttore Direttivo Capo Settore - Servizi Tecnici”, cui conferire l’incarico di posizione organizzativa.**

Il Responsabile dei Servizi Finanziari, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 in data 04.05.2022, con cui è stata indetta la procedura ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l’art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;

- visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- visto il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ente e in particolare l’art. 15 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell’art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;
- in esecuzione della propria determinazione n 199 del 09/05/2022

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo determinato, full time, con contratto di lavoro di diritto pubblico di n° 1 “Istruttore Direttivo Capo Settore - Servizi Tecnici”, con posizione organizzativa, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, per la durata di anni tre come confermato dalla recente giurisprudenza in materia (Tribunale sez. II - Varese, 07/04/2020, n. 7, Cassazione civile sez. lav. - 13/01/2014, n. 478, Cassazione civile sez. lav. - 05/05/2017, n. 11015);

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Piano delle Performance 2021/2023, e successivi;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

### **1.1 - Requisiti specifici**

- diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure classi di lauree di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria e/o Architettura;
- essere a conoscenza della più recente normativa statale e regionale vigente relativa alla professionalità di cui al presente avviso;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- avere spiccata flessibilità e orientamento al “problem solving”, essere in grado di realizzare il check up dell'ambito organizzativo nel settore di competenza ed eventualmente di progettare, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- avere svolto servizio presso enti locali (Comuni, Province, Unione di Comuni, Comunità Montane) analogo a quelle oggetto del presente avviso;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali necessari all'espletamento delle funzioni di cui ai profili ricercati;

### **1.2 - Requisiti soggettivi**

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al "SIG. SINDACO DEL COMUNE DI ACATE", e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del 20 maggio, ore 12,00:**

- *Raccomandata con avviso di ricevimento.* Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
- Presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Acate;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Acate, [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it), se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 - "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE - SERVIZI TECNICI, CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Compete al Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

### **Art. 3 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando la domanda non reca tutte le dichiarazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati.

### **Art. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati verrà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 15 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, ed in particolare secondo quanto previsto dal comma 4-bis, il quale dispone che: *“L'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto compete comunque al Sindaco, il quale, esaminate le domande pervenute, coadiuvato dal Segretario Generale, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Settore a cui il profilo professionale va collocato, invita ad un colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, nell'ambito dei quali effettuerà successivamente la scelta”*.

Il Sindaco, pertanto, coadiuvato dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Personale, esamina i curriculum pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, e convoca i candidati che siano ritenuti in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente per un colloquio di approfondimento, all'esito del quale individuerà il soggetto da nominare per ognuna delle figure ricercate, e quindi procede alla nomina con proprio atto, previa acquisizione del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di non rinvenire, tra i curriculum pervenuti, professionalità adeguate non si provvederà ad alcuna stipula, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza e conoscenze professionali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Il Sindaco, coadiuvato dai soggetti di cui all'art. 4-bis del citato regolamento, procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base delle conoscenze professionali desumibili dal C.V. e previa valutazione attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare le capacità e attitudini professionali con i ruoli richiesti, rivolte alla risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa.

La data del colloquio sarà stabilita successivamente alla verifica dei CV e comunicata ai candidati esclusivamente con avviso sul sito dell'Ente che fungerà da regolare notifica.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Sindaco, ad esito della superiore selezione, provvederà, con ampia discrezionalità, alla nomina *intuitu personae*, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acate.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale del Comune di Acate.

## **Art. 5 – DECORRENZA INCARICO**

Il candidato individuato per la figura da ricoprire, sarà invitato contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune.

## **Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

## **Art. 7 – PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **Note:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune, dando atto che è pubblicato:

- all'albo pretorio
- sul sito istituzionale
- nella sezione "*Amministrazione trasparente*".
- 

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è la Segreteria del Comune di Acate (e-mail [segreteria@comune.acate.rg.it](mailto:segreteria@comune.acate.rg.it), oppure [servizifinanziari@comune.acate.rg.it](mailto:servizifinanziari@comune.acate.rg.it) ).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Maria Di Martino (e-mail [maria.dimartino@comune.acate.rg.it](mailto:maria.dimartino@comune.acate.rg.it) ).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 09.05.2022.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Maria Di Martino