



# COMUNE DI ACATE

Libero Consorzio Comunale ex Provincia Regionale di Ragusa

Piazza Libertà, 34 - 97011 Acate (RG) - Italia

Codice Fiscale - Partita IVA : 00080280886

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.acate.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.acate.rg.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE “A”, ”B”, “C” E “D”

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- il vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale, adottato dal Comune e pubblicato sul sito Web dello stesso;

VISTO altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

DATO ATTO che in data 01.10.2020 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2020 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 110 del 22.07.2021, esecutiva, con quale sono state formalizzate le linee di indirizzo alla Delegazione trattante di parte pubblica, in ordine alla conduzione della trattativa finalizzata alla sottoscrizione del CCDI per l'anno 2021 e ai fini dell'utilizzo, parziale, delle risorse decentrate stabili per il 2021 finalizzate alle progressioni economiche orizzontali;

VISTO il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali approvato con delibera di G.M. n. 153 del 24.09.2021, esecutiva;

DATO ATTO che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica orizzontale, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dalla data dell'atto di attribuzione della nuova posizione economica, ovvero dalla data di approvazione delle relative graduatorie definitive;

DATO ATTO, altresì, che:

- per l'anno 2021 la somma stanziata per progressioni economiche viene individuata in Euro 19.000,00 così come riportato nella parte economica del CCDI 2021;
- in sede di sottoscrizione dell'accordo decentrato, parte economica, è stato stabilito di procedere alle progressioni economiche per il 50% del personale avente diritto, per ciascuna categoria;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 498 del 4/11/2021 con cui la quale è stato dato avvio alla procedura di selezione per le progressioni orizzontali suddette e approvato il relativo avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D"

## **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dalla data stabilita dall'art. 4 del Regolamento per la progressione economica orizzontale, destinate al personale del Comune di Acate appartenente alle predette categorie;

### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Le nuove progressioni orizzontali verranno effettuate in base al contingente approvato nel CCDI parte economica 2021, nel limite del 50% del personale inquadrato in ciascuna categoria:

<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO</b>	<b>NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO</b>
<b>A</b>	<b>11</b>	<b>6 (50%)</b>
<b>B</b>	<b>11</b>	<b>6 (50%)</b>
<b>C</b>	<b>32</b>	<b>16 (50%)</b>
<b>D</b>	<b>3</b>	<b>2 (50%)</b>
<b>TOTALE POSIZIONI MESSE A SELEZIONE</b>		<b>30</b>

### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti avviene d'ufficio, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

Per l'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 (trentasei) mesi al 01 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica, compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto;
- presenza in servizio, nell'anno precedente a quello in cui viene effettuata la progressione economica, pari almeno ai 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro. Ai fini del computo, non si considerano come periodi di assenza i seguenti periodi:
  - a. ferie e riposi compensativi;
  - b. assenza per infortuni per cause di servizio;
  - c. permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;

- d. astensione per maternità;
  - e. permessi retribuiti di cui all'art. 33, comma 3, della legge n. 104/1992;
  - f. assenza per donazione sangue o protezione civile.
- l'assenza, nell'ultimo biennio, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

### **3. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono quelli individuati dal Regolamento per le progressioni economiche orizzontali e, in particolare:

- a. valutazione della performance individuale positiva nel triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto. In sede di prima applicazione, per l'anno 2020 si tiene conto delle valutazioni per l'anno 2019; per l'anno 2021 si tiene conto delle valutazioni per gli anni 2019 e 2020.
- b. esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento con riferimento all'ultima progressione;
- c. verifica delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Acate entro giorni 15 (quindici) dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **5. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) propri dati anagrafici;
- b) di aver maturato alla data del 01/01/2021, il requisito del periodo minimo di permanenza nella posizione economica.
- c) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero verbale.
- d) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni.

#### **Documentazione da allegare:**

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Le schede di valutazione che siano state attribuite da altri Enti cui si trovava in servizio il

- dipendente nel triennio precedente;
- Copia degli attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati nell'ultimo anno precedente a quello di indizione della selezione; in alternativa, potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà avente ad oggetto la frequenza del corso in questione;
  - Autocertificazione circa il possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, l'iscrizione a specifici albi professionali, lo svolgimento di incarichi esterni, gli attestati di mestiere specifici.

## **6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO**

La valutazione del personale, all'interno della categoria, è effettuata dai Responsabili delle strutture apicali titolari di posizione organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti titolari di posizione organizzativa.

La valutazione viene comunicata al dipendente, il quale, in caso di dissenso, può chiedere, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale. Al termine dell'incontro, l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente. Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui al presente comma, la valutazione potrà essere impugnata nelle sedi competenti.

Saranno predisposte distinte graduatorie per ciascuna categoria giuridica di inquadramento (A, B, C, D) sulla base dei punteggi riportati nelle schede individuali di valutazione appositamente predisposte per l'applicazione dell'istituto retributivo allegato al Regolamento per le progressioni economiche orizzontali (di cui agli allegati A – D). Le graduatorie sono predisposte dall'Ufficio Personale e approvate con determinazione del Segretario Comunale.

Il punteggio minimo necessario che ciascun dipendente deve ottenere per poter fruire della progressione orizzontale è di almeno 60 punti su 100.

I punteggi (tranne quello relativo all'anzianità) sono tutti riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione orizzontale, fatta salva la deroga di cui all'art. 2, c. 7, lett. a), per gli anni 2020 e 2021.

La progressione economica è attribuita, nell'ambito delle somme ad essa destinate, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, in ordine decrescente nella scheda di valutazione. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente e in caso di ulteriore parità la maggiore età anagrafica del dipendente.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

L'effettivo aumento retributivo conseguente alla progressione economica avrà decorrenza dalla data di approvazione delle relative graduatorie.

### **Art. 7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Acate per finalità di gestione della presente procedura.

### **Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella.

**Art. 9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, del Comune di Acate per 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

**Art. 10. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa contrattuale citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Si dà atto che, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giampiero Bella