



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020

*Azioni 9.2.1, 9.2.2 e 9.2.3 - **AVVISO N.19/2018** - Azioni per l'occupabilità di persone con disabilità, vulnerabilità e a rischio esclusione – AREA 1*

Progetto: “ **LAVOR...ABILE** “

CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1./0076 - CUP: G58D19000450006

Sede corsuale: **Via Pietro Calamandrei, 86 (Complesso Girasole)**
97019 - Vittoria (RG)

BANDO RECLUTAMENTO ALLIEVE/I

L'Ente ABAKOS di Leta Alfonso & C. S.a.s. , con sede legale in Via Rosario Giurato, 2 – Vittoria (RG) (Capofila) in ATS con la Cooperativa Sociale Onlus “ Beautiful days” con sede in Vittoria (RG) ed il Centro Medico Sociale per Neuromotulesi con sede in Vittoria (RG).

VISTO il D.D.G. n. 241 del 02/02/2018 del Dipartimento della famiglia di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 19/2018 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità, vulnerabili e a rischio di esclusione;

VISTO il Vademecum per l'attuazione del programma Operativo Regione Siciliana PO FSE 2014-2020;

VISTO il D.D.G. n. 1379 dell'11/10/2019 PO FSE 2014-2020, Azione 9.2.1, 9.2.2 e 9.2.3 Avviso 19/2018, approvazione graduatoria definitiva delle istanze pervenute;

EMANA

Il seguente bando di reclutamento allieve/i, atto a consentire la frequenza alle attività del progetto “ **LAVOR...ABILE**” per **n. 12 (dodici)** soggetti aventi i requisiti previsti al successivo art. 1.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FINALITA' DEL PROGETTO

L'Avviso Pubblico intende sostenere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità e delle persone maggiormente vulnerabili ed a rischio di discriminazione, prese in carico e/o censite dai servizi socio sanitari territoriali.

L'azione progettuale è finalizzata a favorire l'inserimento socio-lavorativo di soggetti disabili con grado di invalidità certificata non inferiore al **66%**; tale finalità è coerente con l'indirizzo di programmazione dell'Avviso 19/2018 che intende sostenere la qualificazione di soggetti in condizione di svantaggio e agevolare la loro inclusione lavorativa.

In particolare, si intende promuovere azioni per la presa in carico delle persone attraverso la predisposizione di progetti individuali, potenziare il sostegno di percorsi di autonomia delle persone più vulnerabili ed a maggiore rischio di esclusione sociale favorendone l'inserimento lavorativo consolidandone l'autonomia.

Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono destinatari delle attività previste soggetti portatori di handicap fisici, mentali e sensoriali con un grado di invalidità certificata non inferiore al **66%** che, al momento della candidatura per la partecipazione alle azioni progettuali (azioni indirizzate alla persona, formazione specifica, tirocinio di orientamento e/o inserimento lavorativo, accompagnamento al lavoro subordinato, attività di accompagnamento e tutoring), siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere disoccupati o in stato di non occupazione;
- ✓ essere residenti o domiciliati in Sicilia da almeno 6 mesi;
- ✓ avere un'età compresa tra i 16 anni e i 60 anni compiuti;
- ✓ essere in carico e/o censite dai servizi socio-sanitari, e/o dai servizi sanitari regionali;
- ✓ essere in possesso della certificazione di idoneità al lavoro;
- ✓ non essere coinvolti in altri progetti finanziati da programmi comunitari;
- ✓ essere in possesso del titolo di istruzione secondaria inferiore.

Sono esclusi quei soggetti per cui sia certificata la non collocabilità al lavoro. Sono esclusi, altresì, quei soggetti che, pur in possesso dei su indicati requisiti, **sono coinvolti in altri progetti finanziati da programmi comunitari.**

In caso di cittadini non comunitari, con l'esclusione dei minori stranieri non accompagnati, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 2 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione alle attività previste dal progetto, redatta secondo l'allegato modello **"Allegato 3: domanda di iscrizione agli interventi FSE"**, a pena di esclusione, deve contenere tutte le indicazioni richieste.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ copia del codice fiscale;
- ✓ copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- ✓ certificato attestante il grado di disabilità;
- ✓ certificato di presa in carico dai servizi socio-sanitari e/o dai servizi sanitari regionali;
- ✓ Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) e/o attestazione comprovante la collocabilità al lavoro;
- ✓ *curriculum vitae* in formato europeo/europass sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

Le domande dovranno pervenire brevi manu presso la sede ABAKOS S.A.S. di via Rosario Giurato, 2, o presso la o tramite raccomandata A/R o tramite PEC all'indirizzo **info@pec.abakosform.it** entro il termine improrogabile del giorno **29/01/2020 ore 12:00**. Per le domande trasmesse attraverso raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollata.

Art. 3 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ove il numero delle/gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti è pari al numero dei destinatari previsti, non si dà luogo a selezione e tutti gli aspiranti verranno avviati alle attività. Qualora il numero delle domande dovesse superare il numero dei posti disponibili, si procederà alla selezione delle/gli allieve/i; questa fase verrà svolta da una apposita Commissione e consisterà in un colloquio individuale che mirerà ad evidenziare motivazioni, aspettative, progetto professionale, coerenza tra obiettivi del percorso formativo e precedenti esperienze lavorative/personali, identificazione e consapevolezza del ruolo professionale, disponibilità alla frequenza. Sarà, ove necessaria, presa in considerazione la valutazione dell'idoneità funzionale a cura dell'ASP di competenza, qui intesa come compatibilità del profilo di funzionamento della persona con la futura assunzione di un ruolo attivo nelle attività di tirocinio e nel mondo del lavoro.

Successivamente, sarà pubblicata la graduatoria di selezione che darà accesso ai servizi in seno al progetto ai primi 12 candidati con punteggio più alto. I candidati risultati idonei non ammessi, ma comunque inseriti in graduatoria, potranno accedere al corso in caso di scorrimento della stessa, a seguito di eventuale rinuncia di allieve/i partecipanti.

Sedi, date e orari relativi alle selezioni e alle azioni previste saranno comunicati agli interessati e pubblicati attraverso sito web all'indirizzo www.abakosform.it nella sezione NEWS.

La selezione verrà effettuata dall'Ente capofila ABAKOS S.a.s. presso la propria sede operativa di Via Pietro Calamandrei,86 (Complesso Girasole) 97019 - Vittoria (RG)

AZIONI DEL PROGETTO

Azione	Totale ore	Destinatari
- Attività indirizzate alla persona <i>(presa in carico, valutazione del livello di occupabilità, orientamento, progettazione personalizzata ed individuazione dei percorsi)</i>	35	12
- Formazione specifica per la qualifica di Addetto Amministrativo segretariale	650	12
- Tirocinio di orientamento e/o di inserimento al lavoro	960	12
- Azioni indirizzate all'inserimento lavorativo: Accompagnamento al lavoro subordinato per i soggetti che non sono stati assunti presso l'impresa sede di tirocinio	236	Non superiore a 12
- Azioni indirizzate all'inserimento lavorativo: Attività di accompagnamento e tutoring per i soggetti già inseriti lavorativamente presso l'impresa sede di tirocinio	240	Non superiore a 12



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Le “Attività indirizzate alla persona” costituiscono la fase propedeutica del progetto e sono finalizzate alla comprensione delle competenze potenziali dei soggetti partecipanti e alla valutazione del loro livello di occupabilità.

Le “Azioni indirizzate all’inserimento lavorativo” prevedono, per i soggetti che non sono stati assunti presso l’impresa di tirocinio, un percorso di accompagnamento occupazionale attraverso attività individuali di orientamento specialistico, di accompagnamento al lavoro e di collocamento intensivo alla ricerca di lavoro.

Nel caso di assunzione dei partecipanti da parte dell’impresa presso cui hanno realizzato il tirocinio, verranno realizzate attività di accompagnamento e tutoring volte a facilitare l’inserimento e l’adattamento al contesto aziendale ed a supportare l’apprendimento delle mansioni lavorative.

FORMAZIONE SPECIFICA: Corso per “Addetto amministrativo segretariale”

Articolazione modulare

MODULO DIDATTICO	ORE AULA	ORE STAGE
Igiene e Sicurezza	12	
Alfabetizzazione Informatica	32	
Strumenti di Incasso e pagamento	30	
Tecniche di Comunicazione: interazione nelle fasi e interpretazione dell' interlocutore	25	
Predisposizione di Report	15	
Tecniche di segreteria	50	
Corrispondenza commerciale	30	
Software applicativo d' ufficio	30	
Elementi di organizzazione aziendale	30	
Elementi di tecnica commerciale	30	
Elementi di documenti amministrativi	50	
Contesto lavorativo e organizzativo: elementi, processi e procedure	40	
Tecniche di raccolta, classificazione e archiviazione	30	
Gestione dei rifiuti differenziati	2	
Riduzione dei consumi idrici	2	
Riduzione consumo energetico	2	
Stage		240
Totale (in ore)	410	240

Durata complessiva del corso: 650 ore

Art. 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle attività del progetto è obbligatoria in ciascuna delle fasi. In particolare per la fase FORMAZIONE e per la FASE TIROCINIO è previsto un numero massimo di ore di assenza così esplicitate:

- fase Formazione: massimo 30% delle ore mensili del corso; nel caso in cui l'allieva/o per motivi documentati superi tale percentuale, ma assicuri almeno il 50% delle ore di presenza mensili, potrà continuare a frequentare il corso e ricevere l'indennità di frequenza.
- Fase Tirocinio: massimo 30% ore del tirocinio mensile.
- In tutte le altre fasi, la presenza è obbligatoria.

Art. 5. INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

E' prevista una indennità di frequenza per gli allievi validi, così commisurata:

Fase Formazione: € 5,00 lorde per ogni giornata d'aula o di stage effettivamente frequentata e correttamente registrata nel registro didattico;

Fase di Tirocinio: € 500 al mese corrisposta al raggiungimento di almeno il 70% delle presenze mensili, correttamente registrate nei registri individuali.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Art. 6. CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo le/gli allieve/i che abbiano frequentato almeno il 50% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la qualifica (Qualifica livello 2EQF) “**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**”, in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

Art. 7. TIROCINIO DI ORIENTAMENTO E DI INSERIMENTO AL LAVORO

Modalità di partecipazione.

Il tirocinio ha una durata di 20 ore settimanali per dodici mesi. La partecipazione al tirocinio è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Le attività di tirocinio si svolgeranno presso Aziende/Imprese convenzionate.

Indennità di frequenza.

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per ciascun mese delle attività di tirocinio è riconosciuta un'indennità mensile pari a € 500,00 lordi.

Certificazione finale.

Il tirocinio si concluderà con il rilascio della certificazione delle competenze in “**Addetto amministrativo segretariale**”.

Art. 8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, e dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/16, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione ai sensi del presente avviso. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti. L'informativa estesa è acclusa alla domanda di partecipazione (Allegato A) che dovrà pervenire firmata per presa visione insieme alla documentazione di cui all'art. 2.

Art. 9. PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico con decorrenza 15/01/2020 mediante:

- ✓ Pubblicazione sul sito www.abakosform.it;
- ✓ Invio al Centro per l'Impiego territorialmente competente.
- ✓

Art. 9. RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti inviare una mail al seguente indirizzo:

E-mail: info@abakosform.it

Art. 10. CONTROLLI

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - **ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

Vittoria, li 14/01/2020

Abakos di Leta Alfonso & C. S.a.s
Il Legale Rappresentante