

# COMUNE DI ACATE

LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

---



**UFFICIO TECNICO**

**Nucleo Servizi Tecnici**

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO (D.E.C.) DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI ACATE

## **1. PREMESSE**

Il Comune di Acate (RG) intende esperire un’indagine di mercato al fine di costituire un elenco di professionisti da cui attingere per l’affidamento dell’incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) dei servizi di igiene urbana del Comune di Acate, ai sensi dell’art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Acate, con sede in Piazza Libertà n. 34 - 97011 - Acate - P.I. e C.F. 00080280886.

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.acate.rg.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.acate.rg.it)

Sito internet. [www.comune.acate.rg.it](http://www.comune.acate.rg.it)

Tel. 0932/877011

## **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’incarico avrà per oggetto l’espletamento delle attività connesse al ruolo di Direttore per l’Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell’art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di igiene urbana per sei mesi, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Tali attività consistono in:

a) coordinamento alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale di Acate;

- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità del contratto d'appalto sottoscritto tra il Comune di Acate e la ditta gestore dei servizi di igiene urbana;
- c) la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- d) supporto al RUP nella predisposizione della liquidazione del canone mensile;
- e) supporto al RUP nella verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- f) supporto al RUP nella verifica e relazioni su eventuali segnalazioni di disservizi;
- g) supporto al RUP nella tenuta della contabilità dei servizi;
- h) supporto al RUP nella gestione dei rapporti con gli impianti di recupero e di smaltimento;
- i) supporto al RUP nella trasmissione mensile dei dati della raccolta differenziata agli enti provinciali e regionali preposti;
- l) supporto al RUP nella predisposizione/revisione del Piano Finanziario TARI;
- m) supporto al RUP nelle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI.

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) andranno svolte in sinergia con il Responsabile Unico del Procedimento in relazione ad ogni procedimento amministrativo, tecnico e contabile relativo ai servizi di igiene urbana, che abbia inizio in data successiva alla stipula del disciplinare di incarico professionale o che appositamente motivato sia precedente a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico come sopra definito si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti in adempimento a quanto sopra, attraverso la presenza del professionista presso gli uffici del Settore Servizi Tecnici, in sinergia con il RUP dei servizi di igiene urbana / Responsabile Settore Servizi Tecnici.

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento a cui predispone e sottopone alla sua sottoscrizione, la documentazione amministrativa, tecnica e contabile di volta in volta richiesta, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'incarico di che trattasi è di 6 mesi, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico. La durata dell'incarico potrà essere prorogata di ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni dell'incarico su insindacabile decisione della Stazione Appaltante e qualora la normativa vigente in materia lo consenta. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la propria presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale, durante i giorni e gli orari di apertura, per almeno 3 giorni settimanali di 6 ore al giorno per 12 giorni mensili per un totale di 75 ore/mensili, per la durata complessiva di sei mesi e disporrà di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

Per l'onorario professionale spettante al professionista sarà corrisposta, la somma complessiva di € 15.000,00, comprese le spese per lo svolgimento dell'incarico, i contributi previdenziali di categoria, e ogni altro onere. Tale onorario è onnicomprensivo e, quindi, comprende tutte le spese sostenute per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui al presente avviso, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate. Pertanto null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico oggetto del servizio.

Al solo fine del frazionamento del pagamento del corrispettivo e fermo restando che l'incarico conferito è unitario e non frazionabile, si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in sei rate mensili, previa presentazione di documento contabile vistato per la regolarità dal RUP / Responsabile del Settore Servizi Tecnici.

#### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

##### **6.1. Requisiti di ordine generale:**

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

##### **6.2. Requisiti di idoneità professionale:**

- laurea quinquennale in Ingegneria/Architettura e iscrizione nel relativo albo professionale;
- esperienza professionale pluriennale nel settore della Pubblica Amministrazione, avendo svolto il ruolo di istruttore tecnico per almeno 3 anni nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

- esperienza professionale nella gestione delle procedure amministrative, tecniche e contabili dei servizi di igiene urbana;

## **7. TERMINE, MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La manifestazione di interesse è espressa mediante la compilazione e presentazione del modello allegato al presente avviso denominato “*Allegato A) - Manifestazione di Interesse*” con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La stessa deve pervenire **esclusivamente a mezzo pec** all’indirizzo [ufficiotecnico@pec.comune.acate.rg.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.acate.rg.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/07/2019.**

Le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla manifestazione di interesse di cui al modello Allegato A) deve essere allegato, oltre alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, anche il curriculum vitae del professionista debitamente sottoscritto, redatto in lingua italiana, completo di titoli ed esperienze professionali.

## **8. INFORMAZIONI E PRECISAZIONI**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

Il presente avviso ha uno scopo esplorativo ed è volto ad acquisire manifestazioni di interesse per costituire un elenco di professionisti da cui attingere per l’affidamento dell’incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) dei servizi di igiene urbana.

La selezione del candidato a ricoprire l’incarico di Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) dei servizi di igiene urbana, verrà effettuata dal Responsabile del Settore Servizi Tecnici, supportato da altri due Istruttori Tecnici dell’UTC, che esaminati l’“*Allegato A) - Manifestazione di Interesse*” ed il “*curriculum vitae*” pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, procederà all’individuazione del professionista maggiormente rispondente ai requisiti di partecipazione previsti al suddetto punto 6 ed al successivo affidamento dell’incarico con apposita determinazione dirigenziale ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) e dell’art. 102, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Acate.

Il presente avviso inoltre non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.

Il Comune di Acate si riserva di revocare, sospendere, prorogare, interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, dandone opportuna comunicazione motivata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

## **9. PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai candidati sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 193/2003. Ai sensi dell'art. 10 del medesimo Decreto, il trattamento dei dati personale sarà improntato a licealità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura, nonché il corretto svolgimento della medesima.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 193/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Acate - Piazza Libertà n. 34 - 97011 - Acate.

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici  
Geom. Vincenzo Buccheri