

Obiettivo strategico n° 1/Seg PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione ____ - Programma ____	
FINALITA'		Prevenzione e riduzione del Contenzioso			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Progetto: CONTENZIOSO DELL'ENTE			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo mira a definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti. L'obiettivo mira, infine, ad effettuare una ricognizione dell'archivio dell'avvocatura e la gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente, nonché, il riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ricognizione dei procedimenti pendenti	5	riordino e la razionalizzazione del patrimonio documentale conservato nel tempo dall'Avvocatura comunale		
2	definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio	6			
3	recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti	7			
4	gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione di tutte le pratiche civili penali e amministrative pendenti presso l'ufficio legale			100%		
Definire tutte le pratiche di debiti fuori bilancio			100%		
Recupero di tutti i crediti giudiziali e stragiudiziali			100%		
Gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente			100%		
Riordino archivio contenzioso			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3, 4 e 5			31/12/2018		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino del contenzioso dell'Ufficio Legale			100%		

Obiettivo strategico n° 1/Seg PESO: 40

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione ___ - Programma ___		
FINALITA'	<i>Prevenzione e riduzione del Contenzioso</i>			
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
		0
		0
		0
		0
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

Obiettivo strategico n. 02 Seg. PESO: 30

DIRIGENTE/Segr. Com.Le		SETTORE	collegamento con DUP	
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale	Missione ___ - Programma ___	
FINALITA'	Definire la regolamentazione e le procedura per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione			
Titolo Obiettivo strategico:	Trasparenza			
descrizione obiettivo	Aggiornare la regolamentazione e le procedure interne alle modifiche normative riguardanti l'accesso agli atti, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato (d. lgs. n. 97/2016). Emanazione Circolare esplicativa.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Redazione bozza del regolamento dell'accesso	5		
2	Definizione delle misure procedurali e organizzative			
3	Istituzione del registro dell'accesso			
4	Emanazione Circolare esplicativa			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Bozza regolamento		100,00%		
Registro accesso		100,00%		
Circolare esplicativa		100,00%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3 e 4		31/12/2018		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione accurata regolamento		100,00%		

Obiettivo strategico n. 02 Seg. PESO: 30

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione ___ - Programma ___
FINALITA'	Definire la regolamentazione e le procedura per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione	
2	GOSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
GOSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 02 Seg PESO: 30

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
Maurizio Salvatore Toscano		Segreteria Generale		Missione ____ - Programma: ____	
FINALITA'	Applicazione della disciplina degli istituti contrattuali, normativi ed economici, del personale dell'Ente				
Titolo Obiettivo di miglioramento:	Contrattazione territoriale				
descrizione obiettivo	Definire attraverso il protocollo per la contrattazione territoriale modalità e strumenti per addivenire alla definizione e sottoscrizione della contrattazione territoriale di tipo normativo ed economico.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Raggiungimento di un'intesa con le parti sindacali sull'ipotesi di contratto territoriale	5			
2					
3					
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Definizione di tutti gli istituti contrattuali normativi ed economici		100			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Definizione dell'intesa sull'ipotesi di contratto		31/12/2018			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100,00%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Uniformazione degli istituti contrattuali		100,00%			

Obiettivo strategico n. 02 Seg PESO: 30

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Maurizio Salvatore Toscano	Segreteria Generale	Missione ___ - Programma ___
FINALITA'	Applicazione della disciplina degli istituti contrattuali, normativi ed economici, del personale dell'Ente	
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
C.te Polizia Locale		Settore Polizia Locale		Missione 03 – Programma 01	
FINALITA'	Miglioramento del servizio mediante installazione mobile di strumentazione elettronica per il controllo della velocità, copertura assicurativa, revisione e soste selvagge				
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Polizia stradale				
descrizione obiettivo	Questo Comando si pone come obiettivo principale il controllo sulla circolazione stradale sia nel centro abitato che nelle zone territoriali di competenza ed inoltre nel periodo estivo del controllo a Marina di Acate. Tale obiettivo, principalmente, per dissuadere le alte velocità e il possesso di assicurazione e revisione dei veicoli.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Affitto strumentazione elettronica (Scout Speede e Street Control)				
2	Controllo in posti fissi e mobili dei veicoli				
3	Gestione verbali al C.d. S.				
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Uso strumentazione elettronica		100			
controlli veicoli in generale		100			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Installazione ed uso strumentazione sia mobile che fissa		31/12/2018			
Posti di controllo veicoli in generale		31/12/2018			
Elaborazione e gestione verbali		31/12/2018			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Invarianza costi personale impiegato nel progetto		100.00%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Miglioramento qualità di circolazione stradale		100.00%			
Sicurezza cittadino in zona marittima periodo estivo		100.00%			

