



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 197 del Reg. data 28 DIC 2018

OGGETTO: Approvazione Piano definitivo della Performance 2018/2020 e relativi obiettivi strategici definitivi.

L'anno duemiladiciotto, il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 15,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. DI NATALE GIOVANNI	X		Sindaco
2. RE ROSA ANGELA	X		Assessore
3. DI CARO GIUSEPPE		X	Assessore
4. ZAMBUTO FRANCESCO		X	Assessore
5. MIGLIORE MARIO ANDREA	X		Assessore
TOTALE	3	2	

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

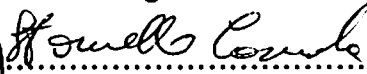
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione Piano definitivo della Performance 2018/2020 e relativi obiettivi strategici definitivi.

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

Proponente/redigente: Il Funzionario



PREMESSO che con delibera di Giunta Municipale n. 83 del 06/06/2018 è stato approvato il “Piano provvisorio della performance 2018/2020 e relativi obiettivi strategici provvisori”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2018 con la quale è stato approvato l’organigramma amministrativo dell’ente, con l’indicazione dei Settori ed i relativi servizi di competenza di ciascun Responsabile di settore;

VISTA la determina sindacale n. 58 del 13.08.2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17.12.2018 con la quale si è approvato “il nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente”;

DATO ATTO altresì, che con delibera di Giunta Municipale n. 191 del 17.12.2018 sono stati approvati i “Criteri di graduazione delle posizioni organizzative”;

DATA la necessità di rimodulare il Piano della Performance 2018/2020 e riproporzionare il peso degli obiettivi di cui alla predetta delibera di G.M. n. 83/18 per adeguarli alla nuova struttura organizzativa settoriale del nuovo organigramma;

VISTO:

- il D.L.gs n. 267/2000 ed in particolare l’art. 151, comma 4 e 163 e comma 1 e 3, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150/2009;
- il D.L. n.174/2012;
- la L. n. 213/2012

SI PROPONE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

1. Di prendere atto della necessità di rimodulare il Piano della Performance 2018/2020 e di riproporzionare il peso degli obiettivi, di cui alla predetta delibera di G.M. n. 83/18, per adeguarli alla nuova struttura organizzativa settoriale del nuovo organigramma;
2. approvare il “Piano della performance 2018/2020”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di incaricare il Segretario Comunale dell’esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
4. Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di P.O.

Proposta di Deliberazione n. 199 del 22/12/2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li, 24/12/2018

Parere in ordine alla regolarità contabile Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li, 24/12/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile

Settore Servizi Finanziari

(Dott.ssa Maria Di Martino)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

Rosa Anzalone

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giampiero Bella)

[Signature]

E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, _____